

兵团第十四师昆玉市
二二五团玉泉镇履行职责事项清单

目 录

1.基本履职事项清单.....	1
2.配合履职事项清单.....	10
3.上级部门收回事项清单.....	49

基本履职事项清单

序 号	事项类别	事项名称
一、党的建设（20项）		
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传和执行党的路线、方针、政策，坚决落实习近平总书记关于新疆和兵团工作重要讲话重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略和党中央对兵团的定位要求，执行上级党组织及本级党组织决议，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	贯彻落实习近平总书记关于铸牢中华民族共同体意识重要论述重要讲话精神，有形有感有效开展铸牢中华民族共同体意识活动
3	党的建设	负责本团（镇）精神文明建设工作，培育和践行社会主义核心价值观，开展新时代爱国主义教育，传承和弘扬兵团精神、胡杨精神和老兵精神，做好新时代文明实践阵地和志愿者队伍建设和管理工作，组织开展志愿服务、先进典型选树、评选和推荐工作，推进移风易俗
4	党的建设	负责本团（镇）党委自身建设，贯彻民主集中制原则，抓好“三重一大”事项决策和实施，落实理论学习中心组学习、党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度，落实深化改革各项任务
5	党的建设	履行本团（镇）党委全面从严治党主体责任，开展党风廉政建设和反腐败斗争，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，加强和改进作风
6	党的建设	负责本团（镇）党委（纪委）换届选举工作，做好团（镇）党代表的选举、服务、管理和上级党代表的推荐选举、服务、联络工作，指导基层党组织换届选举、补选工作
7	党的建设	履行本团（镇）基层党建工作责任制，加强团（镇）基层党组织建设，做好基层党组织的成立、调整、撤销，规范过好党内组织生活，推动落实“四议两公开”制度，整顿软弱涣散基层党组织，做好党建经费及项目资金的使用管理工作
8	党的建设	推进党建引领基层治理，做好连队（社区）“两委”和后备力量培训、培养、考核、监督及日常管理，指导连队（社区）管理（居民）委员会规范化建设，开展连务（居务）监督委员会换届选举、补选指导与监督工作
9	党的建设	负责本团（镇）党员发展、教育、管理、监督和服务工作，依规稳妥处置不合格党员，开展党费收缴、管理及使用工作

序 号	事项类别	事项名称
10	党的建设	按照干部管理权限，负责本团（镇）机关、事业单位干部的教育、培训、选拔、管理、考核、监督和实名制管理
11	党的建设	做好本团（镇）离退休干部教育引导、管理服务，做好新时代关心下一代工作
12	党的建设	负责本团（镇）人才的引进、培养、管理、服务、保障工作
13	党的建设	负责本团（镇）社会工作服务站建设，做好社会工作人才队伍建设工作
14	党的建设	负责召开镇人民代表大会，开展人大代表换届选举，履行镇人大主席团职责，服务保障人大代表履职
15	党的建设	建立镇基层政协联络工作机制，服务保障政协委员履职
16	党的建设	负责本团（镇）基层工会组织建设，维护会员合法权益，保障会员福利待遇，做好工会经费的收支管理，开展职工医疗互助保障的宣传申报工作，帮扶救助困难会员，做好先进典型的培育、推荐和服务工作
17	党的建设	负责本团（镇）基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务，团费收支和管理的工作，开展团结教育青年工作，维护青少年合法权益
18	党的建设	负责本团（镇）基层妇联组织建设，指导妇联组织开展活动，履行引导联系服务妇女职能，加强阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益
19	党的建设	做好本团（镇）新兴领域“两个覆盖”集中攻坚工作，加强新兴领域党建和服务管理
20	党的建设	负责本团（镇）科协组织建设的工作，开展科普宣传教育，提高全民科学素质
二、经济发展（16项）		

序 号	事项类别	事项名称
21	经济发展	负责本团（镇）国民经济和社会发展规划编制、实施、中期评估、总结评估工作
22	经济发展	负责本团（镇）项目的申报、立项、建设、管理、移交使用、档案管理工作
23	经济发展	制定本团（镇）产业发展规划，推动产业结构调整，优化营商环境，落实惠企政策，做好服务保障
24	经济发展	负责本团（镇）招商引资工作，制定团（镇）招商引资方案，做好项目备案及落地项目服务保障工作
25	经济发展	负责本团（镇）电商产业政策宣传引导、市场主体培育，加强电商企业和从业人员服务管理工作
26	经济发展	负责制定本团（镇）经济运行目标，分析经济运行情况，落实经济重点工作任务
27	经济发展	负责本团（镇）国民经济统计工作，开展人口、经济、农业普查等工作，组织统计调查活动
28	经济发展	负责本团（镇）与对口援疆单位交流交往，做好援疆干部联络、沟通、服务，组织开展援疆项目申报及实施
29	经济发展	做好本团（镇）商会培育和发展工作，联系和服务民营经济人士，解决企业诉求
30	经济发展	负责成立团办国有企业，履行出资人职责，规范国有企业管理工作
31	经济发展	负责本团（镇）财政收支、国库集中支付工作
32	经济发展	负责本团（镇）预决算编制、预算执行、预算调整、预算绩效管理、会计核算、政府财务报告编制工作

序 号	事项类别	事项名称
33	经济发展	负责本团（镇）政府采购管理，规范政府采购工作
34	经济发展	负责本团（镇）国有资产管理和监督，做好国有资产保值增值工作
35	经济发展	负责本团（镇）财会监督、财政管理工作
36	经济发展	做好本团（镇）“拉依苏”品牌运营管理工作
三、民生服务（12项）		
37	民生服务	负责本团（镇）幼儿园学前教育管理，落实教师队伍建设，规范幼儿园办园行为、经费保障、安全、卫生等工作
38	民生服务	负责本团（镇）控辍保学工作，落实南疆地区普及高中阶段教育政策，推进本辖区适龄学生接受高中阶段教育工作，做好贫困大学生援疆资金申请工作
39	民生服务	负责本团（镇）就业创业政策宣传，开展就失业登记，做好创业、就业服务保障工作
40	民生服务	负责本团（镇）申报就业补助资金、社保办理、登记审核发放，组织职工群众参加技能培训，做好高校毕业生就业服务保障工作
41	民生服务	负责本团（镇）拥军优属、拥政爱民工作，做好退役军人服务保障，开展退役军人思想政治引领、就业创业扶持、优抚帮扶、关系转接、烈士褒扬纪念、走访慰问、权益维护等工作
42	民生服务	负责本团（镇）老年人权益保障工作，摸排统计经济困难老年人，做好高龄津贴、经济困难高龄失能老人补贴发放工作及助餐服务，开展探访关爱工作
43	民生服务	负责本团（镇）“老人之家”服务保障工作，做好“孝文化”宣传和捐赠款物发放工作

序 号	事项类别	事项名称
44	民生服务	负责本团（镇）生活困难群体救助帮扶工作，开展社会救助工作，做好本团（镇）最低生活保障救助、社会救助对象人员的认定、审核及资金发放工作
45	民生服务	开展爱国卫生运动，倡导文明健康生活方式
46	民生服务	负责本团（镇）残联、残协组织建设工作，开展残疾人政策宣传活动，做好残疾人康复救助、就业帮扶、技能培训、补贴资金发放等服务保障和关心关爱工作
47	民生服务	负责本团（镇）殡葬服务、公墓维护工作
48	民生服务	负责本团（镇）社区社会组织的备案管理工作
四、平安法治（4项）		
49	平安法治	开展普法宣传、依法治理工作，为群众提供法律咨询、法律援助，推进法治团（镇）建设
50	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展本团（镇）矛盾纠纷排查化解工作
51	平安法治	负责本团（镇）预防未成年人犯罪工作，做好未成年人保护工作
52	平安法治	负责本团（镇）铁路护路宣传工作，做好辖区内铁路两侧安全隐患排查工作
五、乡村振兴（12项）		
53	乡村振兴	负责本团（镇）乡村振兴衔接资金项目的管理，实施“百连示范工程”，做好帮扶资产后续管理工作

序 号	事项类别	事项名称
54	乡村振兴	负责本团（镇）连队人居环境整治提升和厕所革命工作
55	乡村振兴	负责本团（镇）农业发展生产指标落实，农产品质量安全管理，做好农业社会化服务工作
56	乡村振兴	负责本团（镇）农业技术推广服务工作
57	乡村振兴	做好本团（镇）农业产业结构调整，统筹推进农林牧渔业提质增效
58	乡村振兴	负责本团（镇）高标准农田建设和管护工作
59	乡村振兴	负责本团（镇）惠农补贴资金的申请、核实、公示和发放工作
60	乡村振兴	负责本团（镇）动物疫病预防与控制工作
61	乡村振兴	负责本团（镇）设立连队集体所有制企业的审核
62	乡村振兴	负责本团（镇）农业面源污染防治工作
63	乡村振兴	落实本团（镇）粮食安全主体责任，稳定粮食作物种植面积、统计粮食收购数据，开展农作物转基因监测工作
64	乡村振兴	负责本团（镇）合作社管理工作
六、自然资源（7项）		

序 号	事项类别	事项名称
65	自然资源	负责组织实施本团（镇）土地整理工作
66	自然资源	负责本团（镇）农业用水监督管理，落实年度灌溉计划，做好机井、斗口以下水利设施管理、使用
67	自然资源	负责本团（镇）耕地和永久基本农田保护工作
68	自然资源	负责本团（镇）设施农用地审查备案及监管工作
69	自然资源	负责本团（镇）使用原有宅基地、村内空闲地和其它土地的审批
70	自然资源	负责本团（镇）个人之间、个人与单位之间土地、林木、林地和草原所有权和使用权争议的处理工作
71	自然资源	负责在团（镇）规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建构筑物和其他设施的审批和违法处罚
七、生态环保（5项）		
72	生态环保	落实本团（镇）生态文明建设职责，开展生态环境保护宣传工作，做好环保督察问题整改和水源地保护工作
73	生态环保	落实本团（镇）林长制责任制，组建护林员队伍，开展林草政策宣传教育、造林绿化工作，做好森林草原管护、退耕还林管理和生态保护区、湿地保护区管理
74	生态环保	落实本团（镇）河（湖）长责任制，开展河湖库日常巡查监管工作
75	生态环保	负责本团（镇）林草承包管理工作，落实草原禁牧、草畜平衡制度，按权限做好临时使用草原的审批

序 号	事项类别	事项名称
76	生态环保	做好本团（镇）防沙治沙及荒漠化防治工作
八、城乡建设（8项）		
77	城乡建设	负责本团（镇）保障性住房（公租房）出租、出售管理工作，开展房款收缴、房产清查工作
78	城乡建设	负责本团（镇）物业管理、业主委员会成立和备案等工作
79	城乡建设	负责本团（镇）镇容镇貌管理工作，开展环境卫生保洁，垃圾清运处置以及公厕管理工作
80	城乡建设	负责本团（镇）城镇区域园林绿化管护、补植补造及破坏绿化和设施行为的监督检查
81	城乡建设	负责本团（镇）供热、供排水、供电气等公共市政配套设施的管理和维护工作
82	城乡建设	负责本团（镇）辖区内由于工程施工、设备维修等原因确需停止供水的审批，因拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施的审核工作
83	城乡建设	负责本团（镇）食品摊贩经营区域、经营时段的确定和食品摊贩备案工作
84	城乡建设	落实本团（镇）路长制责任制，负责本团（镇）乡道、村道的规划、建设和管理，在乡道、村道出入口设置限高、限宽设施工作
九、文化和旅游（4项）		
85	文化和旅游	做好本团（镇）文化工作，开展各类文体活动，做好文艺骨干的培养和培育，传播中华优秀传统文化

序 号	事项类别	事项名称
86	文化和旅游	负责本团（镇）基层各类文化体育阵地建设及公共文化体育设施管理维护，提供基层公共文化服务
87	文化和旅游	做好本团（镇）卫星电视广播地面设施和广播电视设施宣传、建设、保护、管理工作
88	文化和旅游	做好本团（镇）文化旅游服务及建设管理工作
十、应急管理及消防（2项）		
89	应急管理及消防	落实本团（镇）安全生产责任制，常态化开展安全生产法律法规知识宣教工作，指导经营单位开展应急演练，对团（镇）生产经营单位安全生产状况进行日常监督检查，做好安全生产事故应急处置工作
90	应急管理及消防	负责本团（镇）应急管理知识宣传普及工作，依法依规开展隐患排查，发生事故灾难、自然灾害等突发事件后第一时间上报，组织开展群众疏散、初期救援等先期处置工作
十一、综合政务（4项）		
91	综合政务	负责本团（镇）公务用车、公务接待、办公用房、后勤保障等工作，创建节约型机关
92	综合政务	负责本团（镇）政务服务和政府信息公开工作
93	综合政务	负责本团（镇）档案管理工作，做好档案收集、整理、归档、借阅、转接等工作，加强档案馆（室）建设，监督指导连队（社区）档案管理工作
94	综合政务	负责本团（镇）简史、志书编纂研修和出版印刷工作，做好上级简史、志书、年鉴图文资料的收集、整理、上报工作

