

兵团第十四师昆玉市
一牧场昆牧镇履行职责事项清单

目 录

1.基本履职事项清单.....	1
2.配合履职事项清单.....	10
3.上级部门收回事项清单.....	46

基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
一、党的建设（21项）		
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传和执行党的路线、方针、政策，坚决落实习近平总书记关于新疆和兵团工作重要讲话重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略和党中央对兵团的定位要求，执行上级党组织及本级党组织决议，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	负责本场（镇）精神文明建设工作，培育和践行社会主义核心价值观，开展新时代爱国主义教育，传承和弘扬兵团精神、胡杨精神、老兵精神，做好新时代文明实践阵地和志愿者队伍建设和管理，组织开展志愿服务、先进典型选树、评选和推荐工作，推进移风易俗
3	党的建设	负责本场（镇）党委自身建设，贯彻民主集中制原则，抓好“三重一大”事项决策和实施，落实理论学习中心组学习、党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度，落实本场（镇）深化改革各项任务
4	党的建设	履行本场（镇）党委全面从严治党主体责任，开展党风廉政建设和反腐败斗争，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，加强和改进作风
5	党的建设	负责本场（镇）党委（纪委）换届选举工作，做好场（镇）党代表的选举、服务、管理和上级党代表的推荐选举、服务、联络工作，指导基层党组织换届选举、补选工作
6	党的建设	履行本场（镇）基层党建工作责任制，加强场（镇）基层党组织建设，做好基层党组织的成立、调整、撤销，规范过好党内组织生活，推动落实“四议两公开”制度，做好党建经费及项目资金的使用管理工作，做好新兴领域党建工作
7	党的建设	推进党建引领基层治理，做好连队（社区）“两委”和后备力量培训、培养、考核、监督及报酬管理，指导连队（社区）做好管理（居民）委员会换届选举、连（居）务公开、连（居）务监督工作
8	党的建设	负责本场（镇）党员的发展、教育、管理、监督和服务工作，依规稳妥处置不合格党员，开展党费收缴、使用及管理工作
9	党的建设	按照干部管理权限，负责本场（镇）机关事业单位干部教育、培训、选拔、管理、考核、监督和实名制管理，做好相应人事档案建管、工资管理等工作
10	党的建设	负责办理本场（镇）机关事业单位人员职业年金记实及补记，做好机关事业单位人员养老保险（含职业年金）待遇申领及个人账户一次性待遇申领工作

序号	事项类别	事项名称
11	党的建设	做好本场（镇）驻连（村）工作人员日常管理和服务，监督用好专项资金
12	党的建设	做好本场（镇）离退休干部教育引导、服务保障，做好新时代关心下一代工作
13	党的建设	负责本场（镇）人才的培养、引进、管理、服务、保障工作
14	党的建设	负责本场（镇）社会工作人才队伍建设工作，做好社会工作人才队伍的服务管理
15	党的建设	负责召开本镇人民代表大会，开展人大代表换届选举，履行镇人大主席团职责，服务保障人大代表履职，加强人大代表联络站建设
16	党的建设	建立镇基层政协联络工作机制，联系辖区内政协委员开展政治协商和民主监督，服务保障政协委员履职
17	党的建设	负责本场（镇）基层工会组织建设，维护会员合法权益，保障会员福利待遇，做好工会经费的收支管理，开展职工医疗互助保障的宣传申报工作，帮扶救助困难会员，做好先进典型的培育、推荐和服务工作
18	党的建设	负责本场（镇）基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服務，团费收支和管理工 作，开展团结教育青年工作，维护青少年合法权益
19	党的建设	负责本场（镇）基层妇联组织建设，指导妇联组织开展活动，履行引导联系服务妇女职能，加强阵地和家庭家教家风建设，做好“两癌”救助申报工作，维护妇女儿童合法权益，开展妇女技能培训
20	党的建设	做好本场（镇）新兴领域“两个覆盖”集中攻坚工作，加强新兴领域党建和服务管理
21	党的建设	负责本场（镇）科协组织建设工 作，开展科普宣传教育
二、经济发展（13项）		

序号	事项类别	事项名称
22	经济发展	负责本场（镇）国民经济和社会发展五年规划编制、实施、中期评估、总结评估工作
23	经济发展	做好本场（镇）项目的申报、立项、建设、管理、转固、移交使用、档案管理工作
24	经济发展	负责优化本场（镇）营商环境，制订产业发展规划，加强一二、三产业融合发展，落实惠企政策，协调企业用地，做好企业服务保障工作
25	经济发展	负责本场（镇）招商引资工作，制定场（镇）招商引资方案，做好项目备案及落地服务保障工作
26	经济发展	负责培育发展本场（镇）电商产业市场主体，完善电商产业配套设施，推动电商产业发展
27	经济发展	负责制定本场（镇）经济运行目标，分析经济运行情况，落实经济重点工作任务
28	经济发展	做好本场（镇）国民经济统计工作，开展人口、经济、农业普查等工作，组织统计调查活动
29	经济发展	负责制定并落实本场（镇）对口援疆工作计划，开展场（镇）与对口援疆单位交流交往，做好援疆干部联络、沟通、服务，推进援疆项目申报及实施
30	经济发展	负责科技项目管理、平台和奖项申报、人员储备推荐工作
31	经济发展	负责成立场办国有企业，履行出资人职责，规范国有企业管理工作
32	经济发展	做好本场（镇）预决算编制、预算执行、预算调整、预算绩效管理、会计核算、非税收入和政府财务报告编制工作
33	经济发展	负责本场（镇）政府采购管理工作，规范政府采购工作

序号	事项类别	事项名称
34	经济发展	负责本场（镇）国有资产管理和监督工作，做好国有资产保值增值工作
三、民生服务（10项）		
35	民生服务	负责本场（镇）幼儿园学前教育管理，落实教师队伍建设，规范幼儿园办园行为、经费保障、安全、卫生等工作
36	民生服务	负责本场（镇）控辍保学工作,落实南疆地区普及高中阶段教育政策，推进本辖区适龄学生接受高中阶段教育工作，做好贫困大学生援疆资金申请
37	民生服务	负责本场（镇）就业创业政策宣传，开展就失业登记，做好就业服务保障工作
38	民生服务	负责办理本场（镇）相关社会保险补贴、岗位补贴、相关技能提升补贴资金的申请受理、初审核实、发放工作
39	民生服务	负责本场（镇）拥军优属、拥政爱民工作，做好退役军人服务保障，开展退役军人思想政治引领、就业创业扶持、优抚帮扶、关系转接、烈士褒扬纪念、走访慰问、权益维护等工作
40	民生服务	负责本场（镇）生活困难群体救助帮扶工作，做好最低生活保障救助、社会救助对象人员的认定、审核及资金发放，做好生活困难群体关心关爱工作
41	民生服务	负责本场（镇）爱国卫生、全民健康、健康促进，开展倡导文明健康生活方式
42	民生服务	负责本场（镇）残联、残协组织建设工作，开展残疾人政策宣传和各项活动，做好残疾人康复救助、就业帮扶、技能培训、补贴资金发放等服务保障工作
43	民生服务	负责本场（镇）殡葬服务、公墓维护工作
44	民生服务	做好本场（镇）社区社会组织备案管理工作

序号	事项类别	事项名称
四、平安法治（3项）		
45	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展本场（镇）各类矛盾纠纷排查化解工作
46	平安法治	开展本场（镇）普法宣传、依法治理工作，为群众提供法律咨询、法律援助，加强法治场（镇）建设
47	平安法治	负责本场（镇）预防未成年人犯罪，做好未成年人保护工作
五、乡村振兴（13项）		
48	乡村振兴	负责本场（镇）乡村振兴衔接资金项目的管理，实施“百连示范工程”，做好帮扶资产后续管理工作
49	乡村振兴	负责本场（镇）连队人居环境整治提升工作，推进厕所革命
50	乡村振兴	负责本场（镇）农业技术推广服务工作
51	乡村振兴	开展畜牧品种改良，做好羊只“山下繁育，山上提质”工作
52	乡村振兴	做好本场（镇）农牧区“缩差共富”工作
53	乡村振兴	做好本场（镇）农业社会化服务工作
54	乡村振兴	负责本场（镇）农业市场与信息化工作

序号	事项类别	事项名称
55	乡村振兴	负责本场（镇）农业产业结构调整工作，统筹推进农林牧业提质增效
56	乡村振兴	负责本场（镇）惠农补贴资金的申请、核实、公示、发放及使用过程的监督
57	乡村振兴	负责本场（镇）动物疫病预防与控制工作
58	乡村振兴	负责本场（镇）设立连队集体所有制企业的审核工作
59	乡村振兴	负责本场（镇）农业面源污染防治工作
60	乡村振兴	负责稳定本场（镇）粮食作物种植面积，做好农产品质量安全管理
五、自然资源（9项）		
61	自然资源	负责本场（镇）国土空间总体规划、详细规划、连队规划的编制、动态调整和监督实施工作
62	自然资源	负责组织实施本场（镇）土地整理工作
63	自然资源	负责本场（镇）农业用水监督管理，落实年度灌溉计划，加强斗口以下水利设施管理、使用，做好水利系统填报工作
64	自然资源	负责本场（镇）耕地和永久基本农田保护工作
65	自然资源	负责本场（镇）设施农用地审查、备案、管理工作

序号	事项类别	事项名称
66	自然资源	负责本场（镇）职工居民使用原有宅基地、空闲地和其他土地的批准或者违反规划的规定建住宅的处罚
67	自然资源	负责对本场（镇）个人之间、个人与单位之间土地、林木、林地和草原所有权和使用权争议的处理
68	自然资源	负责在场（镇）规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建构筑物和其他设施的审批和违法处罚
69	自然资源	负责本场（镇）对未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证、未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件占用土地的行政强制
六、生态环保（4项）		
70	生态环保	落实河（湖）长责任制，开展河（湖）库日常巡查监管考核工作
71	生态环保	负责落实本场（镇）林长责任制，组建护林员队伍，开展林草政策宣传教育、造林绿化工作，做好森林草原管护、退耕还林管理工作
72	生态环保	负责落实本场（镇）草原禁牧、草畜平衡制度
73	生态环保	负责本场（镇）饮用水水源地保护工作
七、城乡建设（8项）		
74	城乡建设	负责本场（镇）保障性住房（公租房）出租、出售、房款收缴、使用审批等管理、服务工作
75	城乡建设	做好本场（镇）物业管理工作、业主委员会成立和备案等工作

序号	事项类别	事项名称
76	城乡建设	做好本场（镇）镇容镇貌维护、环境卫生保洁、垃圾清运处置以及公厕管理工作
77	城乡建设	负责本场（镇）公共绿地管护及其设施维护工作，做好破坏绿化和设施行为的监督检查、临时占用绿地施工审批工作
78	城乡建设	做好本场（镇）水厂、锅炉房运行监管，公共市政配套基础设施管理和维护工作
79	城乡建设	负责本场（镇）由于工程施工、设备维修等原因确需停止供水的审批，因拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施的审核
80	城乡建设	负责本场（镇）食品摊贩经营区域、经营时段的确定和食品摊贩备案工作
81	城乡建设	负责落实本场（镇）路长责任制，做好农村公路建设和管理，在乡道、村道出入口设置限高、限宽设施
八、文化和旅游（6项）		
82	文化和旅游	负责本场（镇）群众性文体活动组织实施，举办各类场（镇）特色文旅活动
83	文化和旅游	做好本场（镇）文化体育阵地建设、公共文化体育设施管理维护，提供基层公共文化服务
84	文化和旅游	做好本场（镇）文物保护宣传和管理，非物质文化遗产挖掘、传承、保护和申报
85	文化和旅游	做好本场（镇）广播电视信号接收、传输、监测、安全播出，保障电视广播地面接收设施正常运行和维护
86	文化和旅游	做好本场（镇）文艺骨干培养、精品文艺创作和文艺惠民服务工作

序号	事项类别	事项名称
87	文化和旅游	做好本场（镇）旅游发展规划及农文旅融合工作，打造新疆昆仑山景区牙门大峡谷片区旅游精品路线，做好品牌运营管理
九、应急管理及消防（2项）		
88	应急管理及消防	落实安全生产责任制，常态化开展安全生产法律法规知识宣教工作，指导经营单位开展应急演练，负责本场（镇）生产经营单位安全生产状况的日常监督监测
89	应急管理及消防	落实消防安全责任制，做好本场（镇）消防知识宣传、消防规划编制、公共消防设施建设，督促本辖区单位（场所）做好火灾隐患排查
十、综合政务（6项）		
90	综合政务	负责本场（镇）公务接待、公务用车、办公用房、后勤保障工作，开展节约型机关创建工作
91	综合政务	做好本场（镇）政务服务、政务信息公开，推动政务服务标准化建设
92	综合政务	负责本场（镇）公文流转、公章使用管理，做好撰写、上报各类文稿工作
93	综合政务	负责本场（镇）档案管理工作，做好档案收集、整理、归档等工作，开展档案数字化工作，做好档案室建设，指导连队（社区）建档工作
94	综合政务	负责本场（镇）简史、志书编纂研修和出版印刷，做好上级简史、志书、年鉴图文资料的收集、整理、上报工作
95	综合政务	建立健全本场（镇）值班制度，规范值班室建设，统筹、上报值班计划及信息

