

第十四师科技局权责清单（新增）

序号	职权类型	职权名称	职权依据	责任主体	责任事项	备注
1	行政许可	外国人来华工作许可	《中华人民共和国出境入境管理法》 《中央编办关于外国人来华工作许可职责分工的通知》（中央编办发〔2018〕97号） 《国家外国专家局关于印发外国人来华工作许可服务指南（暂行）的通知》（外专发〔2017〕36号）	第十四师科技局	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正的材料；依法受理或不予受理（不予受理的，应当告知理由）。 2. 审查责任：对申请人提交的许可申报材料进行审查，提出初审意见。 3. 决定责任：作出准予许可或不予许可的决定。 4. 送达责任：准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开。 5. 事后监管责任：登记并留存相关资料，依法进行日常监督管理。 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。	