配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
一、经济发展（17项）					
1	经济发展	科技项目管理	师市科学技术局	1.申报师市本级科技专项资金； 2.组织师市辖区企事业单位开展各级科技计划项目申报； 3.组织开展项目立项、实施、管理工作； 4.组织开展项目验收工作。	1.负责对辖区科技项目需求进行摸排、收集，进行整理及初审，并向师市科学技术局上报征集项目； 2.做好项目管理、资金监管、绩效评价、验收工作。
2	经济发展	企业科技创新能力建设和科技创新创业平台申报	师市科学技术局	1.指导辖区企业进行申报； 2.组织审核通过企业进行补助奖励申报工作，对未审核通过的企业开展指导和培训； 3.举办师域创新创业大赛； 4.负责审核科技创新创业平台申报材料，并出具审核意见，向上级部门推荐。	1.做好辖区内高新技术企业、科技型中小企业申报动员工作； 2.做好辖区内企业参加师域创新创业大赛的参赛动员工作； 3.组织辖区内符合条件的单位开展科技创新创业平台申报。
3	经济发展	科技人才队伍建设，开展兵团科学技术奖励、科技系统先进个人和集体的申报	师市科学技术局	1.统筹推进师市科技人才队伍建设，组织科技人才申报项目、开展科技服务和技术培训，组织举办科技人才培训班； 2.收到上级部门开展兵团科学技术奖励、科技系统各类先进个人和集体的申报推荐工作通知，组织开展申报工作； 3.牵头负责履行推荐程序，完成各类先进个人和集体的推荐工作。	1.做好辖区科技人才发现和储备，组织辖区科技人员申报项目、开展科技服务和技术培训，组织科技人才参加培训班； 2.开展辖区内奖励、评选的征集和组织申报工作，引导和支持符合条件的单位和个人进行申报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
4	经济发展	科技特派员推荐、管理和考核评价	师市科学技术局	1.下发科技特派员认定通知； 2.对申报的科技特派员进行审核、认定； 3.根据实际需求，鼓励、引导农业科学技术服务机构、科技特派员和科学技术组织到团（镇）提供技术服务； 4.围绕师、团主导产业和公共服务需求，鼓励科技特派员大力引进、推广、开发和示范先进适用技术，加快科技成果转化； 5.对认定选派的科技特派员进行管理和考核评价。	1.动员辖区企事业单位、连队符合人员积极申报科技特派员，做好推荐上报工作； 2.向师市科学技术局提出科技特派员需求情况； 3.提供活动场地和公共服务保障，组织相关人员，帮助科研院所、高校、企业等科技工作者及科技特派员开展先进适用技术的推广和示范。
5	经济发展	做好优质企业梯度培育和规上工业经济运行监测	师市工业和信息化局	1.制定并下发工业企业培育相关通知； 2.定期回访培育企业，评估企业成长进度，动态调整培育策略； 3.制定并下发规上工业企业经济运行监测相关通知； 4.针对数据异常企业，安排工作人员实地走访，由团（镇）联系企业，了解生产经营困难及企业运营情况； 5.汇总分析调研情况，形成规上工业经济运行监测报告，向上级相关部门及领导汇报。	1.依据营收规模、创新能力、市场竞争力等指标，建立优质企业培育库，报师市工业和信息化局； 2.帮助企业进行升规入统、专精特新、创新型企业等申报工作； 3.组织辖区规上工业企业报送生产、销售、利润等关键经济指标数据，并对企业报送的资料进行初审。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
6	经济发展	清理拖欠企业账款	师市工业和信息化局	1.制定并下发清理拖欠中小企业账款相关要求及通知，将拖欠企业账款线索转发至团（镇）； 2.定期检查清偿计划执行进度，及时向投诉企业反馈处理结果，对未按计划还款的团（镇）进行督促警示。	1.全面梳理拖欠中小企业账款情况，建立台账，并对相关资料进行初审，核实拖欠企业账款线索具体情况； 2.将初审通过的拖欠中小企业账款相关资料提交师市工业和信息化局审核，并将核实的拖欠企业账款线索详细情况报送师市工业和信息化局； 3.按照合同约定与审计决算结果，制定清偿计划，明确还款时间节点，并报送师市工业和信息化局。
7	经济发展	农牧产品成本调查	师市发展和改革委员会	1.对团（镇）报送的成本调查资料根据调查制度规定和报表要求进行分类整理、合理分摊、认真审核、逐项检查； 2.对成本调查资料经审核后汇总，对调查情况进行综合分析，按规定期限上报； 3.按有关规定向社会发布（属于国家机密和企业商业秘密的成本资料，按照国家有关保密规定执行）。	1.确定本辖区承接农牧产品成本调查的农户，指导农户按要求记录生产过程中各项成本； 2.汇总各项农产品成本数据； 3.在系统中填报农产品成本数据并完成初步审核。
8	经济发展	粮食流通监督检查	师市发展和改革委员会	1.负责对粮食收购、销售、储存、运输、加工、进出口流通市场情况依法进行勘验（查）、鉴定、询问，保存证据； 2.负责依法作出处理决定，并履行告知义务； 3.对涉及其他违法行为移交相关部门或司法机关； 4.对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。	1.掌握本辖区粮食流通企业数量、种类、收储规模等基本情况； 2.指导新设立及未备案粮食购销企业等及时到师市发展和改革委员会备案； 3.动态掌握本辖区夏粮、秋粮收获和出售情况； 4.对本辖区粮食流通进行节能审查。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
9	经济发展	价格监测	师市发展和改革委员会	1.指定符合条件的企业、事业单位或者其他组织作为师市级价格监测定点单位，并按照国家有关规定发放证书和标志牌； 2.常态化指导辖区内监测点位开展价格信息填报； 3.审查监测点位填报的价格信息和点位轮换调整申请； 4.下拨团（镇）级价格监测点补助经费； 5.负责师市级点位的劳务报酬发放工作； 6.向同级人民政府和上级价格主管部门及时上报价格监测报告和价格形势分析报告，反映重要商品和服务的价格变动以及价格政策执行情况，提出政策建议； 7.按照有关规定向社会公布重要商品和服务价格监测、预测信息。	1.在本辖区内选取团（镇）本级价格监测点位，并将点位基本信息上报师市发展和改革委员会； 2.根据价格监测点工作开展情况，适时开展点位轮换调整，并上报师市发展和改革委员会审核； 3.定期向本级价格监测点支付劳务报酬。
10	经济发展	固定资产投资 项目节能审查	师市发展和改革委员会	1.负责受理项目单位申报节能审查的请示； 2.负责委托相应资质的第三方咨询机构组织专家对节能报告开展审查； 3.负责督促项目单位按照专家意见对节能报告进行修改并依据专家审核通过后的节能报告，出具节能批复。	1.督促建设单位委托相应资质的第三方咨询机构编制项目节能报告； 2.督促建设单位根据专家审查意见修改完善节能报告； 3.将节能报告上报师市相关部门。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
11	经济发展	统计执法检查 和统计违法违 纪案件查处工 作	师市统计局、国 家统计局兵团 第十四师调查 队	<p>师市统计局： 根据线索举报等情况，开展统计执法监督检查、案件查处工作。</p> <p>国家统计局兵团第十四师调查队： 1.制定执法检查实施方案，明确检查依据、时间、范围、内容和组织形式等； 2.发出统计执法检查查询书，要求检查对象提供有关原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料； 3.就与检查有关的事项询问有关人员，进入检查对象的业务场所和统计数据处理信息系统进行检查、核对，收集相关资料，形成统计执法检查报告； 4.向检查对象反馈统计执法检查情况； 5.统计违法事实清楚、证据确凿的，依法给予行政处罚。</p>	<p>1.通知被执法检查单位配合检查,提供办公场所和相关资料。</p> <p>2.督促被检查单位对反馈的问题进行整改。</p>
12	经济发展	园区规划编制	昆玉经济技术 开发区	<p>1.编制园区总体规划、园区控制性详规、园区产业发展规划并下发至团（镇）； 2.对二二五团工业园区的规划负责审核批准。</p>	<p>1.结合实际委托第三方开展二二五团工业园区总体规划编制、控制性详规编制、产业发展规划编制； 2.团（镇）对3个规划初稿进行审核并征求意见建议，经会议讨论通过后上报。</p>
13	经济发展	县域商业体系 建设	师市商务局	<p>1.对团（镇）初审上报项目申报材料进行审核； 2.委托第三方机构评审，符合条件的项目纳入备选项目库进行公示； 3.对已竣工的项目委托第三方机构开展项目审核验收，验收合格的项目进行公示，期满无异议后拨付资金。</p>	<p>1.筛选财务制度健全、管理规范、信用良好、无违法违规使用财政资金记录、无重大民事、经济纠纷记录的企业，鼓励符合文件要求的项目进行申报； 2.指导符合项目申报要求的企业提交申请材料，初审通过后报送师市商务局； 3.审核通过的项目，督促企业定期上报项目进展情况； 4.项目完成后,督促项目实施单位备齐审核验收资料，报请师市商务局验收。</p>