配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
一、经济发展（14项）					
1	经济发展	科技特派员推荐、管理和考核评价	师市科学技术局	1.组织开展科技特派员推荐、管理和考核评价； 2.对申报的科技特派员进行审核、认定； 3.根据实际需求，鼓励、引导农业科学技术服务机构、科技特派员和农村群众性科学技术组织到场（镇）提供技术服务； 4.围绕师市、场（镇）主导产业和公共服务需求，鼓励科技特派员大力引进、推广、开发和示范先进适用技术，加快科技成果转化； 5.联合院校对选派的科技特派员进行管理和考核评价。	1.动员辖区企事业单位、连队符合人员积极申报科技特派员，做好推荐工作； 2.向师市科学技术局提出科技特派员需求情况； 3.提供活动场地，组织相关人员，协助科研院所、高校、企业等科技工作者及科技特派员开展先进适用技术的推广和示范。
2	经济发展	统计执法检查 and 统计违纪违法案件查处	师市统计局、国家统计局兵团第十四师调查队	师市统计局： 1.根据线索举报等情况，开展统计执法检查、案件查处工作。 国家统计局兵团第十四师调查队： 1.制定执法检查实施方案，明确检查依据、时间、范围、内容和组织形式等； 2.发出统计执法检查查询书，督促检查对象提供有关原始记录和凭证，统计台账，统计调查队、会计资料及其他相关证明和资料； 3.就与检查有关的事项询问有关人员，进入检查对象的业务场所和统计数据处理信息系统进行检查、核对，收集相关资料，形成统计执法检查报告； 4.向检查对象反馈统计执法检查情况； 5.统计违法事实清楚，证据确凿的，依法给予行政处罚。	1.通知被执法检查单位接受检查，提供办公场所和相关资料； 2.督促被检查单位对反馈的问题进行整改。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
3	经济发展	价格监测	师市发展和改革委员会	1.结合场（镇）推荐情况，进行必要性抽样，指定符合条件的企业、事业单位或者其他组织作为价格监测定点单位，并按照国家有关规定发放证书和标志牌； 2.审查监测点位填报的价格信息； 3.审查场（镇）价格监测点位轮换调整申请； 4.做好师市级价格监测点位的劳务报酬发放工作； 5.向同级人民政府和上级价格主管部门及时上报价格监测报告和价格形势分析报告，反映重要商品和服务的价格变动以及价格政策执行情况，提出政策建议； 6.按照有关规定向社会公布重要商品和服务价格监测、预测信息。	1.推荐价格监测点位，并上报师市发展和改革委员会推荐点位基本信息； 2.指导监测点位开展价格信息填报； 3.根据价格监测工作开展情况，开展点位轮换调整，并上报师市发展和改革委员会审核； 4.定期向辖区内价格监测点支付劳务报酬。
4	经济发展	农牧产品成本调查	师市发展和改革委员会	1.对场（镇）报送的成本调查资料进行分类整理、合理分摊、认真审核、逐项检查； 2.对成本调查资料经审核后进行汇总，并对调查情况进行综合分析，按规定期限上报； 3.按有关规定向社会发布农牧产品成本情况（属于国家机密和企业商业秘密的成本资料，按照国家有关保密规定执行）。	1.确定本辖区承接农牧产品成本调查的农牧户，指导农牧户按要求记录生产过程中各项成本； 2.汇总各项农牧产品成本数据； 3.在系统中填报农牧产品成本数据并完成初步审核。
5	经济发展	辖区内粮食流通监督检查	师市发展和改革委员会	1.对粮食收购、销售、储存、运输、加工、进出口流通市场情况依法进行勘验（查）、鉴定、询问，保存证据； 2.对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测； 3.针对粮食流通中的违规行为依法作出处理决定，并履行告知义务； 4.对涉及其他违法行为移交相关部门或司法机关处理。	1.掌握辖区内粮食流通企业数量、种类、收储规模等基本情况； 2.指导新设立及未备案粮食购销企业等及时到师市发展和改革委员会备案； 3.动态掌握辖区内夏粮、秋粮收获和出售情况。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
6	经济发展	企业信用信息归集	师市发展和改革委员会	1.组织场（镇）开展诚信宣传活动； 2.做好辖区企业信用信息的归集工作。	填报辖区企业信用相关信息。
7	经济发展	县域商业体系建设	师市商务局	1.对场（镇）初审上报项目申报材料进行审核； 2.委托第三方机构评审，符合条件的项目纳入备选项目库进行公示； 3.对已竣工的项目委托第三方机构开展项目审核验收； 4.对验收合格的项目进行公示； 5.公示期满无异议后拨付资金。	1.筛选财务制度健全、管理规范、信用良好、无违法违规使用财政资金记录、无重大民事、经济纠纷记录的企业，鼓励符合文件要求的项目进行申报； 2.指导符合项目申报要求的企业提交申请资料，初审通过后报送师市商务局； 3.审核通过的项目，督促企业定期上报项目进展情况； 4.项目完成后，督促项目实施单位备齐审核验收资料，报请师市商务局验收。
8	经济发展	二手车、单用途预付卡、报废车、成品油行业管理	师市商务局	1.整理汇总师市辖区内二手车、单用途预付卡、报废车等相关数据； 2.对二手车、单用途预付卡、报废车、成品油进行备案管理； 3.做好成品油零售经营许可。	统计上报辖区内二手车、单用途预付卡、报废车、成品油行业数据。
9	经济发展	外经贸工作	师市商务局	1.外经贸政策宣传及政策落实； 2.做好外经贸企业经营活动的日常监管； 3.解决外经贸企业问题、困难，做好投诉处理工作。	1.做好外经贸政策宣传； 2.做好外经贸企业数据报送工作。
10	经济发展	应急时期的生活必需品储备	师市商务局	1.组织开展应急时期的生活必需品储备； 2.统计分析场（镇）上报的各类物资储备情况； 3.对储备不足的物资进行协调，并调运储备不足的物资至场（镇）； 4.协调在特殊时期的各类生活必需品供应。	1.走访摸排辖区内各类物资储备情况并将物资储备明细表上报至师市商务局； 2.对辖区内储备不足的物资进行合理调运，对场（镇）自身无法满足的物资及时上报至师市商务局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
11	经济发展	促消费活动	师市商务局	1.组织开展促消费活动； 2.组织面向辖区内市场主体和居民开展促消费活动宣传； 3.对拟参加促消费活动市场主体申请材料进行审核，确定参加促消费活动市场主体名单； 4.组织辖区内市场主体参加师市及以上各类展销会活动； 5.监督辖区市场主体规范参加促消费活动，避免出现违法违规现象； 6.对违法违规的市场主体进行查处； 7.对参加促消费活动的市场主体交易明细及相关材料进行审核； 8.向参加促消费活动的市场主体支付政府补贴资金。	1.协助师市商务局在辖区内开展促消费活动宣传； 2.摸排辖区符合促消费活动条件的市场主体； 3.收集辖区内拟参加促消费活动市场主体名单及申请材料； 4.对辖区内拟参加促消费活动的市场主体申请材料进行初审，并汇总上报至师市商务局； 5.组织辖区内市场主体参加各类展销会活动； 6.将出现违法违规现象的市场主体上报至师市商务局； 7.活动截止后，收集参加促消费活动市场主体交易明细及相关材料进行初审，汇总上报至师市商务局。
12	经济发展	促进民营经济人士健康成长和民营经济健康发展	师市工商业联合会	1.指导场（镇）组建企业联合会或商会； 2.开展各类培训工作； 3.鼓励民营经济人士参与政治协商、发挥民主监督作用，积极参政议政； 4.协助政府管理和服服务民营经济，引导民营经济人士投身光彩事业，履行社会责任； 5.建立高素质民营经济人才库，培育和建设高素质的民营经济人士队伍。	1.组织场（镇）商会、民营企业、民营经济人士参加各级培训活动； 2.动员场（镇）商会、民营企业开展“万企兴万村”等相关行动； 3.按照师市工商业联合会要求，积极推荐辖区内优秀民营经济人士参政议政。
13	经济发展	优质企业梯度培育	师市工业和信息化局	1.组织开展优质企业梯度培育工作，研究确定工业企业培育的具体标准和要求； 2.定期回访培育企业，评估企业成长进度，动态调整培育策略。	1.依据营收规模、创新能力、市场竞争力等指标，建立优质企业培育库，报师市工业和信息化局； 2.协助企业开展升规入统、专精特新、创新型企业等的申报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
14	经济发展	清理拖欠企业账款	师市工业和信息化局	1.组织开展清理拖欠企业账款行动，研究确定清理拖欠中小企业账款要求，转发拖欠企业账款线索； 2.审核场（镇）上报相关材料，并指导场（镇）制定清偿计划； 3.协调师市相关部门和场（镇）安排偿债预算； 4.定期检查清偿计划执行进度，及时向投诉企业反馈处理结果，对未按计划还款的场（镇）、街道进行督促提醒。	1.全面梳理拖欠中小企业账款情况，建立台账，并对相关资料进行初审并上报； 2.按照合同约定与审计决算结果，制定清偿计划，明确还款时间节点，并报送师市工业和信息化局。
二、民生服务（26项）					
15	民生服务	流浪乞讨人员救助	师市民政局、公安局	师市民政局： 1.做好流浪乞讨人员的系统录入和审查工作； 2.对符合救助条件的流浪乞讨人员进行安置救助； 3.与流浪乞讨人员户籍所在地民政部门对接，将流浪乞讨人员送回户籍地。 师市公安局： 1.公安局做好流浪人员身份核查。	1.对辖区内流浪乞讨人员进行摸排，发现流浪乞讨人员第一时间救助并上报； 2.开展流浪乞讨人员返乡安置工作。
16	民生服务	经济困难老年人家庭适老化改造	师市民政局	1.开展适老化改造政策宣传； 2.组织适老化改造项目评估； 3.对适龄化改造项目进行审批、实施； 4.做好适龄化改造项目的跟踪回访。	1.做好本辖区适老化改造政策宣传和申请受理； 2.走访、入户调查，核实申请信息，对适老化项目进行初审、公示； 3.做好施工过程监管、动态管理及验收； 4.项目造册建档、资料上报、后期跟踪问效工作。
17	民生服务	特困人员供养机构提供的供养服务不符合要求的处理	师市民政局	对不符合要求的特困人员供养机构提供的供养服务进行处理。	根据材料现场对不符合要求的特困人员供养机构提供的供养服务审核，确定以后责令整改，不整改则终止协议。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
18	民生服务	健全基层就业服务网点	师市人力资源和社会保障局	1.利用现有"一库一平台"系统,优化人力资源服务平台,支持经营性人力资源服务机构、社会组织等提供个性化、专业化公共就业创业服务,师市级公共就业服务机构与场（镇）联动,形成"机构+网点"一体化服务格局,健全基层劳动就业社会保障公共服务平台; 2.建设"家门口"就业服务站,利用师市现有平台,共建联建一批覆盖师市和场（镇）的基层就业服务站; 3.建设零工市场,以师市人力资源市场为中心,在场（镇）建设零工驿站,在灵活就业人员集中、交通便利的点位建成多个零工工坊,打造"15分钟"就业服务圈。	协助师市人力资源和社会保障局建立基层就业服务网点,"家门口"就业服务站、零工市场等。
19	民生服务	落实公共就业创业政策	师市人力资源和社会保障局	1.做好见习单位资质审核和就业见习补贴人员的资料审核; 2.做好资金监督检查工作; 3.对上报企业吸纳社会保险补贴、创业担保贷款申请材料进行审核; 4.协调财政部门确保补贴资金发放,对补贴资金的使用进行跟踪监管,防止骗取、冒领或挪用; 5.设立或对接政策性担保机构,对符合贴息条件的贷款,落实利息补贴。	1.宣传就业补贴、企业吸纳社会保险补贴、创业担保贷款等就业相关政策。 2.受理各项补贴申请并进行初审;编制就业补助资金年度使用计划; 3.按规定做好绩效评价工作,及时提交就业补助资金绩效评价报告; 4.收集创业担保贷款申请材料; 5.对创业担保贷款申请材料初审并提交师市人社部门审核。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
20	民生服务	社会保险参保扩面	师市人力资源和社会保障局、国家税务总局昆玉税务局	<p>国家税务总局昆玉税务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好参保人员社保费征缴； 2.做好系统定期批量扣款和缴费服务工作。 <p>师市人力资源社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定师市社会保险扩面工作实施方案，制定师市集体所有制连队社会保险补贴方案； 2.建立数据共享机制，与税务局、市场监督管理局、工业和信息化局等部门对接，提取辖区内市场主体数据，摸清底数，梳理参保情况； 3.组织开展参保扩面宣传活动； 4.组织经办机构对辖区人员进行社会保险的参保登记、参保信息查询； 5.做好职工群众及集体所有制连队社保缴费社保参保工作； 6.落实集体所有制连队社保补贴政策及完成兵团考核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展社会（医疗）保险政策宣传； 2.报送集体所有制连队居民信息； 3.同昆玉税务局、社保经办机构做好社会保险费催缴工作； 4.督促职工群众及集体所有制连队社保到社保经办机构办理参保并领用社保卡； 5.引导参保群众到就近社银合作网点办理社保卡； 6.完成年度兵团在本辖区考核工作。