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
14	经济发展	促消费活动	师市商务局	1.起草促销活动方案，研究决定促销活动资金相关事宜，并印发至团（镇）； 2.根据促销活动方案，向辖区内商户及企业开展促销活动宣传； 3.对拟参加促销活动商户、企业申请材料进行审核，确定参加促销活动商户及企业名单； 4.组织辖区内市场主体参加师市及以上各类展销会活动； 5.向辖区内居民积极宣传促销活动； 6.监督辖区参加促销活动的商家、企业消费情况，避免出现违法违规现象； 7.对出现违法违规现象的商户、企业进行查处； 8.对参加促销活动的商户、企业交易明细及相关材料进行审核、汇总； 9.向参加促销活动的商户、企业支付政府补贴资金； 10.形成促销活动数据报告。	1.根据师市商务局下发的促销活动方案，协助师市商务局在辖区内开展促销活动宣传； 2.摸排辖区符合促销活动条件的商铺企业； 3.收集辖区内拟参加促销活动商户、企业名单及申请材料； 4.对辖区内拟参加促销活动商户、企业申请材料进行初审，汇总上报至师市商务局； 5.组织辖区内市场主体参加师市及以上各类展销会活动； 6.协助师市商务局在本辖区内向居民积极宣传促销活动； 7.协助师市商务局监督本辖区参加促销活动的商家、企业消费情况，避免出现违法违规现象； 8.将出现违法违规现象的商家、企业上报至师市商务局； 9.活动截止后，收集参加促销活动商户、企业交易明细及相关材料； 10.对参加促销活动的商户、企业交易明细及相关材料进行初审、汇总，并上报至师市商务局。
15	经济发展	二手车、单用途预付卡、报废车、成品油行业管理	师市商务局	1.整理汇总师市辖区内二手车、单用途预付卡、报废车等相关数据； 2.对二手车、单用途预付卡、报废车、成品油进行备案管理； 3.发放成品油零售经营许可。	统计上报辖区内二手车、单用途预付卡、报废车、成品油行业数据。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
16	经济发展	应急时期的生活必需品储备	师市商务局	1.下发关于做好辖区内物资储备工作的通知； 2.统计分析团（镇）上报的各类物资储备情况表，并形成分析报告； 3.对储备不足的物资进行协调，并调运储备物资至团（镇）； 4.协调特殊时期内各类物资的供应。	1.根据要求，走访摸排辖区内各类物资储备情况并将物资储备明细表上报至师市商务局； 2.对辖区内储备不足的物资进行合理调运，对团（镇）自身无法满足的物资及时上报至师市商务局； 3.协调保障辖区特殊时期内各类物资的储备和供应。
17	经济发展	创新创业类项目申报和工会援疆资金申报	师市总工会	1.对接相关部门进行调查核实，公示无异议的项目，将正式确定为获得补助资金的项目； 2.公示结束无异议后，按照规定的流程和时间节点，将补助资金发放至项目申报单位或个人，确保资金及时到位，用于创新项目的开展； 3.对接相关部门定期抽查执行情况，确保专款专用，禁止挪用； 4.对接相关部门组织验收，优秀项目表彰推广，未通过的勒令整改； 5.与北京市总工会协调当年度援疆项目资金金额及分配方案，申报成功后，及时将资金分配给各单位工会。	1.进行项目征集，确定申报人员； 2.对项目申报材料真实性、可行性及预算合理性进行初审，并加盖公章； 3.向师市总工会提交项目材料，由其联合相关部门或邀请专家对项目创新性、技术路线、应用价值及社会效益进行评审，并根据评审结果确定拟资助项目及资金分配方案； 4.将评审确定拟补助的项目进行公示，接受社会监督，公示期内如有异议； 5.项目单位定期提交进展报告； 6.完成后提交总结报告至师市总工会； 7.督促未通过的工会创新创业类项目整改； 8.梳理辖区在组织建设、职工权益维护、文化活动开展、职工技能提升、帮扶救助等方面存在的困难和需求； 9.根据本辖区本单位实际情况向师市总工会申报援疆项目资金。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
二、民生服务（28项）					
18	民生服务	工伤认定	师市人力资源和社会保障局	1.负责核实提出工伤认定申请应提交的材料是否齐全，申请材料不完整的，应当书面告知工伤认定申请人需要补正的全部材料； 2.负责工伤调查核实； 3.做好应当认定工伤、视同工伤、不得认定工伤情形的认定申请受理、调查、文书制作和送达文书工作。	1.负责工伤保险政策日常宣传； 2.收集工伤申请、初审、现场核实、公示并上报材料； 3.做好单位（个人）工伤申请的初审，帮助做好事故起因、事故类别、伤害程度以及后果影响的调查，及时上报和领取工伤认定受理通知书； 4.送达工伤认定决定文书，做好资料存档。
19	民生服务	领取社会保险待遇资格认证	师市人力资源和社会保障局	1.在收到团（镇）上报的情形后，再次进行调查核实； 2.经调查确认不符合社会保险待遇享受资格的，停止发放待遇。	发现辖区内领取社会保险待遇人员，出现国家规定的停止享受社会保险待遇的情形时，应当自相关情形发生之日起20个工作日内告知社会保险经办机构。
20	民生服务	劳动人事争议调解	师市人力资源和社会保障局	1.开展劳动保障法律法规宣传活动； 2.推进基层劳动争议调解组织建设； 3.办理辖区各类劳动人事争议案件。	1.在辖区内开展劳动保障法律法规宣传； 2.通过释法说理、劝解疏导等方式对辖区内发生的劳动人事争议进行调解，促使双方达成调解协议； 3.对调解成功的劳动争议案件立卷归档，对调解不成的或难以调解的劳动争议案件上报师市人力资源和社会保障局； 4.推荐并报送基层调解人员名单。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
21	民生服务	拖欠农民工工资矛盾排查和调处	师市人力资源和社会保障局、师市住房和城乡建设局、师市交通运输局、师市水利局、师市农业农村局	师市人力资源和社会保障局、师市住房和城乡建设局、交通运输局、水利局、农业农村局等行业主管部门： 1.行业主管部门会同师市城市管理综合行政执法支队对欠薪矛盾进行二次调解； 2.师市城市管理综合行政执法支队将二次调解不成功的线索立案办理； 3.师市城市管理综合行政执法支队对拒不执行行政处理和行政处罚结果的申请法院强制执行。	1.摸排本辖区企业（工程项目）和个体工商户拖欠农民工工资线索； 2.对本辖区的欠薪线索进行初步核实并调解； 3.将无法调解的线索上报师市城市管理综合行政执法支队。
22	民生服务	劳动能力鉴定	师市人力资源和社会保障局	负责受理劳动能力鉴定申请，组织劳动能力鉴定，作出鉴定结论。	1.负责劳动能力鉴定相关法律法规和政策日常宣传； 2.做好劳动能力鉴定申报工作； 3.负责鉴定结论公示、送达、资料存档。
23	民生服务	健全基层就业服务网点	师市人力资源和社会保障局	1.利用现有"一库一平台"系统,优化人力资源服务平台,支持经营性人力资源服务机构、社会组织等提供个性化、专业化公共就业创业服务,师市级公共就业服务机构与团（镇）联动,形成"机构+网点"一体化服务格局,健全基层劳动就业社会保障公共服务平台； 2.建设"家门口"就业服务站,利用师市现有平台,共建联建一批覆盖师团的基层就业服务站点； 3.建设零工市场,以师市人力资源市场为中心,在团（镇）建设零工驿站,在灵活就业人员集中、交通便利区域建设零工工坊,打造"15分钟"就业服务圈。	协助师市人力资源和社会保障局建立基层就业服务网点,"家门口"就业服务站、零工市场等。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
24	民生服务	创业担保贷款申请受理	师市人力资源和社会保障局	审核团（镇）报送资料，通过后为其发放补贴。	1.辖区内个体工商户提交申请（提交申请表、身份证复印件、法人门头合照、营业执照复印件）； 2.收集、初审辖区内个体工商户申请资料，上报师市人力资源和社会保障局。
25	民生服务	职业培训和评价补贴	师市人力资源和社会保障局	1.对培训机构备案的职业技能培训班期进行审核； 2.审核评价机构评价计划； 3.审核评价机构考务安排； 4.随机派遣外控质量督导员开展现场督导，单独形成技能人才评价现场质量督导报告； 5.审核评价机构成绩公示情况； 6.发放职业培训补贴及职业技能鉴定补贴。	1.对职业培训补贴及职业技能鉴定补贴申报材料进行初审； 2.将职业培训补贴及职业技能鉴定补贴申报材料提交师市人力资源和社会保障局审核。
26	民生服务	城乡居民医疗保险扩面、征缴	师市医疗保障局	1.制定和印发医保政策； 2.师市医疗保障局定期组织开展医保政策培训和参保指导； 3.组织建立师市全民参保数据库； 4.负责对团（镇）推送的问题线索进行核实处理。	1.组织开展辖区医保政策宣传工作； 2.建立全民参保数据库，准确掌握本辖区群众参保情况； 3.走访职工群众，及时发现医保待遇享受不及时、欺诈骗保等问题线索并上报师市医疗保障局。
27	民生服务	医保经办服务体系	师市医疗保障局	1.制定经办服务事项清单、经办流程、服务标准； 2.负责基层医保服务网点标准化建设； 3.组织开展医保经办业务培训； 4.授权经办事项权限。	1.负责在连队（社区）层面推动搭建基层医保经办服务体系，成立医保经办服务网点，指定医疗保险协办工作人员； 2.承接和落实上级医保部门下沉的医保服务事项，落实师市统一的医保经办服务清单； 3.辖区医保经办机构（社保所）共同开展本辖区医保经办服务体系建设工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
28	民生服务	开展医疗救助工作	师市医疗保障局	1.对民政、农业农村等部门推送的救助人员给予医疗救助身份类别和待遇进行审核； 2.在医保系统内维护救助人员身份标识； 3.拨付审核通过的救助待遇。	1.申请人向团（镇）提交书面申请； 2.通过入户调查、邻里访问、信函索证、群众评议、信息核查等方式，对申请人的家庭收入状况、财产状况进行调查核实，提出初审意见； 3.审核公示后，报师市医疗保障局。
29	民生服务	开展社会保险参保工作	师市人力资源和社会保障局、国家税务总局昆玉税务局	师市人力资源和社会保障局： 1.制定社会保险参保工作实施方案及师市南疆集体所有制连队社会保险补贴方案； 2.开展社会保险政策宣传，做好兵团社会保障卡居民服务“一卡通”应用推广工作； 3.落实集体所有制连队社保补贴政策。 国家税务总局昆玉税务局： 1.做好社保费征缴； 2.做好系统定期批量扣款和缴费服务工作。	1.做好本辖区社会保险政策宣传，协助做好兵团社会保障卡居民服务“一卡通”应用推广工作； 2.引导连队职工及集体所有制连队居民参保并领用社保卡； 3.协助国家税务总局昆玉税务局、社保经办机构做好社会保险费用征缴工作。
30	民生服务	历史社保（医保）缴费信息补录和社保（医保）断缴补缴申请	师市人力资源和社会保障局、师市医疗保障局	师市人力资源和社会保障局： 负责复核、审批、认定社保中断缴费补费和社保中断缴费凭证认定审核。 师市医疗保障局： 负责复核、审批、认定医保中断缴费补费和医保中断缴费凭证认定审核。	1.参保人员对自己参加工作至2002年12月之前的社保（医保）缴费记录有疑问，携带本人身份证、参保缴费记录凭证到团（镇）说明情况； 2.根据其提供的信息，原始缴费记录凭证有缴费情况，翻阅历史缴费记录本及个人档案，团（镇）将职工中断补缴印证材料上报师市人力资源和社会保障局 and 师市医疗保障局； 3.将师市反馈意见告知申请人； 4.受理、初审本团（镇）个人社保（医保）补缴申请资料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
31	民生服务	校园安全和返 团寒暑假学生 接送	师市教育局、师 市公安局	<p>师市教育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.下发新老生返乡返校接送人员名单； 2.制定学校安全工作考核目标，加强对学校安全工作的检查指导，督促学校建立健全并落实安全管理制度； 3.落实学校人员岗位职责，及时消除安全隐患，指导学校妥善处理学生伤害事故； 4.及时了解学校安全教育情况，组织学校有针对性地开展学生安全教育； 5.指导学校建立健全并认真执行学校安全防范管理制度和应对突发事件的应急预案 6.协调师市其他相关职能部门共同做好学校安全管理工作,组织学校开展“护学岗”建设。 <p>师市公安局：</p> <p>指挥疏导和秩序维护，用好“护学岗”，强化学生家长交通安全意识，及时查纠车辆乱停乱放、闯红灯、不礼让斑马线等违法行为。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照师市教育局下发返校、返乡学生名单，安排车辆及时接送； 2.协助做好校园安全及做好对辖区学生群体的交通安全宣传教育工作； 3.共同建好学校安全风险防控体系协调机制，定期深入学校研究和及时解决学校安全风险防控中的突出问题，并指导学校做好安全生产问题整改工作； 4.建立沟通协调机制，畅通信息共享渠道，及时沟通反馈涉校涉学生情况。
32	民生服务	适龄儿童、少年 因身体状况需 要延缓入学或 者休学批准	师市教育局	<ol style="list-style-type: none"> 1.受理适龄儿童、少年未按规定入学接受义务教育的问题反映； 2.对申请延缓入学或休学的学生进行审批； 3.对无正当理由未送适龄儿童少年按时入学接受义务教育或造成辍学的父母或其他法定监护人，给予批评教育，责令限期整改。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.广泛宣传义务教育法、未成年人保护法等法律法规，对辖区内适龄儿童、少年信息摸排和上报； 2.按规定受理延缓入学或休学申请,核实后批准，报送师市教育局； 3.对无正当理由未送适龄儿童少年按时入学接受义务教育或造成辍学的父母或其他法定监护人，进行劝解。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
33	民生服务	对公共场所经营单位的监督检查	师市卫生健康委员会	师市卫生健康委员会对于涉嫌存在违法行为的，进入行政处罚案件办理程序，对于不构成行政处罚，但又不符合卫生要求的，当场出具卫生监督意见书，提出整改意见，责令整改。	1.现场监督检查，进行拍照、录音、录像、查阅卫生检测报告、各种卫生制度等，做好现场检查笔录。询问当事人和有关人员，要求其对相关事项作出说明，出具相关执法文书，要求当事人对文书签字； 2.团（镇）在师市责令整改后进行复查。
34	民生服务	规范疫苗接种工作	师市卫生健康委员会	1.组织实施疫苗接种工作； 2.督促对本辖区未完成免疫接种的人员进行补漏接种。	1.开展疫苗接种常识宣传工作； 2.对本辖区18岁以下常住、流动人员进行摸排，将摸排人员基数提供给疫苗接种工作人员； 3.督促本辖区未完成免疫接种的人员进行补漏接种。
35	民生服务	全民健康体检	师市卫生健康委员会	1.负责制定年度全民健康体检方案，统筹医疗资源开展体检工作； 2.负责对师市全民健康体检工作进行指导； 3.按要求做好年底绩效考核评估工作； 4.依法依规处理有关全民健康体检方面的咨询、来信来访。	1.开展辖区年度全民健康体检人数摸底工作； 2.做好体检政策宣传，组织动员辖区居民积极参加健康体检； 3.对体检工作中出现的问题及时上报。
36	民生服务	预防性体检	师市卫生健康委员会	1.在每年年底组织团（镇）对第二年需体检人口数据进行统计汇总并做好资金预算； 2.安排团（镇）公立医院开展各辖区体检工作。	1.从业人员至所在团（镇）、社区或连队填写《从业人员预防性体检信息采集表》，团（镇）、社区或连队核实信息后盖章； 2.团（镇）组织从业人员携带《从业人员预防性体检信息采集表》和身份证明信息至医疗机构开展体检，办理健康证明； 3.团（镇）做好对从业人员预防性体检宣传和引导。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
37	民生服务	传染病防控	师市卫生健康委员会	1.负责牵头开展传染病防治法律法规宣传； 2.负责定期召开传染病疫情分析研判会，初步拟定风险等级； 3.负责对传染病患者进行动态监测，每月更新管控风险人员信息； 4.负责落实疫病患者救治措施； 5.负责向本行政区域内的疾病预防控制机构和医疗机构通报传染病疫情以及监测、预警的相关信息； 6.协同有关部门按照各自职责做好传染病防治工作； 7.负责依法对传染病防治工作履行监督检查职责，查处传染病防治违法行为。	1.开展传染病防治宣传； 2.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 3.根据上级要求启动突发公共卫生事件应急预案； 4.做好社区防控、人员分散隔离等工作，落实公共卫生措施。
38	民生服务	突发公共卫生事件应急处置	师市卫生健康委员会	1.负责组织突发事件的调查、控制和医疗救治工作，指导团（镇）开展工作； 2.对早期发现的潜在隐患以及可能发生的突发事件，开展应急处理相关知识宣传、技能培训； 3.做好信息收集、分散隔离及应急措施的落实。	1.突发公共卫生事件发生时，协助卫生行政主管部门、医疗机构做好信息收集、分散隔离及应急措施的落实，向居民宣传传染病防治的相关知识； 2.组织参加应急处理相关知识宣传、技能培训； 3.及时上报防控情况。
39	民生服务	地方病防治工作	师市卫生健康委员会	1.指派医务人员组织宣传活动； 2.建立现症病人档案，并指派医务人员随访； 3.每年派医务人员对碘缺乏病（现症病人）随访； 4.开展辖区水厂水质检测、学生氟斑牙监测、监测数据分析，水质评价等工作。	为碘缺乏病、布病等地方病防治知识宣传活动提供场地，并组织人员参加宣传活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
40	民生服务	红十字会相关工作	师市卫生健康委员会、师市民政局	<p>师市卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责本辖区应急救护知识防灾避险和卫生健康知识宣传； 师市卫生健康委员会开展本辖区应急救护培训工作； 师市卫生健康委员会开展本辖区“三献”工作； 师市卫生健康委员会做好资料复审工作，按照救助程序进行人道救助； 师市卫生健康委员会制定物资分配方案，做好物资发放工作； 师市卫生健康委员会负责本辖区红十字志愿者会员的发展、吸收和管理，开展红十字志愿服务； 公共卫生突发事件时，师市卫生健康委员会组织开展应急救援相关工作； 发生重大突发事件后，师市卫生健康委员会组织慈善救助及慈善物资分配。 <p>师市民政局：</p> <p>制定宣传计划，下发至各团（镇）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 组织开展“三救三献”、红十字相关主题宣传动员工作，组织人员参加急救知识培训； 开展人道救助及红十字志愿服务活动； 做好红十字志愿者、会员招募的相关工作； 做好重大病患者摸底工作，登记先天性心脏病、白血病、宫颈癌等患者的相关信息，指导患者填写相关救助申报材料； 做好各项申请救助资料的初审及上报工作； 做好本辖区红十字物资接收、分配、发放和图文资料上报工作； 做好红十字志愿者、会员的招募，开展红十字志愿服务； 发生重大突发事件需要迅速开展救助时，团（镇）开展受灾人员、房屋、身体状况等信息统计； 将捐赠款物分配送达受灾人员； 及时上报工作过程中收到的信息； 宣传《中华人民共和国慈善法》，结合中华慈善日、传统节日等时间节点，举办具有特色的慈善宣传活动，营造浓厚的公益氛围，增强慈善文化的影响力。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
41	民生服务	婚姻登记工作	师市民政局	1.牵头开展婚姻法规普法宣传，制作宣传材料； 2.指导并进行婚姻登记、档案管理、补领证等政策及操作规范； 3.组织婚姻登记员参加业务培训； 4.监督团（镇）依法履职，定期检查档案管理及登记合规性； 5.做好婚姻登记系统日常维护，监督落实婚姻登记信息保密工作要求。	1.在日常工作中宣传婚姻法律法规，通过职工大会、法治大培训等讲解方式； 2.做好移风易俗宣传，倡导文明婚俗； 3.受理及审核辖区内结婚、离婚补证等具体业务； 4.落实离婚冷静期告知及后续办理； 5.保管婚姻登记档案，协助当事人查询。
42	民生服务	经济困难老年人家庭适老化改造工作	师市民政局	1.组织常态化开展适老化改造政策宣传； 2.对适老化项目组织评估、审批； 3.组织实施适老化改造项目； 4.对适老化改造项目进行回访。	1.做好本辖区适老化改造政策宣传和申请受理； 2.走访、入户调查，核实申请信息，对适老化项目进行初审、公示； 3.做好施工过程监管、动态管理及验收； 4.负责项目造册建档、资料上报、后期跟踪问效工作。
43	民生服务	对城市生活无着的流浪乞讨受助返回人员的救助	师市民政局	1.制定、完善救助管理政策和工作机制，对团（镇）流浪乞讨救助业务进行指导； 2.对接、联系救助对象所在地民政部门； 3.支付救助对象的救助费用。	1.组织工作人员定期开展巡查，重点关注车站、广场、桥梁涵洞等流浪乞讨人员易聚集区域； 2.对流浪乞讨人员进行登记，了解其基本信息、流浪原因等，为其提供食物、住处、医疗救治等救助服务； 3.将流浪乞讨人员信息报告民政局； 4.将非师市户籍流浪乞讨人员送至原户籍地。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
44	民生服务	家养动物（宠物）的管理及流浪犬、猫的控制及处置	师市住房和城乡建设局、师市农业农村局、师市市场监督管理局、师市公安局、师市卫生健康委员会	<p>师市住房和城乡建设局： 负责查处犬只影响市容环境卫生的行为，对未登记的无主犬、猫和已登记但未按要求约束的犬、猫等进行控制。</p> <p>师市农业农村局： 负责做好疫苗的供应、保存、发放、运输和使用，做好动物诊疗机构的监管。</p> <p>师市市场监督管理局： 负责本辖区从事宠物销售等经营主体的登记管理。</p> <p>师市公安局： 核发犬类准养证，依法对犬、猫扰民、伤人等行为的相关责任人进行查处。</p> <p>师市卫生健康委员会： 负责犬、猫咬（抓）伤人员后的医疗救治。</p>	<p>1.摸排统计辖区内饲养、经营动物（宠物）情况；</p> <p>2.组织社区宣传引导辖区居民规范饲养动物（宠物）；</p> <p>3.对各类违法线索移交至相关部门。</p>
45	民生服务	推动基层科普工作阵地建设	师市科学技术协会	<p>1.就加强科普工作阵地形成工作方案，推动项目建设；</p> <p>2.建设科技馆、科普馆、科普服务站和科普活动室、科普教育基地、科技小院等工作阵地。</p>	<p>1.团（镇）做好项目立项、结项工作，整理好项目资料，参与项目管理；</p> <p>2.团（镇）发挥好活动场所科普传播、技术培训等功能作用，提高全民科学素质。</p>
三、平安法治（3项）					
46	平安法治	见义勇为统计摸排和宣传教育引导工作	师市党委政法委	牵头每季度开展1次见义勇为先进典型征集评比选树。	<p>1.在本辖区征集见义勇为先进典型,按照程序组织推荐师市进行审核、评比选树；</p> <p>2.通过网上网下多种渠道,做好职工群众对见义勇为行为的正面教育引导和师市评比选树的见义勇为典型的宣传报道。</p>

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
47	平安法治	法学会基层服务站点建设工作	师市党委政法委	1.统筹协调建设师市法学会基层服务站点； 2.组织首席法学专家赴基层开展法律咨询服务、法律援助服务、矛盾纠纷调处、法治宣传教育工作。	做好本辖区法学会会员、首席法律咨询专家推荐工作，及时上报相关材料。
48	平安法治	反诈宣传工作	师市公安局	1.摸清本地涉诈重点人员底数，全面加强人员管控工作； 2.分析总结易受骗群体特征，梳理辖区易受骗重点人群，建立健全易受骗重点人员库，分级分类落实精准宣防措施； 3.统筹“131协调机制”各成员单位履行反诈职责。	1.联合公安机关开展“国家反诈中心APP”培训及安装注册清查活动； 2.发放宣传资料，张贴宣传海报，设置宣传展板，悬挂宣传标语，利用电子显示屏滚动播放反电信诈骗知识； 3.开展入户面对面的宣传工作，确保入户率达到100%，联合公安机关推进“无诈社区”创建工作。
四、乡村振兴（13项）					
49	乡村振兴	负责本团（镇）安置补助费使用情况的监督工作	师市自然资源和规划局、住房和城乡建设局	师市自然资源和规划局、住房和城乡建设局： 1.及时落实土地补偿费、安置补助费、职工群众住宅以及其他地上附着物和青苗等补偿费用、社会保障费用、保障足额到位，专款专用； 2.补偿费用、社会保障费用等有关费用未足额到位的，不得批准征收土地。	1.公布安置补助费收支情况； 2.畅通监督举报渠道，接受职工群众监督。
50	乡村振兴	机井办理取水证工作	师市水利局	对团（镇）提供的取水证申报材料进行审核后发放证书。	收集相关材料，并将材料提交师市水利局办理取水许可证。
51	乡村振兴	组织辖区内新型农业经营主体参加各级、各类展销会和庆典活动	师市农业农村局	组织新型农业经营主体参加各级、各类展销会和庆典活动。	鼓励动员新型农业经营主体参加各级、各类展销会和庆典活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
52	乡村振兴	农业生产资料与投入品监督管理	师市农业农村局、市场监督管理局	<p>师市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.师市农业农村局开展农业生产资料与投入品相关法律法规宣传，受理农资生产经营许可证及备案的申请； 2.师市农业农村局定期对农资生产企业、经营门店、种养殖主体开展实地检查，对农业生产资料与投入品进行抽样，送法定检测机构检测； 3.师市农业农村局对于检查、抽样检测中发现的问题，依照法律规定进行处置，涉及违法的，将违法线索移交师市市场监督管理局。 <p>师市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对违法行为进行处置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.团（镇）指导农资生产经营单位建立健全生产经营档案； 2.团（镇）宣传引导种养殖主体通过正规渠道购买农资，指导建立农业生产资料与投入品使用记录台账。
53	乡村振兴	农机作业质量检查	师市农业农村局	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定农机作业质量要求； 2.负责现场调查，责令农机作业人员完成整改。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展宣传农机作业质量要求； 2.开展团（镇）辖区农机犁地、整地、播种、收获等作业质量检查，发现农机作业质量不合格的及时制止，并要求整改，拒不整改的，上报师市农业农村局。
54	乡村振兴	农业保险保费补贴管理	师市财政局、师市农业农村局	对团（镇）上报的审核结果予以复核，根据复核情况及时向保险公司拨付保费补贴资金。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好农业保险政策宣传，鼓励保险公司在团（镇）开展更多的农业保险险种，鼓励更多农民参加农业保险，降低农民种植风险； 2.组织连队两委对保险公司的保费补贴资金申请和保单级数据进行初审； 3.进行复审并将结果上报至师市财政局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
55	乡村振兴	高素质农工培育	师市农业农村局	1.负责制定师市基层农技推广体系改革与建设项目和高素质农工培训工作计划，下达培训任务； 2.对团（镇）上报的参训人员名单进行审核； 3.通知具体培训时间、地点和其他事宜； 4.开展高素质农工培育。	1.根据上级下达培训计划，选派参训人员，并对参训人员进行资格初审和上报； 2.组织参训人员按要求参加培训,并做好参训人员管理； 3.收集保存管理培训资料。
56	乡村振兴	动物（含水生）疫病监测预警工作	师市农业农村局	1.制定重大动物疫病免疫和监测计划； 2.指导养殖、屠宰、运输等环节的主体落实防疫措施，防止疫病传播； 3.定期开展动物疫病监测、流行病学调查和风险评估； 4.对团（镇）送检样品进行检测并反馈检测结果，出现异常情况及时预警。	1.宣传动物防疫法律法规，督促养殖主体履行防疫主体责任； 2.开展辖区内动物疫病的日常巡查,做好疫病信息收集和上报； 3.根据师市计划进行样本采集和送检。
57	乡村振兴	牛羊定点屠宰厂设置审查和生猪定点屠宰设置审查	师市农业农村局	对团（镇）提交的畜禽定点屠宰申请开展书面材料审核和实地审查，符合条件的发放证书。	1.指导辖区内的申报主体按要求提交申请； 2.按照屠宰资格条件进行初审,并对拟开办屠宰厂的环境、设施和设备、屠宰加工、屠宰检验和检疫、卫生控制、运输条件情况进行检查，初审通过后上报师市农业农村局审核，申请畜禽定点屠宰资格。
58	乡村振兴	官方兽医管理	师市农业农村局	1.做好官方兽医的初审、推荐并按程序任命； 2.做好动物检疫证章标志及检疫设备的统一配发； 3.负责官方兽医的行业监督、业务指导和管理； 4.合理设置动物检疫申报点，并向社会公布。	1.上报符合官方兽医条件的人员资料； 2.做好官方兽医日常管理； 3.做好动物检疫证章标志及检疫设备的管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
59	乡村振兴	重大动物疫情 应急处理	师市农业农村局	1.更新本行政区域的重大动物疫情应急预案,做好重大动物疫情应急技术宣传、培训、物资储备工作; 2.根据上级业务部门发出的动物疫情预警及时采取预防、控制措施; 3.接到疑似重大动物疫情报告后,组织专业技术人员进行现场诊断,必要时进行样品采样并送至上级部门检测,根据现场诊断及实验室检测结果,组织专业技术人员进行分析研判,确定疑似重大动物疫情时,向市政府提交启动突发重大动物疫情应急预案的报告; 4.牵头下发启动应急预案的通知,并下发相应的封锁令、扑杀令等文件,组织各相关单位按照应急预案分工开展各项应急处置工作,并做好应急处置指导监督工作; 5.根据疫情发展评估疫情情况,上报解除应急响应的报告,按照解除应急响应文件,解除应急响应。	1.组织专业技术人员参加重大动物疫情应急技术培训、应急演练,积极宣传动物疫情防控有关法律法规,做好动物疫情应急物资的储备管理工作; 2.根据师市农业农村局动物疫情预警信息,及时采取预防、控制措施; 3.开展日常动物疫病排查,发现疑似动物疫情,安排专业技术人员进行现场检查并做出初步诊断,疑似重大动物疫情的按照疫情报告制度及时向师市农业农村局报告,并开展临时封锁、隔离、消毒等防控措施; 4.开展应急处置工作,包括宣传引导、封锁、隔离、消毒、紧急免疫、扑杀及无害化处理等工作; 5.根据解除应急响应文件解除各项应急处置措施,按照应急预案做好疫情后续善后工作。
60	乡村振兴	动物调入团（镇） 辖区审核、备案、 监管工作	师市农业农村局	1.审核动物调运申报主体提交的备案材料; 2.确认动物调出地为非疫区后予以备案。	1.审核确认动物调运申报主体提交的备案材料和调入后隔离场所; 2.调运动物到达团（镇）后进行落地监管。
61	乡村振兴	气象设施维护和气象探测 环境保护	师市农业农村局	1.对气象设施的关键运行参数和探测环境进行实时监测,发现异常立即进行核实和处理; 2.定期检修、维护气象仪器设备。	1.定期维护自动气象站观测场围栏、管沟、盖板、基座等基础设施,清除杂草,保持测场环境整洁; 2.定期检查,防止在气象台站探测环境保护范围内新建、扩建、改建建设工程,使气象探测环境遭到破坏。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
五、自然资源（18项）					
62	自然资源	测绘基础设施保护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.摸排辖区测绘基础设施情况； 2.按照文件要求进行日常巡查、保护等工作。	1.做好本行政区域内的测量标志保护工作，同上级人民政府及其自然资源主管部门做好测绘工作； 2.发现问题及时制止并上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
63	自然资源	林木采伐申请审核	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好师市领域内林木采伐许可证的材料审核； 2.做好申报采伐证的现地核验； 3.做好采伐证的发放监督工作。	1.提交林木采伐申请资料； 2.上传采伐系统； 3.现地核验，对审批的林木采伐许可证进行监督管理。
64	自然资源	林业草原有害生物调查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.综合分析团（镇）测报数据； 2.发布师市森林病虫害短、中期预报，并提出防治方案，团（镇）根据方案执行； 3.督促团（镇）按时开展草原有害生物监测调查； 4.指导团（镇）进行草原有害生物防治工作。	1.上传测报数据； 2.在蝗虫为害严重时期，实行日报告、周报告制度； 3.做好春季和冬季的鼠害监测调查及趋势预测分析，有重大事项先行处理，并上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
65	自然资源	对林草行政审批事项的初核工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.开展建设项目使用林地、草原、湿地现场查验工作； 2.对行政许可的现地进行核实。	监督用地单位恢复植被、湿地等工作。
66	自然资源	植物检疫工作	师市农业农村局	1.落实植物检疫工作； 2.执行兵团检疫制度，做好产地和调运检疫工作。	1.做好植物检疫预防与防治工作； 2.及时上报辖区疫情，防止疫区扩大； 3.采取封锁，消灭等措施，对疫区严格控制。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
67	自然资源	种苗抽检及种苗档案建立、整理归纳工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好林木种苗相关业务指导工作； 2.核发林木种苗生产经营许可证。	1.统计林木种苗生产经营情况,对需要办理林木种苗生产经营许可证和种苗基地建设的单位和个人的材料收集上报； 2.开展本辖区林木种苗生产经营单位检查及苗木生产基地属性核实，发现问题及时制止，并及时上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
68	自然资源	公益林区域划定及造林绿化上图工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.确定区划范围和标准； 2.对于涉及非国有林地的公益林划定，需要与权利人签订书面协议，并给予合理补偿，团（镇）要组织协调相关人员完成此项工作； 3.更新基础信息数据库，按照《国家级公益林区划界定办法》的要求，及时落实好国家级公益林保护等级，将公益林落实到小班地块，并据此更新国家级公益林基础信息数据库等档案资料。在此过程中，不得擅自调整、变更公益林的范围； 4.动态调整和保护管理，严格按照《国家级公益林管理办法》规定的要求和程序，规范开展公益林动态调整和保护管理工作，严禁随意调整公益林范围，违规使用公益林林地。	发现违规情况要及时收集资料上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
69	自然资源	从事营利性治沙活动许可	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织从事营利性治沙活动的单位和个人提出治理申请； 2.对申请从事营利性治沙活动的单位和个人向团场征求意见； 3.审核后，发放许可。	对从事营利性治沙活动的单位和个人提出意见建议，进行初审。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
70	自然资源	森林、草原资源现状情况调查工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.通过林地草原巡查、各级林长报告、群众反映、护林护草员上报等方式，发现林草资源破坏、林地退化、草原荒漠化等情况，及时规划生态修复项目； 2.主管本行政区域内草原监督管理工作； 3.根据上一级草原保护、建设、利用规划编制本行政区域的草原保护、建设、利用规划，报本级人民政府批准后实施； 4.开展建设项目使用林地、草原、湿地现场查验，监督用地单位恢复植被、湿地等工作。	1.宣传林草资源保护相关法律法规； 2.对本辖区林地、草原资源现地情况开展调查，巡查监测毁林毁草情况，排查土地荒漠化、天然保护林保存情况、公益林保存情况、退耕还林（还草）地保存情况； 3.发现林草资源破坏、林地退化、草原荒漠化等情况，上报师市自然资源和规划局（林业和草原局），及时规划生态修复项目； 4.做好护林、护草员的管理。
71	自然资源	矿产资源保护工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.对违法行为进行处置； 2.开展有关矿产资源保护其他相关工作。	1.对辖区内矿产资源开展日常巡查、检查； 2.发现违法行为及时报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
72	自然资源	森林草原湿地图斑监测核查及违法图斑处置	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.根据兵团林业和草原局工作部署，开展调查监测工作； 2.获取森林、草原、湿地资源储量、质量、结构及其变化数据，荒漠化、沙化土地现状和变化数据； 3.对上级林业主管部门下发的变化图斑进行核实甄别； 4.确认为违法图斑后，组织开展违法信息核查并立案查处。	1.根据师市安排开展调查监测工作，将相关调查数据上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 2.按照师市自然资源和规划局（林业和草原局）下发的疑似违法图斑，到现场核实违法情况是否属实； 3.开展对证实为违法的图斑开展疑似违法嫌疑人的信息收集工作。
73	自然资源	古树名木保护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好古树名木和珍贵树木日常保护管理及调查工作； 2.古树名木和珍贵树木登记备案工作； 3.督促团（镇）做好日常保护工作； 4.打击破坏古树名木和珍贵树木违法犯罪行为。	1.做好古树名木巡查管护及宣传工作； 2.通过排查、走访调查对50年以上古树名木和珍贵树木进行登记造册并上报； 3.在日常巡护中随时调查古树名木保护情况，发现破坏行为及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
74	自然资源	湿地保护	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.做好湿地划定和调整相关工作； 2.会同生态环境局、农业农村局根据辖区自然环境条件，进行湿地分类调查。	开展宣传湿地保护相关法律法规，组织群众做好湿地保护相关工作，发现问题及时上报师市相关部门。
75	自然资源	编报年度土地利用计划需求	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	审核团（镇）申请的土地利用计划。	1.根据年度项目建设需求，填报土地利用计划表并上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 2.实施经确定的土地利用计划。
76	自然资源	农用地转用工作	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.会同团（镇）加强相关政策法规宣传； 2.采取实地调查、查阅资料等方式，对本辖区内土地资源进行监督检查； 3.跟踪立案查处情况。	1.提供相关佐证资料； 2.对师市自然资源和规划局（林业和草原局）监督检查发现的问题，督促用地单位整改，对拒不整改的，上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
77	自然资源	自然资源资产清查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.制定自然资源资产清查计划； 2.收集自然资源资产相关的基础资料； 3.组织专业技术队伍，对各类自然资源资产进行全面清查； 4.对清查成果进行全面自检，进行修改完善，按照要求进行汇交。	1.提供当地实际情况和信息，引导调查人员准确到达调查地点； 2.对收集到的清查数据进行初步审核，将审核数据上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。