21	民生服务	职工视同缴费年限认定	师市人力资源和社会保障局、师市医疗保障局	<p>师市人力资源和社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.复核、审批、认定社保（医疗）缴费年限； 2.做好企业职工在职死亡养老视同缴费年限行政确认工作。 <p>师市医疗保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会同师市人力资源和社会保障局复核、审批、认定社保（医疗）缴费年限。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.受理养老（医疗）视同缴费认定申请； 2.统计当期退休人员名单，调阅个人档案、填写社保（医疗）缴费年限认定表，并初审上报师市人力资源和社会保障局及师市医疗保障局。
22	民生服务	职工原始手工社保缴费记录查询、补录初审上报、补费	师市人力资源和社会保障局、师市医疗保障局	<p>师市人力资源和社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好医疗及社保中断缴费凭证认定审核并指导培训； 2.复核、审批、认定医疗及社保中断缴费补费。 <p>师市医疗保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会同师市人力资源和社会保障局复核、审批、认定医疗及社保中断缴费年限 	<ol style="list-style-type: none"> 1.受理本场（镇）个人养老（医保）补缴申请，对补缴申请资料进行初审； 2.根据申请人提供的信息，原始缴费记录凭证缴费情况，翻阅历史缴费记录本及个人档案，将职工中断补缴印证材料上报师市人力资源和社会保障局、师市医疗保障局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
23	民生服务	劳动人事争议调解	师市人力资源和社会保障局	1.开展劳动保障法律法规宣传活动； 2.推进基层劳动争议调解组织建设； 3.办理辖区各类劳动人事争议案件。	1.师市人力资源和社会保障局开展劳动保障法律法规宣传活动； 2.场（镇）在辖区内开展劳动保障法律法规宣传； 3.场（镇）通过解释说明、劝解疏导等方式对辖区内发生的劳动人事争议进行调解，促使双方达成调解协议，对调解成功的劳动争议案件立卷归档，对调解不成的案件报师市人力资源和社会保障局； 4.师市人力资源和社会保障局办理辖区各类劳动人事争议案件； 5.师市人力资源和社会保障局推进基层劳动争议调解组织建设； 6.场（镇）推荐并上报人力资源和社会保障局基层调解人员名单。
24	民生服务	工伤认定	师市人力资源和社会保障局	1.核实提出工伤认定申请应提交的材料是否齐全，申请材料不完整的，应当书面告知工伤认定申请人需要补正的全部材料； 2.开展工伤事故的调查核实； 3.做好应当认定工伤、视同工伤、不得认定工伤情形的认定申请受理、调查、文书制作和送达文书工作； 4.组织召开专家评定会，随机抽取3-5名专家组成专家组，根据职工工伤病情，结合医疗诊断情况，对工伤职工进行级别评定； 5.整理、保存职工工伤认定档案资料。	1.做好工伤保险政策日常宣传； 2.受理工伤申请、初审、现场核实、公示并上报师市人力资源和社会保障局； 3.领取工伤认定受理通知书； 4.送达工伤认定决定文书，做好资料存档。
25	民生服务	劳动能力鉴定	师市人力资源和社会保障局	1.开展辖区劳动能力鉴定； 2.审核用人单位提交的劳动能力鉴定申请材料； 3.组织相关单位开展劳动能力鉴定，做好向用人单位及个人反馈鉴定结论书。	1.劳动能力鉴定相关法律法规和政策日常宣传； 2.做好劳动能力鉴定申报工作； 3.鉴定结论公示、送达、资料存档。
26	民生服务	在职职工医疗互助保障	师市总工会	1.组织开展在职职工医疗互助保障活动； 2.收集场（镇）上报参保人员信息及参保费用，汇总后统一报送兵团总工会； 3.使用中国职工互助会平台进行人员信息初审，理赔初审后上报兵团总工会。	1.收集参保人员信息及参保费用，交由师市总工会汇总； 2.积极动员职工参与职工医疗互助保障活动，需理赔的职工使用“职工之家”APP进行操作，上传相关材料。
27	民生服务	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学批准	师市教育局	对学生延缓入学或休学的申请进行审批。	受理学生延缓入学或休学申请，核实基本情况后报送师市教育局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
28	民生服务	对语言文字社会应用的监督检查	师市教育局	1.研究确定对语言文字社会应用监督检查的名称、目的、内容、范围、对象、时间、方法、实施单位等； 2.对本地区语言文字社会应用是否规范等情况进行监督检查； 3.根据监督检查结果,对违反《中华人民共和国国家通用语言文字法》的行为或情况提出限期整改的要求和建议； 4.对被督导单位的整改情况进行核查,对未根据要求进行整改的单位及人员通报批评并责令其改正。	1.对本辖区语言文字社会应用是否规范等情况进行自查； 2.将发现问题线索上报师市教育局。
29	民生服务	疫苗接种	师市卫生健康委员会（疾控局）	1.对疫苗接种工作人员开展业务培训、考核及发放合格人员的预防接种资质证书、疫苗接种点的验收； 2.配送疫苗； 3.组织开展疫苗接种。	1.开展疫苗接种健康教育、宣传动员工作； 2.摸排本辖区适龄接种人员情况； 3.督促本辖区未完成免疫接种人员进行补漏接种。
30	民生服务	对公共场所经营单位的监督检查	师市卫生健康委员会（疾控局）	对不符合公共场所卫生要求的进行处罚或责令整改。	1.对公共场所依法进行监督检查，并将检查结果报送至师市卫生健康委员会（疾控局）； 2.督促不符合公共场所卫生要求的经营单位完成整改。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
31	民生服务	传染病防控	师市卫生健康委员会（疾控局）	1.牵头开展传染病防治法律法规宣传； 2.开展人员培训、演练及技术指导； 3.定期召开传染病疫情分析研判会，初步拟定风险等级； 4.组织医疗卫生机构开展传染病监测、流调、应急处置； 5.协同有关部门按照各自职责做好传染病防治工作； 6.落实疫病患者救治措施； 7.对传染病患者进行动态监测，每月更新管控风险人员信息； 8.向本行政区域内的疾病预防控制机构和医疗机构通报传染病疫情以及监测、预警的相关信息； 9.依法监督检查传染病防治工作职责落实情况，查处传染病防治违法行为； 10.对防控效果进行评估。	1.开展辖区传染病防治宣传； 2.指导连队（社区）组织职工群众参与传染病预防与控制活动； 3.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门。
32	民生服务	突发公共卫生事件的处置	师市卫生健康委员会（疾控局）	1.组织突发事件的调查、控制和医疗救治工作，指导场（镇）开展工作； 2.对早期发现的潜在隐患以及可能发生的突发事件，开展应急处理相关知识宣传、技能培训； 3.做好信息收集、分散隔离及应急措施的落实。	1.突发公共卫生事件发生时，协助卫生行政主管部门、医疗机构做好信息收集、分散隔离及应急措施的落实，向居民宣传传染病防治的相关知识； 2.组织参加应急处理相关知识宣传、技能培训； 3.及时上报防控情况。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
33	民生服务	地方病防治	师市卫生健康委员会（疾控局）	1.制定地方病防治计划； 2.开展地方病健康宣教； 3.开展地方病防治技术培训和指导； 4.组织、协调、启动地方病防治预案； 5.开展地方病流行病学调查； 6.落实地方病患者救治、服务、管理措施； 7.落实地方病干预措施，做好重症患者诊断、治疗与转诊； 8.收集汇总辖区地方病监测数据，分析地方病变化趋势； 9.完成综合评估报告，汇总和分析相关信息。	1.开展本辖区地方病防治知识的宣传； 2.定期搜集地方病数据并上报； 3.开展入户调查，登记地方病患者信息，建立工作台账； 4.落实上级地方病干预措施； 5.对确诊患者进行随访，跟踪病情变化。
34	民生服务	城乡居民医疗保险扩面、征缴	师市医疗保障局	1.组织开展城乡居民医疗保险扩面、征缴工作； 2.定期组织开展医保政策培训和参保指导； 3.组织开展政策宣传、印发医保政策宣传册； 4.建立师市全民参保数据库； 5.开展参保工作，建立参保台账，并做好人员参保登记、退费等动态管理； 6.对场（镇）推送的问题线索进行核实处理。	1.组织开展辖区医保政策宣传； 2.引导辖区内职工居民参加医疗保险； 3.摸排辖区内欺诈骗保问题线索并上报师市医疗保障局。
35	民生服务	医保便民服务网点建设（医保就近办）	师市医疗保障局	1.制定经办服务事项清单、经办流程、服务标准； 2.做好基层医保服务网点标准化建设； 3.向场（镇）授予医保经办权限并组织开展医保经办业务培训。	1.在连队（社区）成立医保经办服务网点； 2.为参保人员提供登记缴费、信息查询、异地就医备案等就近办理服务。
36	民生服务	医疗救助	师市医疗保障局	1.开展医疗救助政策宣传； 2.对师市民政局、农业农村局等部门推送的救助人员给予医疗救助身份类别和待遇进行审核； 3.核实确认救助待遇给付情况； 4.在医保系统内做好救助对象身份信息标识，纳入医疗救助对象和拨付医疗救助资金。	1.受理因病致贫重病患者的书面申请材料； 2.组织连队（社区）在10个工作日内完成家庭基本情况的调查核实并公示（公示期为7天）； 3.公示无异议后上报师市医疗保障局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
37	民生服务	红十字会志愿救助	师市卫生健康委员会（疾控局）、师市民政局	<p>师市卫生健康委员会（疾控局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开展本辖区应急救护知识宣传；开展本辖区应急救护培训工作；开展本辖区“三救三献”工作； 2.对场（镇）上报患有重大疾病困难群众提交的相关资料进行审核，并提供人道救助；开展符合红十字宗旨的项目和活动； 3.推动红十字基层组织建设，发展、吸收和管理红十字志愿者、会员，开展红十字志愿服务； 4.在发生自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件时，组织开展应急救援相关工作。 <p>师市民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展红十字会志愿救助的宣传动员。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣传《中华人民共和国慈善法》，结合中华慈善日、传统节日等时间节点，举办具有特色的慈善宣传活动； 2.场（镇）做好重大疾病患者摸底工作，登记先天性心脏病、白血病、宫颈癌等患者的相关信息，指导患者填写相关救助申报资料； 3.场（镇）做好各项申请救助资料的初审及上报工作； 4.场（镇）做好本辖区红十字物资接收、分配、发放和图文资料上报工作； 5.场（镇）做好红十字志愿者、会员的招募，开展红十字志愿服务； 6.结合实际情况评估申报项目，将有意向申报材料报送至师市红十字会，申报成功后开展各类活动。
38	民生服务	工会援疆资金管理	师市总工会	<p>与北京市总工会协调当年度援疆项目资金金额及分配方案，申报成功后，及时将资金分配给各单位工会。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.梳理辖区在组织建设、职工权益维护、文化活动开展、职工技能提升、帮扶救助等方面存在的困难和需求； 2.根据本辖区本单位实际情况向师市总工会申报援疆项目资金； 3.做好工会援疆资金合理合规使用、管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
39	民生服务	婚姻登记	师市民政局	1.开展婚姻法规普法宣传，制作统一宣传材料； 2.组织婚姻登记员参加业务培训； 3.指导并进行婚姻登记、档案管理、补领证等政策及操作规范； 4.监督场（镇）依法履职，定期检查档案管理及登记合规性； 5.做好婚姻登记系统日常维护，监督落实婚姻登记信息保密工作要求。	1.在日常工作中宣传婚姻法律法规，通过职工大会、法治大培训等讲解方式； 2.做好移风易俗宣传，倡导文明婚俗； 3.受理及审核辖区内结婚、离婚补证等具体业务； 4.落实离婚冷静期告知及后续办理； 5.保管婚姻登记档案，协助当事人查询。
40	民生服务	推动基层科普阵地建设	师市科学技术协会	1.制定加强科普工作阵地工作方案，推动项目建设； 2.做好项目立项、结项工作，整理项目资料，参与项目管理； 3.建设科技馆、科普馆、科普服务站和科普活动室、科普教育基地、科技小院等工作阵地。	发挥好活动场所科普宣传、技术培训等功能作用，提高全民科学素质。
三、平安法治（7项）					
41	平安法治	校园周边社会治安综合治理	师市公安局、师市教育局、师市交通运输局	师市公安局： 指挥疏导和秩序维护，用好“护学岗”，及时查纠车辆乱停乱放、闯红灯、不礼让斑马线等违法行为。 师市教育局： 做好校园周边交通安全宣传教育工作。 师市交通运输局： 对校园周边非法营运行为及其他违法违规运输行为进行查处，维护客运市场秩序。	1.做好对辖区学生群体的交通安全宣传教育； 2.协助师市公安局、交通运输局、教育局维护校园周边交通安全秩序。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