78	自然资源	土地调查及国土资源监督检查	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.组织实施自然资源基础调查、变更调查、动态监测和统计分析评价以及成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督工作； 2.做好土地权属纠纷争议调处工作； 3.采取实地调查、查阅资料等方式，对本辖区内土地资源进行监督检查； 4.跟踪立案查处情况； 5.会同团（镇）加强相关政策法规宣传。	1.联合师市自然资源和规划局（林业和草原局）检查，提供相关佐证资料； 2.协调解决相关争议； 3.对师市自然资源和规划局（林业和草原局）监督检查发现的问题，督促用地单位整改，对拒不整改的，上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
79	自然资源	水土保持监督管理	师市水利局	1.做好审批水土保持方案工作； 2.开展施工阶段检查，若发现未按照报批方案执行，督促该项目整改，特别是要督促生产建设单位缴纳水土保持补偿费； 3.指导团（镇）及有关单位开展水土保持各项工作。	1.做好水土保持宣传教育，辖区内生产建设单位开工前，督促建设单位编制水土保持方案报告书（表），报师市水利局审批。对于“未批先建”的生产建设项目，及时反馈师市水利局； 2.同师市水利局现场核查报批的生产建设项目，通过后师市水利局下达行政许可； 3.生产建设单位投产使用前，团（镇）督促生产建设单位开展水土保持设施自主验收工作向社会公示并向师市水利局报备； 4.在12个月内对师市水利局出具报备回执的项目进行自主验收核查，不符合验收条件的，督促整改； 5.定期开展水土保持监督检查工作，确保各项水土保持措施落实到位。
六、生态环保（2项）					
80	生态环保	土壤、大气、噪声、水、固体污染防治	师市生态环境局、师市住房和城乡建设局	师市生态环境局： 1.下发污染防治相关文件，建立健全生态环境保护制度，组织开展污染废物和危险废物管理培训； 2.统筹土壤、大气、噪声、水、固体污染防治工作，制定污染防治方案； 3.监督污水处理厂、垃圾填埋场等排污企业落实环保手续及达标排放； 4.监管企业废气处理设施运行，定期巡查工厂排放情况，对违法排污单位实施处罚。 师市住房和城乡建设局： 1.负责城镇排水、污水处理规划； 2.加强城镇污水处理、垃圾填埋场的监督管理。	1.按照文件要求，对辖区内可能存在土壤、大气、噪声、水、固体污染风险的工业企业开展日常巡查并做好记录，发现生态环境污染问题上报师市生态环境局； 2.根据师市生态环境局污染防治方案加强土壤、大气、噪声、水、固体污染防治法律法规和知识的宣传教育普及工作，增强公众污染防治意识，引导公众依法参与污染防治工作； 3.定期开展连队污水处理和黑臭水体排查，加强对团（镇）污水处理厂、垃圾填埋厂的监督检查，保证团（镇）生活污水、生活垃圾管理正常运行； 4.督促辖区企业按证排污，对辖区内工业污染源开展日常巡查工作，做好巡查记录； 5.对巡查发现的违法排放、超标排放等问题及时上报师市生态环境部门。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
81	生态环保	落实生态环境管控制度	师市生态环境局	1.做好重点生态功能区县域生态环境质量考核工作； 2.按照国家和兵团、师市规定，负责规划环境影响评价、政策环境影响评价审查和项目环境影响评价审批，实施生态环境准入制度，组织开展建设项目环评指导培训。	1.在兵团县域生态环境质量考核评价系统填报重点生态功能区县域生态环境质量考核资料； 2.对辖区建设项目合规性进行初审并报师市生态环境局复核反馈意见，严格按照生态环境影响评价审查要求，对辖区建设项目建设内容严格把关； 3.对涉及“三线一单”、未批先建的项目督促整改。
七、城乡建设（12项）					
82	城乡建设	节约用水宣传	师市水利局、师市住房和城乡建设局	1.制定《农村供水标准化管理工作考核方案》，组织开展节水型灌区、节水型企业、节水型小区、公共机构节水载体建设活动； 2.师市住房和城乡建设局做好供水工程的规划、建设、维修养护和水源保护的资金投入，采取有效措施扶持农村供水事业发展，保障城镇供水工程长效运行； 3.定期开展农村供水监督检查和农村供水工程水质抽检巡检，开展普及节水器具，推广喷灌、微灌的调查及资料收集工作。	1.开展供水设施巡检和风险隐患排查,并设立监督举报电话和举报箱，师市水利局进行供水问题的协调解决，根据师市县域节水型社会达标建设方案，督促辖区各小区制定节水型小区建设工作方案； 2.同师市水利局共同开展做好节水型社会建设宣传工作； 3.督促辖区内各小区按时向水利局申报节水型小区事项。
83	城乡建设	供水设施检查维护	师市水利局	对农村供水监督检查中发现的问题，责令相关单位进行改正；对有关部门在农村供水工作中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的建议给予处分。	在巡查过程中发现可能影响饮用水安全的突发性事件，立即采取应急处理措施，及时启动应急预案，采取有效措施，保障供水安全。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
84	城乡建设	市政基础设施建设类审批	师市住房和城乡建设局	1.对市政公共基础设施建设类审核批复； 2.定期、不定期开展市政设施建设类项目检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。	提交市政设施建设类申报材料。
86	城乡建设	房屋拆除政策宣传、人员安置等工作	师市住房和城乡建设局	1.依据城市规划和需求，政府或开发商做出拆迁方案，发布公告，告知拆迁范围、拆迁期限等，核实认定征收房屋的规划情况，提供规划信息，确定征收范围及合法性； 2.审查被征收房屋的建筑结构、质量等状况，提供房屋状况依据； 3.确认房屋所有权归属及相关项权情况； 4.聘请专业评估机构，按照相关法规和标准进行价值评估； 5.拟定与公示补偿方案，支付拆迁补偿款、过渡费、附属物补偿相关费用，提供安置房屋。	1.做好政策宣传、张贴征收公告等工作，对团（镇）涉及国有土地附着物进行摸排统计，做好征收产权人的走访调研，了解诉求； 2.根据师市住房和城乡建设局下发的第三方公司出具房屋鉴定报告，组织人员撤离危旧房住所，并做好人员安置事宜； 3.摸排统计上报拆迁区域基础数据，对拆迁范围内的房屋、土地及附属物的权属、用途、面积等情况进行调查登记，核实被拆迁人的家庭情况等信息； 4.收集符合享受危房补助资金的人员资料上报师市住房和城乡建设局审核； 5.与被拆迁人就补偿方式(货币补偿或产权调换)、补偿金额、拆迁期限等事项进行协商； 6.做好被征收人补偿资金的兑现及临时安置工作，并对拆除后的建筑垃圾进行清运，同时做好群众安抚工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
87	城乡建设	房屋市政工程质量安全监管	师市住房和城乡建设局	1.抽查涉及工程主体结构安全和主要使用功能的工程实体质量； 2.抽查工程质量责任主体和质量检测等单位的工程质量行为； 3.抽查主要建筑材料、建筑构配建的质量； 4.对工程竣工验收进行监督。	1.做好房屋市政工程质量监管相关法律法规的宣传，做好本团（镇）涉及工程安全的检查； 2.做好工程项目施工安全事故调查取证； 3.发现项目安全问题，及时制止并上报； 4.团（镇）对辖区建筑工地进行安全日常巡查，对易发现的隐患问题，要求工地立即整改，处理不了或无法判断的隐患问题报师市住房和城乡建设局； 5.团（镇）对建筑工地隐患整改情况进行回访。
88	城乡建设	既有房屋安全管理	师市住房和城乡建设局	1.负责组织大跨度大空间房屋建筑及影响房屋安全行为的排查工作； 2.对巡查发现或相关单位移交的违法行为进行行政处罚。	1.做好大跨度大空间房屋建筑及装饰装修安全知识宣传教育活动； 2.做好大跨度大空间建筑、影响房屋安全行为的摸排、巡查，并将摸排数据及巡查发现的问题上报师市住房和城乡建设局； 3.联合师市住房和城乡建设局开展对室内装饰装修活动中搭建建筑物、构筑物，擅自改变住宅外立面、在非承重墙上开门、窗的，扩大承重墙上原有的门窗尺寸，拆除连接阳台的砖、混凝土墙体及其他影响建筑结构承载和使用安全的违法行为的调查取证； 4.对整改问题进行回访。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
89	城乡建设	危旧房整治工作	师市住房和城乡建设局	1.下发危房整治相关文件，组织摸底排查，明确排查范围、标准、方式、时间； 2.组织开展房屋评估鉴定，确定C、D级危房； 3.拨付危房专项整治资金。	1.根据师市住房和城乡建设局下发的危房整治相关文件做好房屋摸排，建立、管理危房一户一档； 2.根据师市住房和城乡建设局下发的房屋鉴定报告，组织人员撤离危旧房住所，并做好人员安置事宜； 3.组织开展危房管控工作，在征得房主同意后拆除危房，清运拆除后的建筑垃圾； 4.做好数据整理录入、动态监测和更新； 5.收集符合享受危房补助资金的人员资料并上报师市住房和城乡建设局审核。
90	城乡建设	老旧小区改造	师市住房和城乡建设局	1.负责申报老旧小区改造计划； 2.负责争取上级部门资金，督促资金支付和施工进度。	1.开展老旧小区改造宣传工作； 2.开展老旧小区摸底调查工作； 3.制定初步改造方案； 4.根据上级下达的项目办理可研和初设等前期手续，组织招投标工作； 5.做好施工现场协调工作； 6.负责组织做好工程验收移交和项目资料归档工作。
91	城乡建设	对侵占公共基础设施行为的监督管理	师市住房和城乡建设局	1.宣传擅自侵占、损毁、拆除或者迁移政府投资建设的市政公共设施行为处罚的相关法律法规、国家政策； 2.对上报的问题开展行政检查，对发现、举报、上报的问题线索进行核查，并依法进行处罚； 3.负责对政府投资建设的市政公共设施行为的监督管理。	1.对擅自侵占、损毁、拆除或者迁移政府投资建设的公共设施（包括电力、通信等）行为常态开展巡逻巡查，监督管理工作； 2.开展线索核查和处置，对疑似问题和隐患线索，按规定及时上报，对拒不整改、存在重大安全隐患等情形的及时上报有关部门。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
92	城乡建设	城市排涝工作	师市住房和城乡建设局	1.对城市排水管网和污水管网进行摸排维护； 2.组织运营单位和有关单位启动应急抽、排水工作，保证道路等设施的排涝安全。	1.对本辖区道路开展日常巡逻； 2.对巡查发现的积水情况，及时开展先期排涝工作，并上报主管部门。
93	城乡建设	农村公路日常养护、管理及应急抢修	师市交通运输局	1.公路养护管理所制定年度辖区内农村公路的日常养护计划上报师市和兵团交通运输局备案； 2.兵团交通运输局拨付本年度中央补助及兵团本级补助日常养护资金；师市交通运输局报师市财政申请需师市自筹部门日常养护资金； 3.师市交通运输局通过政府购买服务招投标设置巡路人员建立公路养护队伍； 4.对道路开展日常巡查，对涉路施工许可的申请进行审批，做好公路路政、道路运政宣传工作；对破坏路政路权、未经许可擅自进行涉路施工违法行为进行查处； 5.对突发自然灾害，造成道路损害，及时采取应急措施及时抢通道路，并进行维修。	1.做好行政区域内农村公路日常巡查,做好巡查记录，发现隐患及时上报公路养护管理所； 2.对村道开展日常巡查，做好巡查记录，发现突发损坏、交通中断、未经批准开展涉路施工活动、超载等影响公路运行、交通安全行为及时上报公路养护所、师市交通运输局，并做好闭环台账； 3.对可能影响农村公路安全或者损害路面行为进行劝导和及时制止；对拒不消除隐患行为上报师市交通运输局； 4.督促项目建设单位需要进行涉路施工活动的，主动联系师市交通运输局办理涉路施工许可手续，向职工群众宣传破坏路产路、未经许可擅自进行涉路施工违法行为的危害及法律责任； 5.巡查发现因自然灾害或者其他突发事件造成农村公路中断或者严重损坏情况，第一时间设置警戒线、锥桶、提示牌等安全设施，并上报师市交通运输部门。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
八、文化和旅游（4项）					
94	文化和旅游	建设社会体育指导员队伍，参与师市举办的各类文体活动	师市文体广旅局	1.举办三级社会体育指导员培训，组织社会体育指导员开展全民健身志愿服务，开展国家体育锻炼达标及体育场地评估工作； 2.通知各团（镇）对文艺、体育爱好者人员摸底登记； 3.制定师市文艺、体育爱好者培训、比赛计划，并组织开展各类培训及赛事活动； 4.组织开展“送文化·下基层”公益演出活动，并下发活动通知至各团（镇）； 5.组织开展师市百姓大舞台专场演出，通知各团（镇）按要求上报优质节目。	1.团（镇）组织群众参加二级、三级社会体育指导员培训，组织群众参加国家体育锻炼标准达标测验及全民健身志愿服务，做好符合条件的体育场上报工作； 2.做好本团（镇）文艺、体育爱好者人员信息登记； 3.负责组织人员参加上级各类培训及赛事活动，并制定本团（镇）文艺、体育爱好者培训、比赛计划，并组织开展各类培训及赛事活动； 4.结合师市下发活动通知要求做好活动宣传、组织观众、布置活动场地，联系团（镇）派出所、医院，做好安保工作； 5.结合师市下发文件要求组织文艺工作者，文艺志愿服务队对节目进行创作、审核、排练，并做好人员组织、物资保障并开展相关演出工作； 6.做好资料收集整理归档工作。
95	文化和旅游	非遗保护及传承	师市文体广旅局	通知团（镇）上报非物质文化遗产项目及传承人。	1.对本团（镇）的非物质文化遗产项目及传承人进行摸排，申报符合的项目及传承人； 2.联系上级部门做好审核、复查、验收工作； 3.团（镇）对辖区内皮影班、威风锣鼓队等非物质文化遗产传承给予保护和鼓励支持。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
96	文化和旅游	文物挖掘及保护	师市文体广旅局	1.统筹区域内开展文物保护安全巡查和文物宣传，保障文物安全； 2.统筹区域内文物普查和调查，全面掌握文物资源及保护情况及动态情况； 3.统筹区域内文物考察挖掘、文物抢修维修工作； 4.做好区域范围内文物执法。	1.做好辖区范围内文物保护安全巡查和文物宣传； 2.做好辖区范围内区域内文物普查和调查，及时全面掌握文物资源及保护情况及动态情况； 3.发现区域内文物新线索及文物违法线索及时报师市文体广旅局。
97	文化和旅游	文化旅游市场环境监管	师市文体广旅局、师市市场监督管理局	师市文体广旅局： 1.联合师市市场监督管理局做好文化旅游市场秩序综合治理，做好文化旅游安全工作的指导、防范、监管、培训、统计分析和应急处理； 2.负责审核新设旅行社初评及推荐申报工作。 师市市场监督管理局： 对文旅市场违法违规行为进行查处。	1.开展旅游安全法律法规宣传； 2.对辖区范围内文旅市场环境进行日常巡查，发现问题及时报送师市文体广旅局和师市市场监督管理局； 3.根据师市文体广旅局和师市市场监督管理局反馈，对违法线索提供相应材料； 4.对申请设立的旅行社进行审批现场勘验，包括经营用房、营业设施等； 5.对旅行社等经营主体活动进行监督管理。
九、应急管理及消防（10项）					
98	应急管理及消防	冬春救助工作	师市应急管理局	1.会同相关部门按照师市报灾查灾核灾工作规程开展灾情核查； 2.通过灾情管理系统上报兵团审核； 3.制定资金分配方案报师市财政局，财政局制定资金文件，下达到相关团（镇），团（镇）制定资金分配方案，按程序确定需救助人员； 4.做好资金发放和绩效评价及工作总结。	1.组织经发办等相关部门对连队社区上报的灾情信息进行核查，报师市行业主管部门审查后，报师市应急管理局； 2.按程序上报冬春救助资金申请报告； 3.连队社区按照个人申请、连队评议的程序将需救助人员清单公示后报团（镇）审核； 4.相关单位对需救助人员对象进行调查核对，核查后报师市应急管理局审批。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
99	应急管理及消防	电动自行车安全管理	师市应急管理局、师市市场监督管理局、师市公安局、师市住房和城乡建设局、师市生态环境局	<p>师市应急管理局： 负责对在高层民用建筑的公共门厅、疏散走道、楼梯间、安全出口停放电动自行车或存在电动自行车充电行为，拒不改正的进行处罚。</p> <p>师市市场监督管理局： 负责电动车及充电器、蓄电池、电动机等零部件的产品质量安全。</p> <p>师市公安局： 负责电动车的登记和道路通行管理工作。包括上牌、登记、信息查询、转移登记、注销登记。</p> <p>师市住房和城乡建设局： 负责督促指导建设单位在新改扩建住宅小区，居民楼院等居住类建设项目，同步建设电动自行车集中停放充电场所。</p> <p>师市生态环境局： 负责废旧蓄电池的污染防治监督管理工作。</p>	<p>1.团（镇）每月对辖区内单位和职工群众开展1次电动自行车道路交通安全和消防安全宣传教育；</p> <p>2.团（镇）加强辖区内电动车的安全管理，组织开展安全检查，督查辖区落实电动车安全责任；</p> <p>3.团（镇）督促网格员、物业服务企业开展电动车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解，对拒不改正的上报主管部门。</p>