42	平安法治	校园安全管理	师市教育局	1.及时了解学校安全教育情况，组织学校有针对性地开展学生安全教育； 2.指导各学校制定校园安全应急预案； 3.加强对学校安全工作的检查指导，督促学校建立健全并落实安全管理制度，及时消除安全隐患； 4.指导学校妥善处理学生伤害事故。	1.开展校园安全宣传教育工作； 2.指导学校建立安全风险防控体系协调机制，定期深入学校检查安全风险防控中的突出问题，并督促做好安全生产问题整改工作； 3.督促学校妥善做好学生伤害事故处理工作。
43	平安法治	家养动物（宠物）的管理及流浪犬、猫的管理	师市公安局、 师市农业农村局、 师市住房和城乡建设局、 师市市场监督管理局、 师市卫生健康委员会（疾控局）	师市公安局： 1.做好依法对犬、猫扰民、伤人等各类违法违规行为的相关责任人进行查处。 师市农业农村局： 1.做好疫苗的供应、保存、发放、运输和使用； 2.做好动物诊疗机构的监管。 师市住房和城乡建设局： 1.做好查处犬只影响市容环境卫生的行为； 2.对未经登记的无主犬、猫和已登记但未按照要求约束的犬、猫进行控制。 师市市场监督管理局： 1.做好本辖区从事宠物销售等经营主体的登记管理。 师市卫生健康委员会： 1.做好犬、猫咬抓伤人员后的医疗救治。	1.摸排统计辖区内饲养、经营动物（宠物）情况； 2.组织社区宣传引导辖区居民规范饲养动物（宠物）； 3.调解因家养动物（宠物）引发的矛盾纠纷，将各类违法线索移交至相关部门。
44	平安法治	反电信网络诈骗	师市公安局	1.摸清本地涉诈重点人员底数，全面加强人员管控工作； 2.分析总结易受骗群体特征，梳理辖区易受骗重点人群，建立健全易受骗重点人员库，分级分类落实精准宣防措施； 3.统筹“131协调机制”各成员单位履行反诈职责。	1.开展防范宣传涉网犯罪宣传工作； 2.开展预警劝阻工作； 3.推进“无诈社区”创建工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
45	平安法治	做好法学会基层服务站点建设	师市党委政法委	1.统筹协调各场（镇）建立法学会基层服务站点； 2.组织首席法律咨询专家等深入连队（社区）开展法治宣传、法律咨询服务、矛盾纠纷预防化解。	做好本辖区法学会会员、首席法律咨询专家推荐工作，并及时上报相关材料。
46	平安法治	“见义勇为”选树	师市党委政法委	1.牵头每季度开展1次见义勇为先进典型选树，常态化开展见义勇为宣传； 2.对场（镇）上报人选进行审核、评比选树。	每季度在本辖区征集见义勇为先进典型，按照程序组织推荐。
47	平安法治	防范和坚持依法严打非法集资	师市公安局	1.在兵团、师市处非领导小组的指导下，按照职责分工，抓好非法集资防范和配合处置工作，并接受上级行业主管部门、监管部门的指导； 2.在公安机关职权范围内查处传销行为。	1.做好其行政区域内防范和处置非法集资工作； 2.指导基层组织，协助查处传销行为。
四、乡村振兴（11项）					
48	乡村振兴	重大动物疫情的应急处理	师市农业农村局	1.更新本行政区域的重大动物疫情应急预案，做好重大动物疫情应急技术宣传、培训、物资储备工作； 2.根据上级业务部门发出的动物疫情预警及时采取预防、控制措施； 3.接到疑似重大动物疫情报告后，组织专业技术人员进行现场诊断，必要时进行样品采样并送至上级部门检测，根据现场诊断及实验室检测结果，组织专业技术人员进行分析研判，确定疑似重大动物疫情时，向政府提交启动突发重大动物疫情应急预案的报告； 4.启动应急预案，并下发相应的封锁令、扑杀令等文件，组织各相关单位按照应急预案分工开展各项应急处置工作，并做好应急处置指导监督工作； 5.根据疫情发展评估疫情情况，上报解除应急响应的报告，按照解除应急响应文件，解除应急响应。	1.组织专业技术人员参加重大动物疫情应急技术培训、应急演练，积极宣传动物疫情防控有关法律法规，做好动物疫情应急物资的储备管理工作； 2.根据师市农业农村局动物疫情预警信息，及时采取预防、控制措施； 3.开展日常动物疫病排查，发现疑似动物疫情，安排专业技术人员进行现场检查并做出初步诊断，疑似重大动物疫情的按照疫情报告制度及时向师市农业农村局报告，并开展临时封锁、隔离、消毒等防控措施； 4.开展应急处置工作，包括宣传引导、封锁、隔离、消毒、紧急免疫、扑杀及无害化处理等工作； 5.根据应急响应解除情况解除各项应急处置措施，按照应急预案做好疫情后续善后工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
49	乡村振兴	动物疫病监测预警	师市农业农村局	1.制定重大动物疫病免疫和监测计划； 2.指导养殖、屠宰、运输等环节的主体落实防疫措施，防止疫病传播； 3.定期开展动物疫病监测、流行病学调查和风险评估； 4.对场（镇）送检样品进行检测并反馈检测结果，出现异常情况及时预警。	1.宣传动物防疫法律法规，督促养殖主体履行防疫主体责任； 2.开展辖区内动物疫病的日常巡查，做好疫情信息收集和上报； 3.根据师市计划进行样本采集和送检。
50	乡村振兴	动物调入场（镇）辖区审核、备案、监管	师市农业农村局	1.审核动物调运申报主体提交的备案材料； 2.确认动物调出地为非疫区后予以备案。	1.审核确认动物调运申报主体提交的备案材料和调入后隔离场所； 2.调运动物到达场（镇）后开展落地监管。
51	乡村振兴	牛羊定点屠宰厂设置审查和生猪定点屠宰设置审查	师市农业农村局	对场（镇）提交的畜禽定点屠宰申请开展书面材料审核和实地审查，符合条件的发放证书。	1.指导辖区内的申报主体按要求提交申请； 2.按照屠宰资格条件进行初审，并对拟开办屠宰厂的环境、设施和设备、屠宰加工、屠宰检验和检疫、卫生控制、运输条件情况进行检查，初审通过后上报师市农业农村局审核，申请畜禽定点屠宰资格。
52	乡村振兴	新型农业经营主体培育和管理	师市农业农村局、师市市场监督管理局	师市农业农村局： 1.制定和转发新型经营主体相关管理办法； 2.做好新型经营主体认定、监测、示范评比及培训工作； 3.组织新型农业经营主体参加各级、各类展销会和庆典活动； 4.开展经营异常合作社清理工作。 师市市场监督管理局： 1.对新型农业经营主体依法监督管理； 2.定期提供被列入经营异常的合作社名单，并指导合作社办理注销登记业务，配合师市农业农村局开展师域内合作社清理整顿工作。	1.宣传农民专业合作社、家庭农场、农业产业化龙头企业示范创建和认定政策，做好辖区内新型农业经营主体发展情况、数据统计，指导新型农业经营主体开展示范评比； 2.鼓励动员新型农业经营主体参加各级、各类展销会和庆典活动； 3.督促合作社规范经营，引导经营异常合作社按照程序注销。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
53	乡村振兴	基层农技员和高素质农工培训	师市农业农村局	1.研究确定师市基层农技推广体系改革与建设项目和高素质农工培训工作计划，下达培训任务； 2.对场（镇）上报的参训人员名单进行审核； 3.通知具体培训时间、地点和其他事宜； 4.开展高素质农工培育。	1.根据上级下达培训计划，选派参训人员，并对参训人员进行资格初审和上报； 2.组织人员按要求参加培训，并做好参训人员管理； 3.收集保存管理培训资料。
54	乡村振兴	农业保险保费补贴管理	师市农业农村局、 师市财政局	师市农业农村局： 1.对场（镇）上报的审核结果予以复核，复核通过向师市财政局申请资金。 师市财政局： 1.及时向保险公司拨付保费补贴资金。	1.场（镇）做好农业保险政策宣传，鼓励保险公司在场（镇）开展更多的农业保险险种，鼓励更多农民参加农业保险，降低农民种植风险； 2.场（镇）组织连队两委对保险公司的保费补贴资金申请和保单级数据进行初审； 3.场（镇）进行复审并将结果上报至师市财政局。
55	乡村振兴	气象设施维护和气象探测环境保护	师市农业农村局	1.对气象设施的关键运行参数和探测环境进行实时监测，发现异常立即进行核实和处理； 2.定期检修、维护气象仪器设备。	1.定期维护自动气象站观测场围栏、管沟、盖板、基座等基础设施，清除杂草，保持测场环境整洁； 2.定期检查，防止在气象台站探测环境保护范围内新建、扩建、改建建设工程导致气象探测环境遭到破坏。
56	乡村振兴	农业生产资料与投入品监督管理	师市农业农村局	1.受理农资生产经营及备案的相关许可，开展相关法律法规的宣传教育； 2.对上报的线索开展调查取证，制止农资生产、销售中违反本法规定的行为，依法查处侵害农民权益的农资违法行为； 3.协调相关部门做好农业投入品安全事故的处置工作。	1.引导种植户从正规渠道购买质量合格、包装规范的农资，开展农资法律法规的宣传教育； 2.及时上报使用不合格、假冒伪劣农资线索； 3.及时上报农业投入品安全事故，并做好前期应急处置。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
57	乡村振兴	农机作业质量监督检查	师市农业农村局	1.制定农机作业质量要求，组织开展农机作业质量监督检查； 2.开展现场调查，并责令农机作业人员完成整改。	1.开展宣传农机作业质量要求； 2.开展场（镇）辖区农机犁地、整地、播种、收获等作业质量检查；发现农机作业质量不合格的及时制止，并要求整改，拒不整改的，上报师市农业农村局。
58	乡村振兴	官方兽医管理	师市农业农村局	1.做好官方兽医的初审、推荐并按程序任命； 2.做好动物检疫证章标志及检疫设备的统一配发； 3.开展官方兽医的行业监督、业务指导和管理； 4.合理设置动物检疫申报点，并向社会公布。	1.上报符合官方兽医条件的人员资料； 2.做好官方兽医日常管理； 3.做好动物检疫证章标志及检疫设备的管理。
五、自然资源（16项）					
59	自然资源	对安置补助费使用情况的监督	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.核实处置安置补助费使用过程中出现的违规行为； 2.将涉及违法行为移交有关部门处置。	1.通过日常排查、受理职工群众检举等方式对安置补助费使用情况进行核查； 2.对违规使用安置补助费的行为及时制止，并上报师市有关部门核实处置。
60	自然资源	野生动物保护、疫病防控、监测、补偿	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.常态化开展野生动物疫源疫病监测； 2.组织场（镇）做好定居点周围包虫病野生动物宿主监测，落实草原鼠害防控工作； 3.对重点野生动物造成职工利益受损补偿申请材料进行审核； 4.组织对野生动物造成职工农作物和牲畜受损害的情况进行调查核实； 5.联系第三方核定损失额度，拨付补偿资金。	1.群众发现异常野生动物移送场（镇），场（镇）初查野生动物情况，暂时收容野生动物并联系师市自然资源和规划局（林业和草原局）处置； 2.做好相关野生动物及传染源实地监测、调查及防控工作，按要求填报工作材料，遇到重大灾情先行处理，并及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 3.对年度野生动物致害情况进行统计，填写重点野生动物造成职工利益受损补偿申请材料并上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 4.做好补偿意见的公示工作与补偿发放工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
61	自然资源	图斑的核查及违法图斑处置	师市自然资源和规划局（林业和草原局）、师市生态环境局	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.开展违法图斑核查； 2.开展图斑会审，根据实地现状认定违法图斑； 3.将违法线索移交师市生态环境局。 师市生态环境局： 1.根据线索依法查处违法行为。	1.收到需核查的图斑后使用手机APP实地拍摄举证； 2.参与图斑会审，根据实地现状对违法图斑的认定提出意见； 3.对管辖范围内的违法行为督促整改； 4.将未整改的违法图斑上报师市自然资源和规划局。
62	自然资源	水土保持监督管理	师市水利局	1.现场核查报批的生产建设项目，通过后下达行政许可； 2.开展施工阶段检查，若发现未按照报批方案执行，督促整改； 3.在12个月内对出具报备回执的项目进行自主验收核查，不符合验收条件的，督促整改。	1.做好水土保持宣传教育，辖区内生产建设单位开工前，督促建设单位编制水土保持方案报告书（表），报师市水利局审批，对于“未批先建”的生产建设项目，及时上报师市水利局； 2.督促生产建设单位在投产使用前开展水土保持设施自主验收工作向社会公示并向师市水利局报备。
63	自然资源	地下水保护管理	师市水利局	1.统一监督管理本辖区地下水； 2.制定地下水保护利用规划； 3.下达场（镇）地下水用水指标； 4.查处违法取水行为并责令有关单位或个人限期整改； 5.汇总师市地下水用水总量，为地下水使用规划提供数据参考。	1.分解师市下达的地下水用水指标至用水户； 2.制定并落实地下水超采治理措施，控制地下水用水总量和水位； 3.开展地下水日常检查和问题整改； 4.发现违法违规取水活动及时制止，并上报师市水利局； 5.控制地下水用水总量和水位、汇总上报年度地下水用水总量。
64	自然资源	编报年度土地利用计划需求	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	统计汇总师市范围内土地利用计划需求，并上报上级部门。	摸底统计年度项目建设需求，填报土地利用计划表并报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
65	自然资源	国土资源监督检查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.宣传政策法规； 2.采取实地调查、查阅资料等方式，对本辖区内土地资源进行监督检查； 3.跟踪立案查处情况，及时向师市报告。	1.会同师市自然资源和规划局（林业和草原局）检查，提供相关佐证资料； 2.对师市自然资源和规划局（林业和草原局）监督检查发现的问题，督促用地单位整改，对拒不整改的，上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
66	自然资源	农用地转建设用地报批	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.对场（镇）上报的农用地转建设用地资料进行审核； 2.对审核无误的农用地转建设用地资料报上级审批； 3.得到上级批准后通知场（镇）组织开展土地供应。	1.开展国有土地使用权收回告知相关工作并进行现场调查确认，完成土地征收前期工作； 2.向师市提出用地申请，签署农用地转建设用地方案报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 3.批准后组织开展土地供应。
67	自然资源	矿产资源保护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织拟订和审核矿产资源规划和矿产资源相关专项规划，并组织实施； 2.指导和监督管理矿业权，依法办理探矿权、采矿权审核、出让及审批登记发证工作； 3.做好矿产资源储量评审等工作，承担建设项目压覆矿产资源查询，实施矿山储量动态管理，建立矿产资源安全监测预警体系； 4.承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的开采总量控制以及相关管理工作和矿产地战略储备工作； 5.管理地质勘查行业和地质工作，组织实施重大地质勘查项目，管理地质勘查项目； 6.做好矿山地质环境恢复治理工作，组织编制并实施地质灾害防治规划，监测地下水过量开采引发的地面沉降等地质问题。	1.开展矿产资源法律法规宣传； 2.开展日常巡查、检查，发现违法行为及时报师市自然资源和规划局（林业和草原局）处置。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
68	自然资源	确权勘界、界桩管护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好本辖区内界线界桩的统筹管理； 2.做好确权勘界、界桩管护过程中的协调纠纷、组织勘验、档案更新工作。	对界桩开展日常巡查，发现问题及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
69	自然资源	自然资源资产清查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.拟定全民所有自然资源资产管理政策； 2.执行全民所有自然资源资产统计制度； 3.组织编制师市全民所有自然资源资产负债表。	1.对自然资源清查数据进行初步审核，确保数据的真实性、准确性和完整性； 2.提供相关资料，师市开展自然资源资产价值评估和资产核算工作； 3.积极宣传动员和组织协调，多渠道宣传自然资源资产清查工作的重要性和意义。
70	自然资源	自然资源权属调查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织实施自然资源基础调查、变更调查、动态监测和统计分析评价以及成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督工作； 2.做好土地、森林、草原等自然资源权属纠纷争议调处工作。	动员和组织辖区内人员参与土地、森林、草原等自然资源权属调查工作。
71	自然资源	林草行政审批事项的初核	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.开展建设项目使用林地、草原、湿地现场查验； 2.监督用地单位恢复植被、湿地等工作并验收，对场（镇）上报问题线索进行核实认定，如出现违法行为移交相关执法部门处置； 3.开展植物检疫、野生植物采集的现地核实和事项监督工作，并核发许可。	1.向师市自然资源和规划局（林业和草原局）上报建设项目使用林地、草原、湿地需求； 2.监督用地单位恢复植被、湿地等工作，发现问题并上报； 3.参与师市自然资源和规划局（林业和草原局）组织的植物检疫、野生植物采集的现地核实和事项监督工作。
72	自然资源	测绘基础设施保护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.摸排辖区测绘基础设施情况； 2.开展测绘基础设施的日常巡查、保护等工作。	做好本行政区域内的测量标志保护工作，并参与上级人民政府及其自然资源主管部门开展的基础设施测绘工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
73	自然资源	荒漠化防治	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织开展荒漠化防治工作； 2.编制师市防沙治沙规划； 3.制定防沙治沙项目方案； 4.对从事营利性治沙活动的组织和个人进行审批。	1.开展防沙治沙宣传； 2.上报沙化土地信息、沙化土地治理模式、典型经验做法、沙产业发展情况； 3.积极谋划申报防沙治沙项目； 4.对从事营利性治沙活动的组织和个人，向师市自然资源和规划局（林业和草原局）提交申请。
74	自然资源	林木种苗监管	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.开展林木种苗监管工作； 2.师市审核通过后核发林木种苗生产经营许可证； 3.对场（镇）上报的问题线索进行核实并督促整改。	1.统计林木种苗生产经营情况，对需要办理林木种苗生产经营许可证和建设种苗基地的单位和个人收集材料并进行初审； 2.开展本辖区林木种苗生产经营单位检查及林木种苗生产基地属性核实，发现问题及时制止，并及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
六、生态环保（10项）					
75	生态环保	对草原的管护及病虫害、鼠害、毒害草防治	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织开展草原有害生物危害与防治工作，并形成趋势预测报告； 2.做好辖区草原鼠害、病虫害和毒害草防治的组织管理工作； 3.分析鼠害监测调查数据，预测次年春季鼠害发生趋势，研判提出防控措施； 4.组织开展重大灾情处置工作。	1.建立健全有害生物监测制度，形成有害生物危害防治应急预案； 2.开展草原鼠害监测调查，采集鼠害危害及现场工作照片，填报调查统计表及调查工作总结； 3.遇到重大灾情先行处理，并及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
76	生态环保	森林有害生物监测防治及资源调查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.综合分析场（镇）数据，发布师市森林病虫害短、中期预报，并提出防治方案； 2.组织开展林业有害生物监测调查及防治工作； 3.组织专家对疑似重大林业有害生物进行鉴定并处置。	1.组织开展森林病虫害情况调查，并向师市自然资源和规划局（林业和草原局）报告； 2.建立健全林业有害生物监测制度，形成林业有害生物危害防治应急预案； 3.做好本辖区防护林、绿化林、苗圃等林业有害生物的监测调查及防控的具体组织实施工作； 4.发现疑似重大林业有害生物向师市自然资源和规划局（林业和草原局）汇报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
77	生态环保	园地、林地、草地等级更新	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织开展园地、林地、草地等级更新； 2.在已有园地、林地、草地分等成果的基础上，补充收集和补充外业调查，形成年度园地、林地、草地等别更新成果； 3.组织相关部门和专家对更新成果进行论证； 4.汇交更新成果，形成等别成果，上图入库，报经上级审核通过后运用。	1.提供园地、林地、草地等别基础资料； 2.开展外业调查； 3.参与园林草地等别论证。
78	生态环保	古树名木保护管理	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好古树名木和珍贵树木日常保护管理及调查工作； 2.督促古树名木和珍贵树木管护责任单位做好日常工作； 3.做好古树名木和珍贵树木登记备案工作； 4.打击破坏古树名木和珍贵树木违法犯罪行为。	1.通过排查、走访调查对50年以上古树名木和珍贵树木进行登记造册并上报； 2.在日常巡护中随时调查古树名木保护情况，发现破坏行为及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 3.做好古树名木巡查管护及宣传工作。
79	生态环保	林木采伐监管	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好师市领域内林木采伐许可证的材料审核； 2.做好申报采伐证的现地核验和发放监督工作。	1.提交林木采伐申请资料并上传采伐系统； 2.做好现地核验，对审批的林木采伐许可证进行监督管理。
80	生态环保	实施大气污染防治	师市生态环境局	1.监管企业废气处理设施运行，开展废气监测； 2.定期巡查工厂废气排放情况，并管控建设工程施工扬尘。	1.排查施工企业底数； 2.督促企业按证排放废气。 1.在辖区开展生态环境保护讲座、张贴海报，进行生态环境保护宣传； 2.组织学校、连队（社区）等参与生态环境保护宣传教育； 3.反馈成效。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
81	生态环保	固体废物、危险废物污染防治	师市生态环境局	1.组织开展固体废物、危险废物污染防治工作； 2.动态更新辖区内产废企业清单； 3.对企业提交的管理计划进行审核； 4.对企业提交的年报进行审核； 5.监督工业固体废物、危险废物等的收集、运输、处理和处置；推行固体废物减量化、资源化和无害化处理； 6.对产生固体废物的企业进行监管，确保其依法处理固体废物；对非法收集、贮存、转运危险废物及固体废物的行为进行查处； 7.制定危险废物规范化环境管理评估计划，明确评估范围及方案； 8.开展危险废物规范化环境管理评估培训工作； 9.现场检查、评估； 10.反馈企业存在的问题并督促整改； 11.编制评估报告。	1.通知企业提交危险废物产废管理计划； 2.巡查辖区内固体废物的产生、贮存、转运情况，发现问题及时上报； 3.通知企业填报并提交危险废物产废年报； 4.组织企业参加危险废物规范化环境管理评估培训。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
82	生态环保	生活垃圾填埋场管理	师市住房和城乡建设局、师市生态环境局、师市财政局	<p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好师市区域内生活垃圾的监督管理工作； 2.监督项目建设过程，确保施工符合要求和相关标准规范。协调解决建设中的问题，定期检查施工进度和质量； 3.指导和监督生活垃圾填埋场的运营，建立监管制度，定期进行检测，督促运营单位做好设备维护、人员培训等工作，保障设施稳定运行； 4.定期对生活垃圾填埋场进行检查指导，发现问题及时督促整改，协调解决运营过程中出现的突发状况。 <p>师市生态环境局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审批发放排污许可证； 2.监督生活垃圾填埋场设施运行维护，定期检查污染情况。 <p>师市财政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.保障生活垃圾填埋场运行、维护的财政资金拨付。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.申报项目，按流程依规申请项目资金，开展项目选址、用地预审等工作，推动项目实施； 2.依法依规组织生活垃圾填埋场设施建设项目的招标工作，确定设计、施工、监理等单位； 3.做好施工现场的秩序维护，保障施工顺利进行； 4.监督生活垃圾填埋场设施的运行情况，发现问题及时向上级主管部门反馈； 5.督促运营单位定期向社会公开有关维护运营信息，并接受相关部门和社会公众的监督； 6.协助上级部门开展各类检查工作，督促运维单位对检查反馈的问题及时整改，跟踪整改情况，按月对生活垃圾填埋场运营情况进行考核。