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
100	应急管理及消防	安全生产应急演练及风险隐患排查	师市应急管理局、师市工业和信息化局、师市商务局、师市交通运输局、师市住房和城乡建设局、师市发展和改革委员会等行业部门	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定安全生产应急预案，指导师市公安局、卫生健康委员会、交通运输局等行业部门分别组建应急救援队伍，开展安全生产应急演练； 2.师市应急管理局负责指导监督师市有关部门和团（镇）开展安全生产工作； 3.师市应急管理局依法对辖区内生产经营单位进行行政检查，发现事故隐患及时处置； 4.师市应急管理局依法对生产安全事故开展调查处理，协同相关部门做好事故责任追究。 <p>师市工业和信息化局、商务局、交通运输局、住房和城乡建设局、发展和改革委员会等行业部门：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对辖区工业企业、商贸领域、交通运输领域、建筑施工领域、电力行业等各行业领域开展安全生产监督检查，对检查中发现的安全生产违法违规行为，予以纠正并要求限期整改； 2.对整改情况进行复查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.团（镇）落实安全生产责任制，并安排本级财政资金，提供资金保障； 2.团（镇）组织开展安全生产知识普及，按照团（镇）综合应急预案，组织开展演练； 3.团（镇）对接上级部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 4.团（镇）督促生产经营单位制定生产安全事故应急预案、开展应急演练，对可能发生特大安全生产事故的生产经营单位进行日常巡查，对已发现的特重大事故隐患，及时制止并上报上级相关部门； 5.安全生产事故发生后，团（镇）迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离； 6.团（镇）协助开展生产安全事故调查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
101	应急管理及消防	辖区消防安全管理	师市应急管理局、师市住房和城乡建设局	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织指导消防工作，开展消防宣传教育； 2.协调属地消防救援机构开展救援工作及相关灾害事故救援行动的现场指挥调度； 3.师市应急管理局、消防救援机构和公安局负责查处涉及消防安全的违法行为； 4.组织开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，负责火灾事故调查处理。 <p>师市住房和城乡建设局：</p> <p>负责对建设工程开展消防设计审查。对申请消防验收的建设工程开展消防验收，对其他建设工程验收情况实施备案并开展抽查。</p> <p>师市相关行业部门对分管领域消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.团（镇）开展消防宣传教育，普及消防安全常识，加强消防救援队伍建设，制定应急预案并组织消防演练，履行消防安全职责； 2.团（镇）对辖区内易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3.发生火情，团（镇）及时组织群众疏散，在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救； 4.团（镇）协助灭火救援和火灾事故调查工作。
102	应急管理及消防	城镇燃气监管	师市住房和城乡建设局	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展城镇燃气安全专项整治工作； 2.核发燃气经营许可证（特许经营协议、场所证明等）； 3.组织宣传普及燃气法律、法规和安全知识，增强辖区群众燃气安全意识； 4.负责排查燃气设施、门站、换气点的安全隐患，做好日常监管； 5.负责督促燃气经营企业对存在的问题隐患进行整改； 6.对经营主体单位检查发现的安全隐患问题或团（镇）提供的线索进行核查，确认后依法依规进行处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好本辖区群众燃气法律、法规和安全知识的宣传； 2.会同燃气经营企业开展入户安全检查，排查发现的问题以及接到群众反映的燃气安全隐患，并协调燃气管理部门入户核实，并上报师市住房和城乡建设局； 3.对经营主体单位隐患整改情况进行回访。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
103	应急管理及消防	地质勘查活动巡护巡查及组织实施地质灾害防治	师市自然资源和规划局	负责做好辖区地质勘查活动的行政检查，负责行业安全生产工作。	开展安全生产监管，若发现安全生产问题，及时上报师市自然资源和规划局解决。
104	应急管理及消防	突发环境事件应急处置	师市生态环境局	1.制定师市应急预案并组织演练； 2.指导企业完成应急预案备案； 3.牵头开展应急处置与善后。	1.发生突发环境事件后,立即上报师市生态环境局； 2.根据相关应急预案积极响应,做好周边人员的疏散、稳控、秩序维持工作； 3.做好现场救援及舆情管控。
105	应急管理及消防	瓶装液化气安全隐患检查	师市市场监督管理局、师市住房和城乡建设局、师市交通运输局、师市公安局	师市市场监督管理局： 负责液化石油气瓶产品质量的监督检查，气瓶充装许可，家用燃气器具强制性产品认证监管等工作； 师市住房和城乡建设局： 负责燃气经营许可，对瓶装液化石油气经营企业安全状况进行监督检查； 师市交通运输局： 负责对从事液化石油气运输的危险货物运输企业和车辆进行监管； 师市公安局： 负责配合相关部门开展瓶装液化石油气整治，对构成犯罪的，依法追究刑事责任。	1.负责发挥网格化管理作用,对辖区瓶装液化气使用情况进行摸排走访，并开展宣传教育； 2.开展餐饮店液化气安全检查,及时发现并消除存在的安全隐患。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
106	应急管理及消防	防汛抗旱、防震、防雨雪冰冻、防地质灾害等自然灾害防范处置工作	师市应急管理局、师市水利局、师市发展和改革委员会、师市公安局、师市农业农村局、师市住房和城乡建设局、师市财政局	<p>师市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定相关突发事件、各类自然灾害的应急预案，组织辖区各单位开展应急演练，建立完善应急处置和协调联动机制； 2.组织师市水利局、自然资源和规划局等相关部门开展自然灾害风险隐患排查，发现隐患问题及时消除； 3.师市应急管理局、农业农村局等行业部门做好气象预警信息研判、转发工作； 4.接到突发事件、自然灾害等灾害后，启动相关应急救援预案，并按照应急救援预案的规定采取应急救援措施，成立应急救援现场指挥部； 5.组织应急救援队伍、负有特定职责的人员进入待命状态，并动员后备人员做好参加应急救援和处置工作的准备； 6.调集应急救援所需物资、设备、工具，准备应急设施和应急避难、封闭隔离、紧急医疗救治等场所； 7.采取必要措施，确保交通、通信、供水、排水、供电、供气、供热、医疗卫生、广播电视、气象等公共设施的安全和正常运行； 8.组织各类应急救援力量开展救援，发动群众开展自救互救； 9.组织协调相关部门做好灾区生活供给、卫生防疫、恢复生产等善后工作。 <p>师市水利局：</p> <p>完善配套防汛抗旱灾害防御工作应急预案体系，制订应急预案，组织开展培训和应急演练。</p> <p>师市发展和改革委员会：</p> <p>组织做好各类应急物资储备、管理工作。</p> <p>师市公安局：</p> <p>做好社会治安秩序维护，预防、制止和侦查自然灾害防范处置工作过程中的违法犯罪活动。</p> <p>师市住房和城乡建设局：</p> <p>指导团（镇）开展灾后房屋恢复重建。</p> <p>师市农业农村局：</p> <p>指导团（镇）农业灾后恢复生产。</p> <p>师市财政局：</p> <p>会同师市相关行业部门做好救灾资金发放工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.团（镇）开展宣传教育，提升群众自救能力，制定团（镇）本级应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.团（镇）组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.团（镇）开展辖区内低洼易涝点、水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，发现隐患及时处理并报送师市相关行业部门； 4.团（镇）做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5.出现险情时，团（镇）及时组织受灾害威胁的职工群众转移到安全地带； 6.发生灾情时，团（镇）成立临时救援指挥部，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7.团（镇）协助做好调集应急救援人员、物资、装备； 8.团（镇）做好受灾信息、材料收集初审工作； 9.团（镇）组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	团（镇）配合职责
107	应急管理及消防	森林草原防火	师市自然资源和规划局（林业和草原局）	1.牵头负责编制森林草原防火规划工作； 2.制定师市森林草原防火应急预案； 3.组织举办每年不少于一次集中培训及演练； 4.联合相关部门现场勘查成立检查组，对团（镇）及自然保护区进行检查； 5.师市检查组详细记录检查过程中发现的问题和隐患，拍摄照片或视频作为证据，并填写相应检查表格； 6.师市检查组对存在的问题发出整改通知书，要求相关责任单位采取整改措施； 7.根据团（镇）上报的火情情况，进行分析研判，统筹组织开展灭火工作。	1.制定森林草原防火应急预案，组织各部门（单位）开展演练，做好值班值守工作； 2.按要求报送师市自然资源和规划局（林业和草原局）集中培训及演练名单； 3.将森林草原防火宣传作为“5·12”防灾减灾日、“安全生产月”“119消防宣传月”等活动的宣传内容； 4.做好森林草原防火日常巡查； 5.针对师市检查组下发的整改通知书督促整改，及时将整改情况上报师市检查组； 6.负责提供本行政区域森林草原防火发展项目的规模、数量及必要的相关资料； 7.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 8.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息至师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 9.在火势较小，保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。