83	生态环保	生态环境保护宣传	师市生态环境局	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定年度宣传计划，统筹组织师市生态环境保护宣传活动； 2.制作分发宣传资料； 3.评估宣传效果。 	
84	生态环保	突发环境应急事件处置	师市生态环境局	<ol style="list-style-type: none"> 1.研究确定突发环境应急事件处置具体工作任务，制定应急预案； 2.协调资源指挥处置突发环境应急事件； 3.组织开展事后评估整改。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织企业应急培训； 2.在遭遇突发事件时及时上报师市生态环境局并启动应急预案。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
七、城乡建设（14项）					
85	城乡建设	城镇排水（污水）处理	师市住房和城乡建设局、师市生态环境局、师市水利局、师市财政局	<p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好行政区域内城镇排水与污水处理的监督管理工作； 2.监督项目建设过程，确保施工符合要求和相关标准规范，协调解决建设中的问题，定期检查施工进度和质量； 3.指导和监督污水处理设施的运营，建立监管制度，定期对出水水质、水量进行检测，督促运营单位做好设备维护、人员培训等工作，保障设施稳定运行； 4.定期对场（镇）污水处理设施进行检查指导，发现问题及时督促整改，协调解决运营过程中出现的突发状况。 <p>师市生态环境局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审批排污许可证，核定污染物排放总量； 2.监督污水处理设施运行维护，定期检查水质达标情况； 3.按照黑臭水体治理相关政策，制定黑臭水体治理规划； 4.定期对辖区黑臭水体开展巡查； 5.开展环保执法检查，查处超标排放、偷排等违法行为。 <p>师市水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.协调水资源综合利用，监督中水回用。 <p>师市财政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.保障污水处理厂运行、维护的财政资金拨付。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.申报项目，按流程依规申请项目资金，开展项目选址、用地预审等工作，推动项目实施； 2.依法依规组织污水处理设施建设项目的招标工作，确定设计、施工、监理等单位； 3.做好施工现场的秩序维护，保障施工顺利进行； 4.监督污水处理设施的运行情况，发现问题及时向上级主管部门反馈； 5.督促运营单位定期向社会公开有关维护运营信息，并接受相关部门和社会公众的监督； 6.协助上级部门开展各类检查工作，督促运维单位对检查反馈的问题及时整改，跟踪整改情况，按月对污水处理厂运营情况进行考核； 7.定期对辖区内黑臭水体进行日常巡查，发现异常情况及时上报师市主管部门，并采取临时管控措施，防治污染扩散，协助师市开展黑臭水体治理项目建设。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
86	城乡建设	城镇燃气监管	师市住房和城乡建设局	1.组织开展城镇燃气安全专项整治工作； 2.核发燃气经营许可证（特许经营协议、场所证明等）； 3.组织宣传普及燃气法律、法规和安全知识，增强辖区群众燃气安全意识； 4.排查燃气设施、门站、换气点的安全隐患，做好日常监管； 5.对经营主体单位检查发现的安全隐患问题或场（镇）提供的线索进行核查，确认后依法依规进行处理。	1.做好本辖区群众燃气法律、法规和安全知识的宣传； 2.会同燃气经营企业开展入户安全检查，排查发现的问题以及接到群众反映的燃气安全隐患，及时上报协调燃气管理部门入户核实、整改； 3.对经营主体单位隐患整改情况进行回访。
87	城乡建设	既有房屋安全管理	师市住房和城乡建设局	1.开展对室内装饰装修活动中搭建建筑物、构筑物，擅自改变住宅外立面、在非承重墙上开门、窗的，扩大承重墙上原有的门窗尺寸，拆除连接阳台的砖、混凝土墙体及其他影响建筑结构承载和使用安全的违法行为的调查取证、处理； 2.对巡查发现或相关单位移交的违法行为进行行政处罚。	1.做好房屋建筑装饰装修安全知识宣传教育活动； 2.开展房屋安全隐患排查，做好房屋建筑摸排、巡查，并将摸排数据及巡查发现的问题上报师市住房和城乡建设局； 3.对整改问题进行回访。
88	城乡建设	老旧小区改造	师市住房和城乡建设局	1.组织开展老旧小区改造工作； 2.及时下拨资金； 3.对老旧小区改造项目进行验收评估。	1.宣传改造政策，收集居民改造意愿，编制老旧小区改造方案； 2.根据上级下达的项目办理可研和初设等前期手续，组织招标投标工作； 3.做好施工现场协调工作。
89	城乡建设	农村危房改造	师市住房和城乡建设局	1.组织开展危旧房屋整治工作； 2.组织开展房屋评估鉴定，确定危房等级； 3.审核通过后拨付危房专项整治资金。	1.做好房屋摸排，建立、管理危旧房屋一户一档； 2.根据房屋鉴定报告，组织人员撤离危旧房住所，并做好人员安置事宜； 3.组织开展危房管控工作，在征得房主同意后拆除危房，清运拆除后的建筑垃圾； 4.收集符合享受危房补助资金的人员资料并上报师市住房和城乡建设局审核。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
90	城乡建设	房屋市政工程的安全监管	师市住房和城乡建设局	1.做好法律法规宣传，检查工程建设责任主体执行法律、法规、规章制度及工程建设强制性标准的情况； 2.检查建筑施工安全生产标准化开展情况； 3.组织工程项目施工安全事故的调查取证、处理； 4.依法处理与工程项目施工安全相关的投诉、举报； 5.依法处罚工程建设责任主体违法违规行为。	1.做好法律法规宣传，督促建设单位执行法律法规强制性标准； 2.日常巡查检查，发现项目安全问题，及时制止并上报。
91	城乡建设	辖区内房屋拆迁安置	师市住房和城乡建设局	1.依据城市规划和需求，政府或开发商做出拆迁方案，发布公告，告知拆迁范围、拆迁期限等； 2.核实认定征收房屋的规划情况，提供规划信息，确定征收范围及合法性； 3.审查被征收房屋的建筑结构、质量等状况，提供房屋状况依据； 4.确认房屋所有权归属及相关项权情况； 5.聘请专业评估机构，按照相关法规和标准对拆迁范围内的房屋进行价值评估； 6.拟定与公示补偿方案； 7.支付拆迁补偿款、过渡费、附属物补偿相关费用，提供安置房屋。	1.摸排统计上报拆迁区域基础数据，对拆迁范围内的房屋、土地及附属物的权属、用途、面积等情况进行调查登记，核实被拆迁人的家庭情况等信息； 2.组织群众召开会议，对公告内容及补偿条款进行宣传解释； 3.与被拆迁人就补偿方式、补偿金额、拆迁期限等事项进行协商； 4.对按要求拆迁的房屋做好相关拆迁档案的管理。
92	城乡建设	对辖区内“私搭乱建”的处置	师市自然资源和规划局（林业和草原局）、师市生态环境局	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.对场（镇）上报的私搭乱建情况进行核查； 师市生态环境局： 1.下派执法人员进行查处。	1.开展日常巡查，发现私搭乱建情况，及时上报； 2.会同师市执法人员开展查处工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
93	城乡建设	行政区划调整	师市民政局	1.对场（镇）上报的行政区划调整等材料进行审核； 2.根据情况分别征求有关机构编制部门和本级人民政府的外事、发展改革、民族、财政、自然资源、住房城乡建设、城乡规划等有关部门的意见； 2.对审核通过的行政区划调整情况进行批准； 4.规范管理行政区划档案。	1.根据需要开展行政区划调整工作，向上级部门提交申请书、与行政区划变更有关的历史、地理、民族、经济、人口、资源环境、行政区划面积和隶属关系的基本情况、风险评估报告、专家论证报告、征求社会公众意见的情况、变更前的行政区划图和变更方案示意图等材料； 2.经批准之日起12个月内完成行政区划变更，并向师市民政局备案。
94	城乡建设	乡道、村道规划编制实施	师市交通运输局	1.指导场（镇）编制乡道、村道规划，确保规划符合相关法规、政策和技术标准； 2.对场（镇）提交的规划进行审核； 3.审核通过后报同级人民政府批准； 4.将批准后的规划报上级主管部门备案； 5.落实资金保障，对规划实施情况进行监督检查。	1.组织开展辖区内乡道、村道规划的前期调研工作，广泛征求连队党支部和职工群众、相关部门及社会各界的意见建议； 2.编制本辖区内乡道村道的规划； 3.将编制好的规划进行公示，广泛征求社会意见。公示无异议后对规划进行审议，根据审议意见进行修改完善； 4.将公示和审议通过后的规划报上级人民政府审批； 5.按照批准的规划，制定年度实施计划并组织实施。
95	城乡建设	农村公路养护工作以及公路应急抢通	师市交通运输局	1.建立农村公路日常养护监督考核机制并按期开展考核； 2.开展政府购买服务确定农村公路日常养护单位并开展公路巡查、桥梁隐患排查及处置突发损坏、交通中断影响公路运行情况； 3.督促农村公路日常养护单位根据约定开展日常巡查、做好巡查记录，发现突发损坏、交通中断等影响公路运行的情况时，及时上报和处理，并做好闭环台账； 4.督促农村公路日常养护单位及时处置场（镇）上报突发损坏、交通中断影响公路运行的隐患； 5.启动应急预案，及时组织应急管理、公安、通信、医疗等部门及时赶赴现场，采取应急措施及时抢通道路。	1.组织公路监管员、护路员或吸收沿线职工群众及时清扫、清除路面积雪、垃圾； 2.监管员、护路员做好行政区域内农村公路日常巡查，做好巡查记录，发现隐患及时上报公路养护管理所； 3.巡查发现因自然灾害或者其他突发事件造成农村公路中断或者严重损坏情况，及时采取临时处置措施，紧急调配场（镇）内的机械设备，用于道路抢通和应急修复工作，防止次生灾害发生，确保交通尽快恢复，为救援和灾后重建提供支持并上报师市交通运输局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
96	城乡建设	农村公路日常管理	师市交通运输局	1.师市交通运输局将相关公路路政、道路运政资料下发至场（镇）； 2.师市交通运输局组织制定场（镇）农村客运班线并开展货运车辆治超工作； 3.师市交通运输局组织查处场（镇）危害农村公路的违法行为； 4.师市交通运输局收集场（镇）路权路产资料并做好保护。	1.根据师市交通运输局文件要求通知连队及有关企业开展公路路政、道路普法宣传； 2.参与制定农村客运班线并与师市交通运输局共同开展货运车辆治超工作； 3.执法人员联合师市交通运输局查处危害农村公路的违法行为； 4.做好路权路产资料的收集并上报。
97	城乡建设	食品安全管理	师市市场监督管理局	1.制定食品安全工作方案，统一规划全年食品安全工作，牵头组织食品安全宣传活动，确定宣传主题、形式等内容； 2.对师市辖区内食品生产、流通、餐饮服务等行业单位开展日常巡查，进行入户走访，依法开展食品生产、经营环节等监督检查，对检查及场（镇）上报的食品安全问题依法查处； 3.定期组织食品安全领域专项整治和监督抽检，全面排查食品安全隐患； 4.建立统一的食物安全突发事件应急处置机制，做好组织协调师市辖区内整体应急处置工作，制定应急预案、调配资源等； 5.督促指导场（镇）开展食物安全年度包保工作，明确包保任务和要求； 6.定期检查录入情况和包保工作成效。	1.在辖区内同步开展宣传活动并及时反馈活动开展情况； 2.建立食物安全监督员、协管员、信息员队伍，发现问题及时记录并上报师市市场监督管理局； 3.按要求做好辖区内食物安全突发事件先期应急处置； 4.督促包保干部完成年度包保任务，及时将食物安全包保情况录入平台。
98	城乡建设	市政基础设施建设类审批	师市住房和城乡建设局	对市政公共基础设施建设审核批复。	初步审核市政设施建设类申报材料并上报师市住房和城乡建设局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
八、文化和旅游（3项）					
99	文化和旅游	建设社会体育指导员队伍	师市文化体育广电和旅游局	1.举办社会体育指导员培训班； 2.组织师市辖区内社会体育指导员开展全民健身志愿服务； 3.开展国家体育锻炼达标活动，及时掌握群众体质状况和发展变化。	1.组织群众参加社会体育指导员培训； 2.组织辖区内的社会体育指导员及群众参加全民健身志愿服务； 3.组织群众参加国家体育锻炼标准达标测验。
100	文化和旅游	旅游品牌创建评定	师市文化体育广电和旅游局	1.做好2A级旅游景区、三星旅游饭店的评定，区域内旅游资源普查，旅游数据的统计工作； 2.做好3A级以上旅游景区、四星及以上旅游饭店，星级农家乐、等级民宿、乡村旅游重点（村）镇的等级评定初评及推荐申报工作； 3.同全国旅游景区质量等级评定委员会专家团队开展创建资料核查、实地核验工作。	1.对旅游市场和业态进行培育，摸排辖区内达到评定要求的景区、民宿、农家乐、乡村旅游重点村（镇），做好景区、民宿、农家乐、乡村旅游重点村（镇）评定规则及要求的宣传工作，鼓励踊跃参评； 2.收集参评的景区、民宿、农家乐、乡村旅游重点村（镇）的资料，进行初步审核后报师市文化体育广电和旅游局； 3.督促通过初审的民宿业主在“全国旅游民宿管理系统”上传资料。