上级部门收回事项清单

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（21项）			
1	民生服务	对申请病残儿医学鉴定的审核	贯彻国家相关法律法规和政策要求，不再开展此项工作。
2	民生服务	工伤认定调查	师市人力资源和社会保障局： 1.负责审核用人单位提交的工伤认定申请材料； 2.负责组织相关单位开展工伤认定，做好向用人单位及个人反馈认定结论书； 3.开展工伤认定事故调查。
3	民生服务	保障农民工工资支付	师市人力资源和社会保障局，各行业主管部门： 1.负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件； 2.住房和城乡建设、交通运输、水利等相关行业工程建设部门按照职责履行行业监管责任，督办因违法发包、转包、挂靠、拖欠工程款等导致的拖欠农民工工资案件。
4	民生服务	医疗救助待遇审批	师市医疗保障局： 1.收到申请人相关资料后及时审批，符合条件的进行公示，不符合条件的将材料退回相关单位； 2.公示结束后，由社保经办机构发放至申请人账户。
5	民生服务	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	师市民政局： 1.受理审查决定材料； 2.下达处罚认定书。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
7	民生服务	享受定期抚恤金的烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属丧葬补助费的给付	师市退役军人事务局： 1.向退役军人宣传政策； 2.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 3.符合条件的，发放丧葬补助费； 4.登记并留存相关材料。
8	民生服务	烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属一次性抚恤金的给付	师市退役军人事务局： 1.向退役军人宣传政策； 2.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 3.符合条件的，发放军人遗属一次性抚恤金； 4.登记并留存相关材料。
9	民生服务	烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属定期抚恤金的给付	师市退役军人事务局： 1.向退役军人宣传政策； 2.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 3.符合条件的，发放定期抚恤金； 4.登记并留存相关材料。
10	民生服务	伤残人员抚恤待遇发放	师市退役军人事务局： 1.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 2.审查退役士兵档案材料及相关安置手续； 3.符合条件的，发放抚恤金； 4.登记并留存相关材料。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
11	民生服务	退出现役的残疾军人病故丧葬补助费的给付	师市退役军人事务局； 1.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 2.审查退役士兵档案材料及相关安置手续； 3.符合条件的，发放抚恤金； 4.登记并留存相关材料。
12	民生服务	退役士兵自主就业一次性经济补助金的给付	师市退役军人事务局； 1.收到上级通知，填写一次性经济补助金申请； 2.团退役军人服务站初步审核； 3.提交师市退役军人服务站，审核通过后下发退役士兵自主就业一次性经济补助金； 4.登记并留存相关材料。
13	民生服务	退役士兵待安排工作期间生活费的给付	师市退役军人事务局； 1.对申请人提交的档案材料符合条件的予以受理，对材料不全或不符合法定形式的，履行一次性告知义务； 2.对申报的档案材料进行审核，提出审查意见； 3.符合条件的，发放退役士兵待安排工作期间生活费； 4.每年两次随机抽查，并入抽查户中进行身份核查。
14	民生服务	部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放	师市退役军人事务局； 1.向退役军人宣传政策； 2.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 3.符合条件的，发放退役士兵老年生活补助； 4.登记并留存相关材料。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
15	民生服务	退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费的给付	师市退役军人事务局： 1.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 2.审查退役士兵档案材料及相关安置手续； 3.符合条件的，发放残疾军人护理费； 4.登记并留存相关材料。
16	民生服务	义务兵家庭优待金给付	师市退役军人事务局： 1.向退役军人政策宣传，提升团（镇）退役军人政策知晓率； 2.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 3.符合条件的，发放优待金； 4.登记并留存相关材料。
17	民生服务	优抚对象医疗保障	师市退役军人事务局： 1.依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录； 2.审查退役士兵档案材料及相关安置手续； 3.符合条件的，将其纳入优抚对象，享受相关医疗保障资格； 4.登记并留存相关材料。
18	民生服务	医疗救助待遇给付	师市医疗保障局： 1.对民政、农业农村等部门推送的救助人员的医疗救助身份类别进行系统标识； 2.救助人员按照医疗救助身份类别享受医疗救助政策。
19	民生服务	地名命名、更名审批	师市民政局： 1.对辖区的地名相关信息进行检查； 2.负责对外发布地名命名、更名的公告； 3.维护全国地名信息政务管理平台。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
20	民生服务	公共场所卫生许可	<p>师市卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对申请人提交的资料进行审查，提出审查意见； 2.在规定期限内做出许可或不予许可的书面决定； 3.在规定期限内向申请人送达行政许可证件；建立信息档案；公开有关信息； 4.加强对公共场所的日常监督检查，对违法行为作出处罚。
21	民生服务	对建立健身气功活动站、点的审核	<p>师市文体广旅局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.健身气功活动站点审核； 2.健身气功活动站、点注册登记； 3.健身气功活动站点年度检查； 4.对健身气功活动站点进行业务指导和管理。
二、乡村振兴（8项）			
22	乡村振兴	动物及动物产品检疫	<p>师市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.根据工作需要向团（镇）派驻官方兽医或委托有官方兽医的团（镇）实施动物、动物产品的检疫相关工作。 2.官方兽医按照法定的检疫程序对动物、动物产品实施检疫，检疫合格的，出具检疫证明、加施检疫标志。 3.实施检疫的官方兽医应当在检疫证明上签字或者盖章，并对检疫结论负责。检疫不合格的告知货主原因，发现染疫动物上报并进行无害化处理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
23	乡村振兴	对动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输以及动物产品生产、经营、加工、贮藏、运输等活动中的动物防疫的行政检查	<p>师市农业农村局：</p> <p>1.制定并印发《动物疫病监测与流行病学调查计划》《动物疫病强制免疫技术指南》，组织开展春季、秋季重大动物疫病强制免疫监测工作和日常监测工作，同时做好疫情信息收集与上报；</p> <p>2.在师市辖区随机开展对动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输以及动物产品生产、经营、加工、贮藏、运输等活动中的动物防疫的行政检查。</p>
24	乡村振兴	屠宰检疫	<p>师市农业农村局：</p> <p>1.向依法设立的屠宰加工场所派驻（出）官方兽医实施检疫，官方兽医按照法定的检疫程序对屠宰动物实施检疫，检疫合格的，出具检疫证明、加施检疫标志。</p> <p>2.实施检疫的官方兽医应当在检疫证明上签字或者盖章，并对检疫结论负责。检疫不合格的告知货主原因，发现染疫动物上报并进行无害化处理。</p>
25	乡村振兴	农药经营许可	<p>师市农业农村局：</p> <p>1.初步审核申报材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）；</p> <p>2.对申报材料进行审查，提出审查意见。对符合条件的，上报上级主管部门；</p> <p>3.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。</p>