101	文化和旅游	文化和旅游市场监管	师市文化体育广电和旅游局、师市市场监督管理局	师市文化体育广电和旅游局： 1.组织辖区各单位宣传贯彻文化旅游市场行政综合执法的政策和法律、法规，对文化旅游市场进行行业监管； 2.联合师市市场监督管理局开展文化旅游市场秩序综合治理，做好文化旅游安全工作的指导、防范、监管、培训、统计分析和应急处理； 3.联合师市市场监督管理局建立健全文化和旅游投诉机制、综合协调执法、投诉受理、执法信息共享等监督机制； 4.对文旅市场违法违规行为进行查处。	1.开展旅游安全法律法规宣传； 2.对辖区范围内文旅市场环境进行日常巡查，发现问题及时报送师市文化体育广电和旅游局和市场监督管理局； 3.根据师市文化体育广电和旅游局和市场监督管理局反馈，对违法线索提供相应材料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
九、应急管理及消防（6项）					
102	应急管理 及消防	森林草原 防灭火	师市自然资源和规划局（林业和草原局）、师市应急管理局	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展森林草原防灭火知识普及宣传； 2.制定师市辖区内森林草原防灭火应急预案，报师市应急管理局备案； 3.根据报审的应急预案组织相关行业部门及场（镇）开展演练； 4.下拨森林草原防灭火应急物资专项资金，提供资金保障； 5.邀请已获得消防证书的人员对场（镇）进行森林草原防灭火的专业培训。 <p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审查师市林草局报送的森林草原防火应急预案； 2.火势较大时，师市应急管理局配合师市自然资源和规划局（林业和草原局）启动应急预案，并成立应急救援现场指挥部，组织应急救援队伍、消防人员，按照应急救援预案的规定采取应急救援措施； 3.应急管理局协助师市自然资源和规划局（林业和草原局）展开火灾事故调查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展辖区内森林草原防灭火知识普及宣传； 2.制定辖区内森林草原防灭火应急预案，组织开展演练，做好值班值守，同时报师市自然资源和规划局（林业和草原局）备案； 3.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 4.组织灭火队伍参加师市森林草原防灭火培训和应急演练； 5.发现火情，场（镇）立即上报火灾地点，火势大小以及是否有人被困等信息； 6.在火势较小、保证安全的前提下，场（镇）先行组织进行初期扑救； 7.协助灭火救援和火灾事故调查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
103	应急管理 及消防	防汛抗旱、 防震、防雨 雪冰冻、防 地质灾害等自然灾 害防范处 置工作	师市应急管理 局、 师市发展和改 革委员会、 师市公安局、 师市农业农村 局、 师市住房和城 乡建设局、 师市水利局、 师市财政局	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定相关突发事件、各类自然灾害的应急预案，组织辖区各单位开展应急演练，建立完善应急处置和协调联动机制； 2.联合相关部门开展自然灾害风险隐患排查，发现隐患问题及时消除； 3.联合行业部门做好气象预警信息研判、转发工作； 4.遭遇突发事件、自然灾害时，启动相关应急救援预案，并按照应急救援预案的规定采取应急救援措施，成立应急救援现场指挥部； 5.组织应急救援队伍、负有特定职责的人员进入待命状态，并动员后备人员做好参加应急救援和处置工作的准备； 6.调集应急救援所需物资、设备、工具，准备应急设施和应急避难、封闭隔离、紧急医疗救治等场所； 7.采取必要措施，确保交通、通信、供水、排水、供电、供气、供热、医疗卫生、广播电视、气象等公共设施的安全和正常运行； 8.组织各类应急救援力量开展救援，发动群众开展自救互救； 9.组织协调相关部门做好灾区生活供给、卫生防疫、恢复生产等善后工作。 <p>师市发展和改革委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织做好各类应急物资储备、管理工作。 <p>师市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好社会治安秩序维护，预防、制止和侦查自然灾害防范处置工作过程中的违法犯罪活动。 <p>师市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指导场（镇）农业灾后恢复生产。 <p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指导场（镇）开展灾后房屋恢复重建。 <p>师市水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.完善配套防汛抗旱灾害防御工作应急预案体系，制订应急预案，组织开展培训和应急演练。 <p>师市财政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会同师市相关行业部门做好救灾资金发放工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定场（镇）本级应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.开展辖区内低洼易涝点、水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，发现隐患及时处理并报送师市相关行业部门； 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的职工群众转移到安全地带； 6.发生灾情时，场（镇）成立临时救援指挥部，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资，必要时为应对突发事件对单位和个人财产进行征用； 7.调集应急救援人员、物资、装备； 8.做好受灾信息、材料收集初审工作； 9.发生气象灾害后，及时开展灾情统计上报； 10.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
104	应急管理 及消防	安全生产 应急演练 及风险隐 患排查，安 全生产事 故应急处 置	师市应急管理 局、 师市工业和信 息化局、 师市商务局、 师市交通运 输局、 师市住房和城 乡建设局 、师市发展和 改革委员会（ 各行业分管部 门）	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定安全生产应急预案，指导师市公安局、卫生健康委员会、交通运输局等行业部门分别组建应急救援队伍，开展安全生产应急演练； 2.做好指导监督师市有关部门和场（镇）开展安全生产工作； 3.依法对辖区内生产经营单位进行行政检查，发现事故隐患及时处置； 4.依法对生产安全事故开展调查处理，协同相关部门做好事故责任追究。 <p>师市工业和信息化局、商务局、交通运输局、住房和城乡建设局、发展和改革委员会等行业部门：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对辖区工业企业、商贸领域、交通运输领域、建筑施工领域、电力行业等各行业领域开展安全生产监督检查，对检查中发现的安全生产违法违规行为，予以纠正并要求限期整改； 2.对整改情况进行复查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展安全生产知识普及，按照场（镇）综合应急预案，组织开展演练； 2.开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查； 3.协助上级部门开展辖区内工业企业、商贸领域、交通运输领域、建筑施工领域、电力行业等各行业领域安全生产检查工作，做好记录，对隐患问题和整改情况及时上报； 4.督促生产经营单位制定安全生产事故应急预案、开展应急演练，推动落实生产经营单位主动自查等制度，对可能发生特大安全生产事故的生产经营单位进行日常巡查，对已发现的特重大事故隐患，及时制止并上报上级相关部门； 5.安全生产事故发生后，场（镇）迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离； 6.协助开展生产安全事故调查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
105	应急管理 及消防	有限空间 监督管理	师市行业监管部门（师市应急管理局、发展和改革委员会、教育局、民政局、司法局、人力资源和社会保障局、自然资源和规划局、生态环境局、交通运输局、水利局、农业农村局、商务局、文体广旅局、卫生健康委员会（疾控局）、市场监督管理局）	1.常态化开展本行领域和职责分工内的有限空间安全隐患防范和应急救援处置宣传培训，并开展警示教育工作； 2.做好监督指导本行业领域和职责分工内的企业落实安全生产主体责任，监督督促企业、单位开展有限空间辨识，设置符合《缺氧危险作业安全规程》的标识标志并对企业生产经营场所内有限空间作业场所核实备案，以及通知企业所在属地； 3.开展本行领域和职责分工内的生产经营单位的有限空间安全隐患研判，制定执法检查计划，并开展检查，监督企业单位整改闭环，对整改结果现场核查； 4.做好本行领域和职责分工内的企业、单位违法违规作业和拒不整改行为进行行政执法以及通报、约谈、公开曝光。	1.做好本辖区有限空间作业的安全宣传和风险警示教育活动，增强辖区群众、生产经营单位从业人员的风险防范意识； 2.督促本辖区内企业、单位设置符合《缺氧危险作业安全规程》的标识标志，建立有限空间作业审核、备案台账，并摸排有限空间作业场所数量； 3.常态化开展有限空间作业现场风险隐患巡查，对易发现的隐患问题及时制止，对不听劝阻的违法违规行为及时上报师市行业主管部门； 4.对上级行业部门发现的隐患问题督促企业、单位进行整改，并上报整改材料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	场（镇）配合职责
106	应急管理 及消防	消防安全 管理	师市应急管理局、 师市住房和 城乡建设局、 师市公安局	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织指导消防工作，开展消防宣传教育； 2.协调属地消防救援机构开展救援工作及相关灾害事故救援行动的现场指挥调度； 3.协调消防救援机构和公安局做好查处涉及消防安全的违法行为。 4.做好火灾事故调查处理。 <p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好对建设工程开展消防设计审查，对申请消防验收的建设工程开展消防验收，对其他建设工程验收情况实施备案并开展抽查。 <p>师市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织指导派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场。 <p>师市相关行业部门：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对分管领域消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展辖区内消防宣传教育，普及消防安全常识，加强消防救援队伍建设，制定应急预案并组织演练，履行消防安全职责； 2.对辖区内易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3.发生火情时及时组织群众疏散，在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救； 4.协助灭火救援和火灾事故调查工作。
107	应急管理 及消防	冬春救助 资金管理， 做好受灾 群众补助 的申请、审 核、上报、 发放	师市应急管理 局	<ol style="list-style-type: none"> 1.按实际情况对申请材料进行审核； 2.牵头组织专家进行灾害调查评估； 3.结合实际审核后，与师市财政局对接，申请专项资金； 4.下拨救灾资金和物资。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.摸排受灾情况，组织职工群众开展自救互救，统计申请补助需求； 2.按照即办件程序，对依法应当提交的申请材料进行初审； 3.一次性告知申请对象补齐材料，依法确认或不予确认（不予确认应当告知理由），对符合条件的申请材料进行公示； 4.审核后上报师市应急管理局申请救助资金； 5.向受灾群众发放补助。