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
26	乡村振兴	拖拉机、联合收割机操作人员操作证件核发	师市农业农村局： 1.农机户提供车辆来历证明、合格证、发票； 2.在兵团监理系统录入车辆信息； 3.核发行驶证、登记证书； 4.将车辆所有材料放入档案袋入档； 5.将牌证给车辆所有人。
27	乡村振兴	拖拉机、联合收割机登记、证书和牌照核发	师市农业农村局： 1.驾驶人提供车辆驾驶学习成绩单、体检表、业务申请表； 2.在农机监理系统驾驶管理系统中录入相关信息； 3.核发驾驶证并将档案材料入档。
28	乡村振兴	农业机械安全监督检查	师市农业农村局： 1.制定检查计划和方案，确定检查名称、目的、内容、范围、对象、时间、方法、实施单位等； 2.按照法规的规定和程序实施检查； 3.对存在重大事故隐患的农机，责令当事人立即停止使用或者停止农业机械作业，责令农业机械操作人员改正违规操作行为； 4.对涉及其他违法行为移交相关部门或司法机关； 5.协助公安、交管部门做好农业机械事故的调解处理； 6.对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。
29	乡村振兴	农机操作人员安全检查	师市农业农村局： 1.开展本行政区域农业机械驾驶员的安全生产宣传教育工作； 2.师市农业农村局对本团（镇）农业机械设备及其操作人员进行安全监督检查，排查事故隐患，并对本行政区域农业机械维修和配件经营点位的经营资质进行监督管理； 3.师市农业农村局监督检查团（镇）行政区域农业机械违章行为，并依法进行处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
三、自然资源（5项）			
30	自然资源	林木采伐许可证核发	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的，应当告知理由）； 2.组织专业检验人员现场检查勘验，审查是否符合许可条件，提出审查意见； 3.作出准予许可或不予许可的决定（依照法定方式进行，不予许可的书面说明理由）； 4.制作林木采伐许可证核发，送达； 5.开展后续监督管理。
31	自然资源	公益林管护	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定管护方案，划分管护区域； 2.按照公益林管护要求，有计划地组织公益林经营者对公益林中生态功能低下的疏林、残次林等低质低效林，采取林分改造、森林抚育等措施，提高公益林的质量和生态保护功能； 3.依法查处公益林违法违规行为。
32	自然资源	乡（镇）村企业、公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），上报师市自然资源和规划局（林业和草原局）； 2.按照政策规定对书面材料进行审查，提出是否同意审批的初步意见，告知申请人、利害关系人享有听证权利；涉及公共利益的重大许可，向社会公告，并举行听证； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定,法定告知（不予许可的应当书面告知理由）； 4.准予许可的制发送达审批决定，并信息公开； 5.对审批后的相关事宜实施监督管理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
33	自然资源	建设用地规划许可	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）； 2.对受理的申请材料进行审查，提出是否同意的审核意见；需要对申请材料的实质内容进行核实的，应当指派两名以上工作人员进行核查； 3.在规定时限内，作出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由和依法享有的权利）； 4.建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。
34	自然资源	乡村建设规划许可证申请的受理及许可证核发	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公示、一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）； 2.对有关发展建设规划和专项规划进行审核；组织专家评审、依法征求相关部门意见、举行听证、公示； 3.作出批准或不批准决定（不予批准的应当告知理由）；按时办结； 4.制发送达文书；信息公开； 5.定期跟踪评估规划实施效果。
四、生态环保（5项）			
35	生态环保	对草原由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营的批准	<p>师市自然资源和规划局（林业和草原局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实地核查草原资源现状； 2.材料审核，一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）； 3.依法公示应当提交的材料； 4.开展日常监督检查。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
36	生态环保	集中式饮用水水源地环境调查评估并采取相应风险防范措施	师市生态环境局： 1.对团（镇）集中式饮用水水源地开展环境调查评估； 2.根据评估结果采取相应措施防范风险。
37	生态环保	非道路移动机械编码登记	师市生态环境局： 1.非道路移动机械的所有人通过生态环境部门的非道路移动机械在线登记系统或指定地点办理编码登记； 2.进行信息核对，核对通过的，予以编码登记，并发放环保标牌和信息采集卡；核对未通过的，及时通知机械所有人完善相关信息后重新申报。
38	生态环保	督促新改、扩迁建项目及时做好环保手续报批	师市生态环境局： 1.统计新改、扩建项目明细； 2.根据名录研判项目环评类型； 3.督促项目实施主体办理环评手续。
39	生态环保	权限内临时使用草原的审批	师市自然资源和规划局（林业和草原局）： 1.受理权限内临时使用草原的申请； 2.对临时使用林地草原进行审批； 3.开展日常监督检查。
五、城乡建设（21项）			
40	城乡建设	房屋安全评估	师市住房和城乡建设局： 1.向财政申请评估经费； 2.组织专家对房屋安全进行评估； 3.出具评估报告。
41	城乡建设	开展农村住房安全鉴定评定工作	师市住房和城乡建设局： 1.向财政申请鉴定经费； 2.组织专家对房屋安全进行鉴定； 3.出具鉴定报告。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
42	城乡建设	自建房安全等级鉴定	师市住房和城乡建设局： 1.向财政申请鉴定经费； 2.组织专家对房屋安全进行鉴定； 3.出具鉴定报告。
43	城乡建设	公租房物业管理工作	师市住房和城乡建设局： 1.负责辖区公租房物业管理； 2.做好辖区公租房物业管理企业创优评先的初评和推荐工作； 3.制定公租房物业公司年度考核制度，对物业公司日常服务、配合情况、居民满意度等方面进行考核，指导社区召开业主委员会，对考核不合格的物业公司进行清退。
44	城乡建设	城镇污水排入排水管网许可	师市住房和城乡建设局： 1.审核团（镇）申报材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
45	城乡建设	工程建设涉及城市绿地、树木审批（含砍伐城市树木，迁移城市古树名木，临时占用城市绿化用地）	师市住房和城乡建设局： 1.施工单位报送施工计划； 2.到团（镇）进行现场勘察； 3.核定审批，与施工单位签订绿化移植承诺书； 4.施工完毕后，按原标准恢复，并对各种损坏绿地的行为进行监管。
46	城乡建设	园区在建房屋市政工程项目安全生产检查、排查	师市住房和城乡建设局： 1.对建设单位质量安全责任落实不到位的，应加大对其建设工程项目的检查频次； 2.对发现的重大安全隐患，应坚决责令停业整顿。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
47	城乡建设	房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	师市住房和城乡建设局： 及时跟进团（镇）房屋建筑和市政基础设施建设项目进度，项目完工后及时组织竣工验收，做好项目验收备案。
48	城乡建设	建设工程各类合同及相关备案	师市住房和城乡建设局： 1.及时跟进团（镇）建设工程项目进度； 2.在建设项目竣工验收完毕之后，做好项目建设工程各类合同相关备案工作。
49	城乡建设	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	师市住房和城乡建设局： 对房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查。
50	城乡建设	电信、移动、广电、电力、污水管网等地下管线安全运维监管	师市发展和改革委员会、工业和信息化局、住房和城乡建设局、文化体育广电旅游局： 做好电信、移动、广电、电力、污水管网等地下管线安全运维监管。
51	城乡建设	出具夜间在噪声敏感建筑物集中区域连续施工作业证明	师市住房和城乡建设局： 1.施工单位提出夜间作业申请； 2.师市住房和城乡建设局受理，对资料完整性、施工方案核实，一次性告知补正资料； 3.对申请事项签署证明意见； 4.事后监督检查。
52	城乡建设	涉路施工活动许可	师市交通运输局： 1.施工单位提交符合有关技术标准和规范要求的技术评估报告、保障公路及公路附属设施质量和安全的技术评估报告、处置施工险情和意外事故的应急预案等材料； 2.公路管理机构应当自申请受理20日内作出许可或者不许可的决定；对影响交通安全的，应当征得公安机关交通管理部门的意见；对涉及经营性公路的，应当征求公路经营企业的意见；不许可的，公路管理机构应当书面通知申请人并说明理由； 3.施工完毕后，对公路管理机构应当对公路、公路附属设施进行验收。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
53	城乡建设	占用、挖掘公路或者使公路改线的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核占用、挖掘公路或者使公路改线的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
54	城乡建设	在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
55	城乡建设	在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
56	城乡建设	利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
57	城乡建设	跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施的许可	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初步审核跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施的申报材料； 2.对申报材料进行审查，提出审查意见； 3.作出行政许可或者不予行政许可决定； 4.准予许可制作许可证件，送达并依法信息公开； 5.开展定期、不定期检查，根据检查情况，依法采取相关处置措施。
58	城乡建设	审批、设置非公路标志	<p>师市交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对建设单位提供的申请资料进行审核； 2.自申请受理20日内作出许可或者不许可的决定；影响交通安全的，应当征得公安机关交通管理部门的意见；涉及经营性公路的，应当征求公路经营企业的意见；不许可的，公路管理机构应当书面通知申请人并说明理由； 3.涉路施工完毕后，对公路、公路附属设施进行是否达到规定的技术标准以及施工是否和保障公路、公路附属设施质量和安全的要求进行验收；对影响交通安全的，连同师市公安局按交通管理制度验收。
59	城乡建设	燃气经营者改动市政燃气设施审批	<p>师市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对申请人提交的申请书、燃气项目规划、施工许可批准件，燃气设计资质单位出具的燃气设施改动可行性报告，燃气设施改动平面总设计图、实施方案等进行审核； 2.组织第三方进行现场核查并出具审查意见； 3.下发审批许可文书。
60	城乡建设	电梯安全监督检查	<p>师市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对电梯进行日常检查； 2.督促隐患问题整改。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
六、应急管理及消防（5项）			
61	应急管理及消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	<p>师市应急管理局：</p> <p>1.根据本行政区域内的安全生产状况，组织有关部门按照职责分工，对本行政区域内容易发生重大生产安全事故的生产经营单位进行严格检查；</p> <p>2.负责对危化品生产、运输、使用、储存、经营、废弃处置等行为进行监管，督促做好危化品登记相关工作，对违法行为进行查处。</p>
62	应急管理及消防	特种设备安全监督检查	<p>师市市场监督管理局、应急管理局：</p> <p>1.对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；</p> <p>2.对学校、幼儿园以及医院、车站、商场、体育场馆、展览馆、公园等公众聚集场所的特种设备，实施重点安全监督检查。</p>
63	应急管理及消防	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	<p>师市应急管理局：</p> <p>1.负责督促各生产经营单位制定生产安全事故应急预案；</p> <p>2.接收生产经营单位生产安全事故应急预案备案的申请，并开展审核；</p> <p>3.对申请备案的生产安全事故应急预案进行备案。</p>
64	应急管理及消防	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	<p>师市应急管理局：</p> <p>1.对在监督检查中发现或者接到举报、移送、上级行政执法机关指定办理的案件。事故发生单位落实防范和整改措施情况配合上级单位进行监督检查。</p> <p>2.配合上级单位根据检查情况，针对存在的问题作出相应处理决定进行监督整改。</p> <p>3.对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监管，适时组织回访复查。</p>

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
65	应急管理及消防	为应对突发事件对单位和个人财产的征用	师市应急管理局牵头，其他部门按职责分工： 1.为应对突发事件的紧急需要，可以征用单位和个人的设备、设施、场地、交通工具等财产； 2.被征用的财产在使用完毕或者突发事件应急处置工作结束后，应当及时返还； 3.财产被征用或者征用后损毁、灭失的，应当给予公平、合理的补偿。