上级部门收回事项清单

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（14项）			
1	民生服务	退役士兵自主就业一次性经济补助金的给付	<p>师市退役军人事务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.向退役士兵做好相关政策宣传； 2.公示退役士兵自主就业一次性经济补助金申请的相关材料明细； 3.受理退役士兵申请，对不符合条件的，书面通知申请人，并告知原因； 4.登记并留存相关材料； 5.对相关材料进行审核； 6.发放退役士兵自主就业一次性经济补助金。
2	民生服务	退役士兵待安排工作期间生活费的给付	<p>师市退役军人事务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.向退役士兵做好相关政策宣传； 2.公示退役士兵自主就业一次性经济补助金申请的相关材料明细； 3.受理退役士兵申请，对不符合条件的，书面通知申请人，并告知原因； 4.登记并留存相关材料； 5.对相关材料进行审核； 6.发放退役士兵自主就业一次性经济补助金； 7.每年两次随机抽查，入户走访进行身份核查。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
3	民生服务	退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费的给付	<p>师市退役军人事务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.向退役军人做好相关政策宣传； 2.公示退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费申请的相关材料明细； 3.受理退役军人申请，对不符合条件的，书面通知申请人，并告知原因； 4.登记并留存相关材料； 5.对相关材料进行审核； 6.发放退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费。
4	民生服务	义务兵家庭优待金给付	<p>师市退役军人事务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.义务兵入伍时填写《义务兵家庭优待金审核登记表》，提供身份证明材料； 2.对义务兵提交的相关材料进行审核确认； 3.从批准入伍开始计算，发放义务兵家庭优待金。
5	民生服务	优抚对象医疗保障	<p>师市退役军人事务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对优抚对象身份进行确认，审核提交的证明材料； 2.根据审核结果对优抚对象进行医疗保障。
6	民生服务	灵活就业人员社保补贴审核确认	<p>师市人力资源和社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.宣传灵活就业社会保险补贴政策； 2.受理灵活就业人员社会保险补贴申请； 3.审核、发放灵活就业人员社会保险补贴； 4.定期对申领补贴的人员进行回访，确保资金安全高效使用。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
7	民生服务	保障农民工工资支付	<p>师市人力资源和社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件； 2.定期检查师市辖区企业落实保障农民工工资支付工资工作情况，对未落实相关制度的企业立案查处； 3.处理来访、上级转办等线索，对不能协调处理的提交师市公安局予以立案办理。 <p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.师市住房和城乡建设、交通运输、水利、农业农村等相关行业工程建设主管部门按照职责履行行业监管责任，督办因违法发包、转包、违法分包、挂靠、拖欠工程款等导致的拖欠农民工工资案件； <p>师市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.及时受理、侦办涉嫌拒不支付劳动报酬刑事案件，依法处置因农民工工资拖欠引发的社会治安案件。
8	民生服务	地名命名、更名审批	<p>师市民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查辖区内的地名； 2.上报辖区内地名命名、更名的申请资料； 3.开展地名普查工作； 4.维护全国地名信息政务管理平台，做好相关地名信息的更正或补全工作。
9	民生服务	医疗救助待遇给付	<p>师市医保局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对民政、农业农村等部门推送的救助人员的医疗救助身份类别进行系统标识，确保救助人员按照医疗救助身份类别享受医疗救助政策。 2.受理申请人材料，不符合要求的，一次性告之原因及补正材料。 3.组织材料审核、入户调查，提出审核意见。 4.对相关材料进行审核，对符合救助条件的，及时审批；对不符合救助条件的要说明理由，通知申请人。 5.材料归档。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
10	民生服务	对辖区内托育机构的监督管理	<p>师市卫生健康委员会（疾控局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对辖区托育机构进行备案管理； 2.公示托育机构信息，打击“黑托育”； 3.定期对托育机构的安全设施、卫生条件、食品安全、人员资质进行检查； 4.要求托育机构公示收费标准、课程安排等信息； 5.建立托育机构信用档案； 6.对托育机构发生的突发事件，牵头调查并依法处理。
11	民生服务	公共场所卫生许可	<p>师市卫生健康委员会（疾控局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.商铺负责人或委托人携带告知承诺书一式两份、申请表、法定代表人或负责人身份证明、公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图、主要设备和设施目录清单、从业人员名单和相应的健康证、营业执照复印件、卫生检测报告等材料申请办理公共场所卫生许可； 2.审核相关材料，符合条件的，办理公共场所卫生许可证； 3.及时向商铺发放卫生许可证。
12	民生服务	对申请病残儿医学鉴定的审核	<p>师市卫生健康委员会（疾控局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理病残儿医学鉴定的申请，对提交的相关材料进行初步审核； 2.对申请病残儿医学鉴定的情况进行再次核实并进行必要的社会 and 家系调查后，在病残儿医学鉴定申请表上签署意见，加盖公章； 3.根据情况半年或一年组织1次鉴定，不定期对再生育子女健康状况进行随访登记。
13	民生服务	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	<p>师市民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.发现对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇情形时决定是否立案审查； 2.查阅、记录、复制与社会救助相关材料，询问救助事项有关单位、个人，对相关情况作出说明，提供证明材料； 3.作出行政处罚决定，告知当事人处罚事实、理由和依据； 4.决定停止救助，责令退回非法获取的救助资金、物资等； 5.监督实施情况。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
14	民生服务	社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准	师市民政局： 1.对申请材料进行形式审查，材料不全的当场一次性告知补正； 2.形式审查通过后报送师市民政局； 4.决定准予登记/不予登记（章程修改准予核准/不予核准）； 5.制证发证； 6.发布公告。
二、乡村振兴（9项）			
15	乡村振兴	拖拉机、联合收割机操作人员操作证件核发	师市农业农村局： 1.审核申请人提交的资料； 2.做好拖拉机、收割机落户、转移、报废、年检等登记事项更改及操作证的发放。
16	乡村振兴	拖拉机、联合收割机登记、证书和牌照核发	师市农业农村局： 1.初步审核申报材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见。对符合条件的，办理拖拉机、联合收割机证书和牌照； 3.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
17	乡村振兴	农业机械安全监督检查	师市农业农村局： 1.制定检查计划和方案，确定检查名称、目的、内容、范围、对象、时间、方法、实施单位等； 2.按照法规的规定和程序实施检查； 3.对存在重大事故隐患的农机，责令当事人立即停止使用或者停止农业机械作业，责令农业机械操作人员改正违规操作行为； 4.对涉及其他违法行为移交相关部门或司法机关； 5.协助公安、交管部门做好农业机械事故的调解处理； 6.对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
18	乡村振兴	农机操作人员安全检查	师市农业农村局： 1.制定农机操作人员安全检查方案； 2.按照法规的规定和程序实施检查； 3.对农机操作人员操作存在隐患的，责令当事人立即停止农业机械作业，并责令农业机械操作人员改正违规操作行为； 4.对涉及其他违法行为移交相关部门或司法机关； 5.对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。
19	乡村振兴	农药经营许可	师市农业农村局： 1.审核农药经营许可申请材料，对于材料不齐全的，一次性告知申请人补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见。对符合条件的，作出农药经营许可； 3.对农药经营情况开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
20	乡村振兴	动物疫情信息采集	师市农业农村局： 1.做好辖区内养殖业摸底登记； 2.养殖企业定期向农业农村局提供动物疾病情况； 3.做好动物疫情信息采集工作； 4.对采集的信息数据做好分析评估工作。
21	乡村振兴	动物及动物产品检疫	师市农业农村局： 1.根据工作需要向场（镇）派驻官方兽医或委托有官方兽医的场（镇）实施动物、动物产品的检疫相关工作； 2.官方兽医按照法定的检疫程序对动物、动物产品实施检疫，检疫合格的，出具检疫证明、加施检疫标志； 3.实施检疫的官方兽医应当在检疫证明上签字或者盖章，并对检疫结论负责。检疫不合格的告知货主原因，发现染疫动物上报并进行无害化处理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
22	乡村振兴	对动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输以及动物产品生产、经营、加工、贮藏、运输等活动中的动物防疫的行政检查	师市农业农村局： 1.对动物、动物产品按照规定采样、留验、抽检； 2.对染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品进行隔离、查封、扣押和处理； 3.对依法应当检疫而未经检疫的动物、动物产品及相关物品，具备补检条件的实施补检，不具备补检条件的予以收缴销毁； 4.查验检疫证明、检疫标志和畜禽标识； 5.进入有关场所进行调查取证，查阅、复印与动物防疫有关的资料； 6.对动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输以及动物产品生产、经营、加工、贮藏、运输等活动中进行行政检查。
23	乡村振兴	屠宰检疫	师市农业农村局： 1.向依法设立的屠宰加工场所派驻（出）官方兽医实施检疫，官方兽医依法实施宰前检查，合格的，准予屠宰；不合格的，出具检疫处理屠宰单，按检疫规程规定处理； 2.官方兽医在屠宰过程中开展同步检疫和必要的实验室疫病检测，填写屠宰检疫记录；检疫合格的，出具动物检疫证明，加盖检疫合格标志；不合格的，出具检疫处理屠宰单，按检疫规程规定处理； 3.官方兽医严格按照动物屠宰检疫规定保存相关检疫工作记录。
三、自然资源（9项）			
24	自然资源	对草原由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营的批准	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.在办公场所公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料； 2.受理申请，不予受理的告知理由； 3.对申请材料进行审核； 4.在法定或承诺期限内，作出批准决定，不予批准的告知理由； 5.制发相关文书及时送达申请人； 6.加强日常监督检查。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
25	自然资源	使用原有宅基地、村内空闲地和其他土地的批准	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.受理使用原有宅基地、空闲地和其他土地的需求； 2.对使用原有宅基地、空闲地和其他土地材料进行初步审核； 3.收集相应材料统一审核。
26	自然资源	乡村建设规划许可证申请的受理及许可证核发	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.受理乡村建设规划许可证申请； 2.对有关发展建设规划和专项规划进行审核，组织专家评审、依法征求相关部门意见、举行听证、公示； 3.作出批准或不批准决定（不予批准的应当告知理由）； 4.制定文书并送达申请人（或申请单位），并进行信息公开； 5.开展定期和不定期检查，跟踪评估规划实施效果。
27	自然资源	对乡村公共设施、公益事业建设用地的审核	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.受理乡村公共设施、公益事业建设用地申请； 2.审核相关书面材料，符合要求的，组织有关人员进行现场踏勘，涉及重大公共利益的许可，向社会公告，并举行听证； 3.作出许可或不予许可的决定（不予许可的书面告知理由）； 4.制发准予许可，将用地预审与选址意见书送达申请人（或申请单位），并进行信息公开； 5.开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施； 6.项目竣工验收后，进行规划条件核实。
28	自然资源	乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.受理乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地申请； 2.审核相关书面材料，符合要求的，组织有关人员进行现场踏勘，涉及重大公共利益的许可，向社会公告，并举行听证； 3.作出许可或不予许可的决定（不予许可的书面告知理由）； 4.制发准予许可，将用地预审与选址意见书送达申请人（或申请单位），并进行信息公开； 5.开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施； 6.项目竣工验收后，进行规划条件核实。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
29	自然资源	乡（镇）村企业使用集体建设用地审批	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理乡（镇）村企业使用集体建设用地申请； 2.审核相关书面材料，符合要求的，组织有关人员进行现场踏勘，涉及重大公共利益的许可，向社会公告，并举行听证； 3.作出许可或不予许可的决定（不予许可的书面告知理由）； 4.制发准予许可，将用地预审与选址意见书送达申请人（或申请单位），并进行信息公开； 5.开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施； 6.项目竣工验收后，进行规划条件核实。
30	自然资源	建设用地（含临时用地）规划许可证核发	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理建设用地（含临时用地）规划申请； 2.审核相关书面材料，符合要求的，组织有关人员进行现场踏勘，涉及重大公共利益的许可，向社会公告，并举行听证； 3.作出许可或不予许可的决定（不予许可的书面告知理由）； 4.制发准予许可，将用地预审与选址意见书送达申请人（或申请单位），并进行信息公开； 5.开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施； 6.项目竣工验收后，进行规划条件核实。
31	自然资源	公益林管护	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定管护方案，划分管护区域； 2.按照公益林管护要求，有计划地组织公益林经营者对公益林中生态功能低下的疏林、残次林等低质低效林，采取林分改造、森林抚育等措施，提高公益林的质量和生态保护功能； 3.依法查处公益林违法违规行。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
32	自然资源	土地征收、征用	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开展拟征收土地现状调查和社会稳定风险评估； 2.对征收范围、土地现状、征收目的、补偿标准、安置方式和社会保障等在拟征收土地所在地进行公告； 3.听取被征地的相关人员的意见； 4.组织有关部门测算并落实有关费用，与相关人员签订补偿、安置协议。
四、生态环保（3项）			
33	生态环保	开展林业有害生物监测、检疫和防治	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开展定期监测，发布测报信息； 2.对有害生物危害情况进行鉴定、评估，提出防治方案； 3.发放林业植物检疫证书。
34	生态环保	集中式饮用水水源地环境调查评估并采取相应风险防范措施	<p>师市生态环境局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开展实地调查，并进行风险评估，形成评估报告； 2.采取风险防范措施，包括物理隔离、污染治理； 3.开展监测巡查。
35	生态环保	做好权限内临时使用草原的审批	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理权限内临时使用草原的申请； 2.对临时使用林地草原进行审批； 3.开展日常监督检查。
五、城乡建设（15项）			

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
36	城乡建设	出具夜间在噪声敏感建筑物集中区域连续施工作业证明	师市住房和城乡建设局： 1.施工单位提出夜间作业申请； 2.受理申请，核实资料完整性、施工方案，一次性告知补正资料； 3.对申请项目签署证明意见； 4.做好后期监督检查工作。
37	城乡建设	绿化工程竣工验收备案	师市住房和城乡建设局： 1.建设单位召开绿化工程竣工验收会议； 2.现场核查，形成验收意见； 3.建设单位向师市住房和城乡建设局提交备案申请； 4.进行备案审核。
38	城乡建设	房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	师市住房和城乡建设局： 1.建设单位召开房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收会议； 2.进行现场核查，形成验收意见； 3.建设单位向师市住房和城乡建设局提交备案申请； 4.进行备案审核。
39	城乡建设	公租房物业管理工作	师市住房和城乡建设局： 1.面向社会招标物业运营单位； 2.制定物业管理细则，签订相关合同； 3.开展定期、不定期对委托运营单位服务质量检查。
40	城乡建设	城镇污水排入排水管网许可	师市住房和城乡建设局： 1.初步审核城镇污水排入排水管网的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
41	城乡建设	燃气经营者改动市政燃气设施审批	<p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核燃气经营者改动市政燃气设施的申报材料； 2.审核材料提出审查意见，提出拟办意见； 3.作出准予许可或不予许可的审批决定； 4.准予许可的，发许可决定书；不予许可的，制发不予许可决定书；并进行信息公开； 5.开展后续监督管理。
42	城乡建设	涉路施工活动许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核涉路施工活动申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位）并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
43	城乡建设	占用、挖掘公路或者使公路改线的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核占用、挖掘公路或者使公路改线的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
44	城乡建设	在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
45	城乡建设	在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的，制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
46	城乡建设	利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
47	城乡建设	跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.将准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开。 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
48	城乡建设	公路用地范围内设置公路标志以外的其它标志的审批	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审核公路用地范围内设置公路标志以外的其它标志的申请； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可的制作许可证件，送达申请人（或申请单位），并依法进行信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
49	城乡建设	特种设备安全监督检查	<p>师市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.确定检查对象，查询特种设备的使用登记信息、定期检验报告、历史检查记录、维保单位备案情况； 2.对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构运行进行监督检查； 3.对学校、幼儿园以及医院、车站、商场、体育场馆、展览馆、公园等公众聚集场所的特种设备，实施现场重点安全监督检查； 4.检查后，无问题处理的记录归档，纳入下一次检查计划周期；发现隐患，督促隐患问题整改。
50	城乡建设	电梯安全监督检查	<p>师市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.确定检查目标电梯，查询目标电梯的使用登记信息、定期检验报告、历史检查记录、维保单位备案情况； 2.对电梯进行现场检查； 3.检查后，无问题处理的记录归档，纳入下一次检查计划周期；发现隐患，督促隐患问题整改。
六、文化和旅游（1项）			
51	文化和旅游	对建立健身气功活动站、点的审核	<p>师市文化体育广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.做好健身气功活动站、点设立的审核； 2.进行健身气功活动站、点注册登记； 3.开展健身气功活动站、点年度检查； 4.对健身气功活动站、点进行业务指导和管理。
七、应急管理及消防（3项）			

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
52	应急管理及消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.根据本行政区域内的安全生产状况，组织有关部门对本行政区域内容易发生重大生产安全事故的生产经营单位进行严格检查； 2.对危化品生产、运输、使用、储存、经营、废弃处置等行为进行监管，督促做好危化品登记相关工作，对违法行为进行查处。
53	应急管理及消防	生产安全事故应急预案备案	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.明确需进行应急预案备案的生产经营单位，指导辖区各企业、各单位根据实际情况及辖区特点编制实用性、操作性强的生产安全事故应急预案备案，及时进行生产安全事故应急预案备案； 2.受理各单位生产安全事故应急预案备案申请； 3.提出审核意见，符合要求的予以备案； 4.出具生产安全事故应急预案备案登记表； 5.对应急预案的编制、评审、备案、公布、演练、修订、培训等工作进行日常监督检查。
54	应急管理及消防	为应对突发事件对单位和个人财产的征用	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在应对突发事件的紧急需要时可以征用单位和个人的设备、设施、场地、交通工具等财产； 2.被征用的财产在使用完毕或者突发事件应急处置工作结束后，应当及时返还； 3.财产被征用或者征用后损毁、灭失的，给予财产所有人公平、合理的补偿。